

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Introducción

El objetivo de esta materia es estimular las destrezas y habilidades de los alumnos para poder transformar sus ideas en proyectos viables a la vez que se les introduce en la administración y gestión de la empresa desde un punto de vista práctico.

La inclusión de la iniciativa emprendedora en el ámbito educativo ha venido siendo objeto de debate desde hace muchos años. El desarrollo de la competencia “*sentido de iniciativa y espíritu emprendedor*” en el Bachillerato hace necesario que se impartan materias específicas como Fundamentos de Administración y Gestión que desarrollen más en profundidad esta competencia. La enseñanza de esta materia contribuye al desarrollo de las competencias delimitadas en el presente currículo ocupando un lugar destacado, además del desarrollo de la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, el desarrollo de las competencias sociales y cívicas, la competencia aprender a aprender, la competencia digital, la competencia en comunicación lingüística y la competencia matemática.

En España, la imagen del empresario como modelo positivo de identificación no ha sido muy robusta: se ha considerado una actividad arriesgada y menos agradecida que otras más tradicionales. Sin embargo, se han producido cambios de forma muy rápida, en la línea de dar valor a la creación y puesta en marcha de ideas y las repercusiones positivas que suponen para el individuo, la sociedad, la economía y la creación de puestos de trabajo. Se debe actuar desde todos los sectores de nuestra sociedad para cambiar el concepto negativo de emprender y crear una empresa. La motivación para emprender será mayor si la actividad de emprender es socialmente aceptada y la función emprendedora es valorada, incidiendo en cambiar actitudes como el miedo al fracaso o la aversión al riesgo que a menudo se convierten en los frenos más importantes a la hora de lanzar un proyecto. El fomento de la creatividad, el emprendimiento basado en la innovación y la generalización del uso de las nuevas tecnologías son factores esenciales para el desarrollo de la cultura emprendedora y empresarial.

El espíritu emprendedor se debe fomentar desde la juventud en los centros docentes, si bien no debe plantearse exclusivamente desde el punto de vista de la gestión de empresas, sino que se trata de una cultura y forma de pensar que siempre puede ser de utilidad en la vida cotidiana y en las diversas actividades profesionales. Hay competencias que han de ser aplicadas por los jóvenes españoles e incorporadas en su forma de sentir y de hacer.

En esta materia se hace especial hincapié en la creatividad y el espíritu de innovación para desenvolverse y resolver situaciones en diferentes entornos, así como la relevancia de valorar y percibir el error de forma positiva. La materia incentiva la elaboración de reflexiones personales y la toma de decisiones fundamentadas, con independencia del resultado final; además, pone el foco en el impulso del trabajo en equipo, manteniendo una comunicación fluida entre los compañeros para el desarrollo de un proyecto compartido, y en la utilización de herramientas informáticas y audiovisuales que ayuden a una difusión efectiva del

proyecto. Los alumnos pondrán en juego competencias específicas que les permitirán ser capaces de elaborar un plan de negocio; comprender los procesos y los procedimientos asociados a la creación y el mantenimiento de una empresa y ser conscientes de la importancia de la ética empresarial y la responsabilidad social, entre otras cosas. Además, para realizar los procesos del trabajo administrativo, el alumno debe utilizar una serie de conocimientos contables, matemáticos, financieros y jurídicos, así como el uso de las TIC.

El estudio de esta materia en el Bachillerato proporciona junto a la formación teórica y práctica para entender el mundo de la empresa, su administración y gestión, una serie de competencias en trabajo en equipo, habilidades de comunicación, iniciativa y liderazgo, planificación y organización así como el fomento de la iniciativa empresarial y el espíritu emprendedor. Al mismo tiempo, sus contenidos están orientados a proporcionar una preparación inicial a los alumnos que decidan continuar con estudios relacionados con la economía y el ámbito empresarial, tanto universitarios como de formación profesional.

Bloques de contenido

Los contenidos se han estructurado en nueve grandes bloques:

- **Bloque 1, Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa:** en este primer bloque de contenidos se destaca la importancia de la tecnología y de Internet como factores clave para la innovación empresarial, la internacionalización de la empresa y la creación de empleo. Además se pretende fomentar la iniciativa empresarial del alumno mediante el desarrollo de la idea de negocio o de empresa.
- **Bloque 2, La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos:** los contenidos de este bloque tienen como propósito dar a conocer al alumno el concepto de empresa, sus fines y objetivos, el funcionamiento de sus diferentes departamentos, su organigrama, las formas jurídicas y los factores para su elección y la localización de la empresa. Los contenidos de este bloque también incluyen la ética empresarial y la Responsabilidad Social Corporativa.
- **Bloque 3, Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa:** este bloque aborda los distintos trámites y documentos necesarios para la constitución y puesta en marcha de la empresa. Se presenta al alumno información sobre los diferentes organismos en los que se realizan y los requisitos necesarios, así como de las gestiones que se pueden realizar en la ventanilla única empresarial.
- **Bloque 4, El plan de aprovisionamiento:** los contenidos que se tratan en este bloque tienen como objetivo que el alumno conozca todo lo relativo con el proceso de aprovisionamiento desde la búsqueda y selección de proveedores, la realización del pedido, los métodos de pago, la documentación necesaria y las técnicas de negociación y comunicación.
- **Bloque 5, Gestión comercial y de marketing en la empresa:** este bloque está dedicado al proceso de venta y marketing en la empresa. Incluye

contenidos como el análisis de los competidores, estrategias de captación de clientes, documentación relativa al proceso de venta y cobro y el estudio pormenorizado de las variables del marketing-mix y marketing digital.

- **Bloque 6, Gestión de los recursos humanos:** los contenidos que se tratan en este bloque están orientados a la gestión de los recursos humanos dentro de la empresa. Incluye los procesos y técnicas de selección de personal, las fórmulas de contratación más habituales, la retribución del personal y su documentación así como las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social.
- **Bloque 7, Gestión de la contabilidad de la empresa:** en este bloque se introduce al alumno en el estudio de la contabilidad, su objetivo y finalidad. Se pretende que el alumno se inicie en el registro de las operaciones que se realizan en una empresa y el proceso contable del cierre del ejercicio aplicando el método contable según el Plan General de Contabilidad (PGC) y conozca sus obligaciones contables y fiscales.
- **Bloque 8, Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa:** los contenidos que se incluyen en este bloque tienen como objetivo el análisis de las inversiones y de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de la actividad empresarial así como el análisis de la viabilidad de la empresa. La tesorería merece un apartado especial en este bloque, ya que la liquidez de la empresa depende de su correcta gestión.
- **Bloque 9, Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio:** este último bloque está destinado al tratamiento de las técnicas de exposición y expresión oral con la finalidad de realizar una correcta exposición del proyecto de empresa (la idea de negocio) utilizando para ello herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayuden a la difusión del mismo.

Orientaciones metodológicas

Además de los principios y orientaciones metodológicas previstos en el presente decreto, la acción docente en la materia de Fundamentos de Administración y Gestión tendrá en especial consideración las siguientes recomendaciones:

- La enseñanza de esta materia requiere de una metodología dinámica que favorezca el desarrollo de capacidades, la adquisición de conocimientos y la acumulación de experiencias que permitan al alumno una toma de decisiones responsable y la realización de sus propios proyectos.
- La metodología didáctica empleada debe ser interactiva, pivotando en todo momento sobre el principio de *learningbydoing* (“aprender haciendo”) mediante actividades basadas en la experimentación, estudio de casos y gestión de proyectos sencillos. De esta forma se genera en el alumno un método propio y secuencial de trabajo en el que se combina armónicamente el trabajo de investigación, el trabajo en equipo y el dominio de las herramientas de comunicación básicas

- El profesor debe actuar como un guía que establezca y explique los conceptos básicos necesarios generando recursos útiles para la creación de aprendizajes significativos y consistentes. En todo caso se fomentara el trabajo autónomo del alumno, el trabajo en equipo, el uso de las TIC y la aplicación y transferencia de lo aprendido a la vida real introduciendo al alumno en el conocimiento y uso de herramientas digitales y herramientas Web sin olvidar la interdisciplinariedad de la materia con otras disciplinas. La utilización de materiales multimedia, Internet y herramientas como las aplicaciones informáticas y las aplicaciones digitales familiarizan a los alumnos con medios y técnicas de trabajo y de comunicación que han de convertirse en habituales. El empleo de estas herramientas facilitan las operaciones matemáticas, la organización y tratamiento de la información así como su presentación y difusión. No obstante estos materiales y recursos deben estar adaptados a los distintos niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de los alumnos.
- Diseñar actividades de forma secuencial que partan del nivel competencial inicial del alumno para avanzar gradualmente hacia otros más complejos. Deben favorecer y fomentar tanto el trabajo individual como el trabajo en equipo y el trabajo cooperativo. En todo momento se potenciará la capacidad del alumno para aprender por sí mismo (“aprender a aprender”) y el desarrollo de aprendizajes que sean útiles para la vida cotidiana.
- Realizar proyectos sencillos (ProjectBasedLearning o Aprendizaje basado en proyectos) que permitan la evaluación activa del aprendizaje adquirido por el alumno. De esta forma se consigue que el alumno se plantee el reto de identificar una oportunidad y materializarla en un proyecto que genere valor y beneficio para su entorno y el mismo. La elaboración, en grupo, de un sencillo proyecto de empresa, definiendo la idea y el objeto (actividad) de negocio, fomenta en el alumno la iniciativa emprendedora y empresarial además de generar iniciativa, creatividad, participación, trabajo en equipo, comunicación, el uso de las TIC para la búsqueda de información, la presentación del proyecto y su difusión mediante la exposición de la idea y el objeto de negocio utilizando diferentes aplicaciones y medios digitales empleando el vocabulario específico de la materia con precisión.
- Utilización de documentos reales relativos a la administración y gestión empresarial tanto comerciales, contables, financieros como laborales para que el alumno se familiarice con ellos y aprenda a rellenarlos y a interpretar la información que contienen. De esta forma se contribuye a que el alumno vea la materia como cercana y útil para su vida.
- Facilitar la asimilación de los nuevos conceptos desde un enfoque globalizado, que permita integrar el desarrollo del espíritu emprendedor con otras áreas de conocimiento.
- Favorecer el aprendizaje por descubrimiento de conceptos, técnicas y comportamientos vinculados con la iniciativa y la autonomía personal mediante la gestión y desarrollo de pequeños proyectos. De esta forma se

favorece el desarrollo de la autonomía, la iniciativa y la creatividad del alumno, permitiendo la propia elaboración de su aprendizaje.

- Empleo de metodologías de exposición para el aprendizaje de contenidos conceptuales y procedimentales que presenten a los alumnos, de forma oral o por escrito, conocimientos ya elaborados seguidos de tareas o situaciones-problema que el alumno debe resolver haciendo un uso adecuado de los distintos tipos de conocimientos, destrezas, actitudes y valores. Las estrategias expositivas promueven un aprendizaje significativo siempre que se parta de los conocimientos previos del alumno y despierten el interés y la curiosidad del alumno.
- Es recomendable familiarizar a los alumnos con alguna aplicación informática de contabilidad, gestión financiera y comercial y administración de personal y con aplicaciones digitales y aplicaciones Web que permitan la presentación y difusión de la información del proyecto de empresa.
- Desarrollo de actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura del alumno y la capacidad para expresarse correctamente en público. Para ello se puede poner como lectura algún libro relacionado con los contenidos de la materia o bien utilizar las noticias y los artículos en prensa tanto escrita como digital sobre la empresa, la innovación y el espíritu emprendedor, etc.
- Utilizar las noticias que aparecen en los diferentes medios de comunicación (prensa, televisión, radio, Internet, etc.) relacionadas con la empresa, las finanzas, la gestión y el espíritu emprendedor para analizarlos a modo de debate en el aula donde la participación del alumno será un elemento fundamental del proceso de aprendizaje.
- Realización de actividades, debates y discusiones en clase que sensibilicen al alumno y despierten en él una actitud crítica y de reflexión sobre el papel del empresario, su responsabilidad social y la ética empresarial, la economía sumergida, la evasión fiscal, la corrupción, la necesidad de ser emprendedores y tener iniciativa empresarial, el papel de la banca, etc. Para ello la utilización de estrategias interactivas permiten compartir y construir el conocimiento y dinamizar las sesiones de clase mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas.
- Fomentar el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia y la no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.
- Selección de materiales y recursos didácticos diversos, variados, interactivos y accesibles tanto en lo que se refiere al contenido como al soporte utilizado prestando especial atención a los contenidos virtuales que nos ofrece Internet y las TIC. Los materiales y recursos deben estar adaptados a los distintos niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de los alumnos, con el objeto de atender a la diversidad en el aula y personalizar los procesos de



construcción de los aprendizajes. En este aspecto resulta recomendable el uso del portfolio, que aporta información extensa sobre el aprendizaje del alumno, refuerza la evaluación continua y permite compartir resultados de aprendizaje.

- Realizar agrupamientos flexibles en función de las tareas o trabajos a realizar tanto en clase como en casa y teniendo en cuenta las características individuales de los alumnos con el objetivo de realizar tareas puntuales de enriquecimiento o refuerzo.

Contenidos, Criterios de evaluación y Estándares de aprendizaje evaluables

Los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables de esta materia se recogen en las siguientes tablas.

SEGUNDO CURSO DE BACHILLERATO**BLOQUE 1: INNOVACIÓN EMPRESARIAL. LA IDEA DE NEGOCIO: EL PROYECTO DE EMPRESA.**

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none">• La innovación empresarial.• La idea de negocio. Generación, selección y desarrollo de la idea de negocio.• El sector empresarial. Análisis de mercados y de la competencia.	1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.	1.1. Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo. 1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas. 1.3. Valora la importancia de la tecnología y de Internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa.
	2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.	2.1. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio. 2.2. Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.
	3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	3.1. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial. 3.2. Evalúa las repercusiones que supone elegir

	<p>una idea de negocio.</p> <p>3.3. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.</p> <p>3.4. Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora.</p> <p>3.5. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.</p>
--	---

BLOQUE 2: LA ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA. FORMA JURÍDICA Y RECURSOS.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none"> • La empresa. Concepto, fines y objetivos. • Organización interna de la empresa. Áreas de actividad. El organigrama. • La ética en la empresa y la Responsabilidad Social Corporativa (RSC). • Toma de decisiones: 	<p>1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.</p>	<p>1.1. Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.</p> <p>1.2. Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios.</p> <p>1.3. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.</p>

localización de la empresa, recursos necesarios y elección de la forma jurídica.	1.4. Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo. 1.5. Realiza una previsión de los recursos necesarios.
--	---

BLOQUE 3: DOCUMENTACIÓN Y TRÁMITES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none">• Trámites de constitución y puesta en marcha según su forma jurídica.• Documentación, organismos y requisitos.• La ventanilla única empresarial.	1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.	1.1. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.
	2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.	2.1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha. 2.2. Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.

BLOQUE 4: EL PLAN DE APROVISIONAMIENTO.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
------------	-------------------------	--------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • El aprovisionamiento: fases, objetivos y necesidades. • El proceso de compra: selección de proveedores y documentación básica (pedido, albarán y factura). El IVA en las compras. • El proceso de pago: formas y documentos de pago. Impago a proveedores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento. 2. Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa. 2.1. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores. 2.2. Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline. 2.3. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.
<ol style="list-style-type: none"> 3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación. 	<ol style="list-style-type: none"> 3.1. Conoce técnicas de negociación y comunicación. 	

BLOQUE 5: GESTIÓN COMERCIAL Y DE MARKETING EN LA EMPRESA.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none"> • El proceso de venta. Investigación de mercados y 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.

<p>captación de clientes.</p> <ul style="list-style-type: none">• El comportamiento del consumidor y el proceso de compra. La segmentación de mercados. Análisis de la competencia• Plan de marketing: producto, precio, promoción y distribución. El marketing digital: Internet y dispositivos móviles.• Operaciones de venta y cobro: documentación básica. El IVA en las ventas.	<p>el marketing de los mismos.</p> <p>2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.</p> <p>3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.</p>	<p>1.2. Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.</p> <p>1.3. Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.</p> <p>1.4. Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.</p> <p>2.1. Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.</p> <p>3.1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en Internet y dispositivos móviles.</p> <p>3.2. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.</p>
--	--	--

BLOQUE 6: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none">• El departamento de recursos humanos. La selección de personal.• Los contratos de trabajo. Documentación y normativa básica. La nómina.• Obligaciones administrativas del empresario frente a la Seguridad Social.	1. Planificar la gestión de los recursos humanos.	1.1. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo. 1.2. Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.
	2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.	2.1. Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación. 2.2. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación. 2.3. Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social. 2.4. Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.

BLOQUE 7: GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DE LA EMPRESA.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none">• La Contabilidad: concepto y	1. Contabilizar los hechos contables	1.1. Maneja los elementos patrimoniales de la

<p> fines. Elementos y masas patrimoniales. Los libros y las obligaciones contables.</p> <ul style="list-style-type: none">• Introducción a la técnica contable: el método de la partida doble. El Plan General de Contabilidad (PGC).• El balance y la apertura de la contabilidad.• Registro contable de las operaciones de compra y gastos y ventas e ingresos. El IVA.• El registro contable de las operaciones de personal.• El registro contable de las operaciones financieras. La amortización.• La regularización, el cálculo del resultado y el cierre del ejercicio económico.• Las obligaciones fiscales. Documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos.	<p>derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).</p>	<p>empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables.</p> <ol style="list-style-type: none">1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa.1.3. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.1.4. Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.1.5. Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.1.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos.1.7. Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.
--	--	--

BLOQUE 8: GESTIÓN DE LAS NECESIDADES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN. VIABILIDAD DE LA EMPRESA.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none">• El plan de inversiones y las fuentes de financiación.• La viabilidad de la empresa: análisis de la viabilidad económica y financiera, comercial y medioambiental.• Análisis de las inversiones: criterios estáticos y dinámicos de selección de inversiones.• Los intermediarios financieros. Operaciones y servicios financieros habituales.• Previsiones de tesorería y gestión de problemas de tesorería.	<ol style="list-style-type: none">1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.3. Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	<ol style="list-style-type: none">1.1. Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.1.2. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.1.3. Reconoce las necesidades de financiación de la empresa.2.1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.2.2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha.2.3. Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.3.1. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.

		3.2. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.
		3.3. Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.

BLOQUE 9: EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL DESARROLLO DE LA IDEA DE NEGOCIO.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none">• Comunicación del proyecto de empresa: la idea de negocio. Habilidades comunicativas.• Uso de herramientas informáticas y audiovisuales en la elaboración y exposición del proyecto de empresa.	<ol style="list-style-type: none">1. Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.2. Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y presentación del proyecto.	<ol style="list-style-type: none">1.1. Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.2.1. Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.