

PERIODO DE ADAPTACIÓN 2º BACHILLERATO INFORMACIÓN PARA FAMILIAS Y ALUMNOS

Curso 2020-2021

1. ANTES DEL COMIENZO DE CURSO

- a. El alumnado **preparará el siguiente material de uso individual**:
 - **Mascarilla**: de uso obligatorio en todo momento. El alumnado deberá llevar consigo una mascarilla de repuesto.
 - **Gel hidroalcohólico**.
 - **Pañuelos**.
 - **Material escolar**.
- b. El alumnado deberá leer detenidamente los documentos **“Instrucciones para el alumnado”** y **“Normas generales de prevención e higiene para el alumnado”**.
- c. Las familias **deberán leer detenidamente el documento adjunto de “Instrucciones para padres o tutores”**.
- d. El alumnado deberá consultar en la web del centro www.ieslaflota.es el **listado de grupos**. El listado de grupos se publicará por **Número Regional del Estudiante (NRE)**. Si algún alumno desconoce su NRE podrá consultarlo en el siguiente enlace <http://ares.murciaeduca.es/nre/#/home>.

Ante cualquier incidencia, pueden contactar con el centro enviando un correo electrónico a jefaturadeestudios@ieslaflota.es.

- e. El alumnado deberá conocer el funcionamiento del **régimen de presencialidad/semipresencialidad** de su grupo (los listados se publicarán próximamente). Conforme a la siguiente tabla, los dos primeros días serán de periodo de adaptación al que asistirá el 50% por ciento del grupo, independientemente de que sea presencial o semipresencial; al tercer día, el alumnado comenzará su régimen de presencialidad o semipresencialidad.

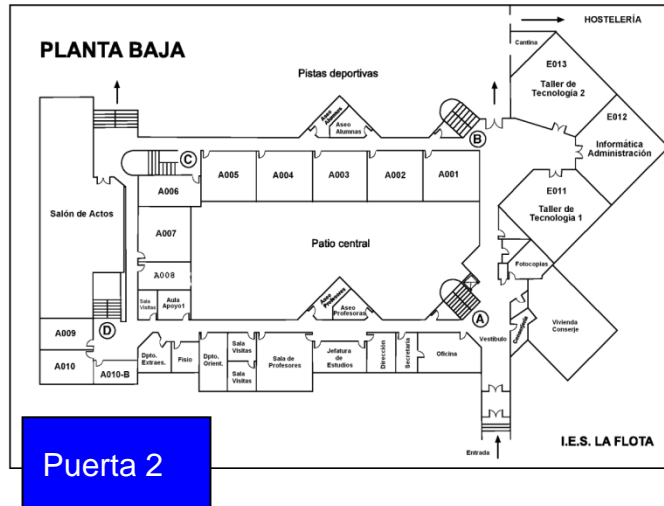
LUNES 14 DE SEPTIEMBRE	MARTES 15 DE SEPTIEMBRE	MIÉRCOLES 16 DE SEPTIEMBRE	JUEVES 17 DE SEPTIEMBRE	VIERNES 18 DE SEPTIEMBRE
		<p>11:00-14:00</p> <p>Primera mitad de todos los grupos</p>	<p>11:00-14:00</p> <p>Segunda mitad de todos los grupos</p>	<p>8:15-14:15</p> <p>Comienzo de la actividad lectiva ordinaria según el régimen de presencialidad o semipresencialidad del grupo.</p>

El viernes 18 de septiembre comenzará la actividad lectiva ordinaria según el régimen de presencialidad o semipresencialidad detallado a continuación:

- **B2A:** semipresencial (el 50% asiste los lunes, miércoles y viernes, y el 50% asiste el martes y jueves, alternando los turnos cada semana). Los listados de cada 50% por NRE se publicarán en la web del centro www.ieslaflota.es.
- **B2B:** semipresencial (el 50% asiste los lunes, miércoles y viernes, y el 50% asiste el martes y jueves, alternando los turnos cada semana). Los listados de cada 50% por NRE se publicarán en la web del centro www.ieslaflota.es.
- **B2C:** semipresencial (el 50% asiste los lunes, miércoles y viernes y el 50% asiste el martes y jueves, alternando los turnos cada semana). Los listados de cada 50% por NRE se publicarán en la web del centro www.ieslaflota.es.
- **B2D:** semipresencial (el 50% asiste los lunes, miércoles y viernes y el 50% asiste el martes y jueves, alternando los turnos cada semana). Los listados de cada 50% por NRE se publicarán en la web del centro www.ieslaflota.es.
- **B2E:** semipresencial (el 50% asiste los lunes, miércoles y viernes y el 50% asiste el martes y jueves, alternando los turnos cada semana). Los listados de cada 50% por NRE se publicarán en la web del centro www.ieslaflota.es.

2. MIÉRCOLES 16 DE SEPTIEMBRE O JUEVES 17 DE SEPTIEMBRE, SEGÚN CORRESPONDA.

- Los alumnos deberán respetar estrictamente las **normas de prevención e higiene para el alumnado**.
- Antes de entrar en el centro, todo el alumnado deberá aplicarse gel hidroalcohólico.
- El alumnado deberá estar en el centro a las **11:00 horas, extremando la puntualidad**.
- El alumnado de 2º Bachillerato entrará por la **puerta 2, junto al CEIP Luis Costa**, y se dirigirá a las pistas deportivas, sin ningún acompañante. En las pistas deportivas se ha destinado un lugar señalizado para cada grupo ("Zona amarilla de filas"), donde **se formará una fila** respetando estrictamente la distancia interpersonal de seguridad de 1,5 metros.



- e. Cada tutor se situará al comienzo de la fila de cada grupo para esperar al alumnado.
- f. El **alumnado permanecerá en su fila** hasta que el tutor dé paso para entrar al edificio.
- g. El alumnado seguirá las **indicaciones del profesorado** en todo momento.
- h. Al entrar al aula, el alumnado se aplicará **gel hidroalcohólico**.
- i. El alumnado se sentará siguiendo las indicaciones del profesorado.
- j. Una vez ubicado todo el alumnado en su pupitre, el tutor realizará lo siguiente:
 - a. **Presentación del tutor y de los alumnos.**
 - b. **Informaciones varias:** listado de alumnos, optativas, información del departamento de orientación, agenda escolar, etc.
 - c. **Encuesta** sobre dispositivos electrónicos y acceso a Internet.
 - d. **Funcionamiento del correo electrónico de "murciaeduca", de la plataforma telemática, de las herramientas de comunicación, de programas de edición de texto,** etc.
 - e. Familiarización con las **normas de prevención higiénico-sanitarias.**
 - f. **Normas de funcionamiento del centro.**
 - g. **Protocolo de entradas y salidas** (inicio y fin del recreo y de la jornada), zona de filas, zona de recreo, etc.
 - h. Actividades del Plan **"Volvamos más cercanos"**.
- k. Una vez finalizada la jornada, el tutor acompañará al grupo hasta el exterior del edificio.
- l. El alumnado saldrá por la misma puerta de entrada, respetando estrictamente las normas de prevención.
- m. En el caso de que haya familias acompañantes, deberán esperar en el exterior, evitando aglomeraciones.