

**INSTRUCCIONES PARA EL PROCESO MATRÍCULA de JULIO. CURSO 2019/2020**

Estimados padres y madres:

Les informamos que este año, dentro de nuestras medidas para mejorar el funcionamiento del centro y facilitar a las familias el proceso de matrícula. Todos los alumnos tendrán que hacer la matrícula a través de Internet mediante un formulario de Google que tendrán que imprimir y entregar firmado en la Secretaría del Centro siguiendo los pasos que le explicamos a continuación.

1. Entrar en la página web del centro <https://www.murciaeduca.es/iesfloridablanca/sitio/>
2. En el **lateral izquierda** encontrará la SECCIÓN MATRÍCULAS 2019/2020. Se muestra una tabla con la información correspondiente a cada curso: el plan de estudios y el enlace al formulario de matrícula.
3. Seleccionar en la tabla la MATRÍCULA DEL CURSO en el que le han dado plaza en la lista definitiva y se quiere matricular. Rellenar todos los datos tal y como se le va indicando.
4. Pulsar el botón ENVIAR en el formulario de matrícula. En ese momento recibirá por correo electrónico (en la dirección que usted haya introducido) el impreso de matrícula con todas sus respuestas.
5. Abrir el correo electrónico e IMPRIMIR la matrícula
6. FIRMAR la hoja de matrícula. Obligatoriamente tienen que firmar padre y madre. En casos especiales consultar en Secretaría
7. El alumno o alumna ENTREGARÁ toda la documentación en Secretaría (ver Tabla 1) en el día indicado (ver tabla 2). *Las matrículas cuya documentación no sea entregada en Secretaría no serán validadas.*

**Tabla 1**

<b>DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR EN SECRETARÍA</b>		
<b>Hoja de MATRÍCULA cumplimentada y firmada por padre y madre</b>		
<b>Hoja de COMPROMISO suscrito por el Centro, el alumno/a y la familia</b> (descargar de la página web y entregar firmada por padre, madre y alumno)		
<b>Fotocopia del DNI o NIE del alumno</b> , en caso de que lo tenga.		
<b>Fotocopia del LIBRO DE FAMILIA.</b>		
<b>Informe de escolarización</b> (para alumnos procedentes de otros centros)		
<b>Sentencia de divorcio</b> , en caso de pérdida de patria potestad de algún progenitor,		
Cualquier documento que describa situación familiar especial.		
<b>SEGURO ESCOLAR</b> (pago obligatorio para los alumnos que van a cursar 3º, 4º ESO o 1º, 2º de Bachillerato) Los alumnos de 1º y 2º de ESO NO PUEDEN pagar el seguro escolar	<b>IBAN: ES22 2038 3065 9664 0000 0646</b>	1,12 €
<b>FICHA SOCIO AMPA y recibo del banco</b> (Voluntario todos los cursos)	<b>Descargar de la página web del Centro</b>	25 €

***Por si usted no dispone en casa de las herramientas tecnológicas necesarias para hacer la matrícula on-line, en el centro habrá varios ordenadores disponibles en la entrada del instituto.***

Se entregarán en Secretaría los siguientes documentos:

- 1-Hoja de MATRÍCULA, cumplimentada e impresa.
  - 2-Hoja de COMPROMISO suscrito por el Centro, el alumno y los padres.
  2. bis Certificación académica del centro de procedencia donde consten las calificaciones de todos los cursos de la etapa. Para primero de ESO, documentos donde consten las calificaciones obtenidas en la última etapa de primaria
  - 3-Fotocopia del DNI o NIE del alumno, en caso de que lo tenga.
  - 4-Fotocopia del libro de familia.
  - 5-Informe de escolarización (para alumnos procedentes de otros centros)
  - 6-En caso de pérdida de patria potestad de algún progenitor, sentencia de divorcio donde se haga constar tal situación.
  - 7-Ficha de socio del AMPA y recibo del banco (voluntario)
- Cualquier documento que describa situación familiar especial.

#### **PARA ALUMNOS DE OTROS CENTROS, ADMITIDOS EN LISTAS DEFINITIVAS**

Si tras la evaluación de septiembre el alumno no está en condiciones de estar en el curso en el que ha sido admitido, se anulará la matrícula y deberá proceder a matricularse en su centro de origen.

Ante cualquier duda, consulte a nuestro personal de Secretaría.

Reciba un cordial saludo

Murcia 2 de julio de 2019

El Director

Pedro Sánchez Díaz