

## DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL. CURSO 2019-20

### NIVEL INTERMEDIO B1: CONTENIDOS

#### 1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

En el Nivel Intermedio B1, el alumno mantiene un contacto continuado con la sociedad y la cultura de las comunidades hispanohablantes. En este nivel, se profundiza en el reconocimiento y la comprensión de la diferencia cultural, afianzando así una conciencia intercultural fundamentada en la consideración de las similitudes y diferencias entre ambas culturas. Con este fin, los contenidos socioculturales se irán adquiriendo gradualmente, integrados en el desarrollo de las actividades comunicativas, ya que la efectividad de todo acto comunicativo dependerá en cierta medida de una percepción sociocultural adecuada.

Los contenidos socioculturales y sociolingüísticos correspondientes a este nivel se concretan en los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del español en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación. Son los que a continuación se detallan:

**Vida cotidiana.** Actividades diarias, horarios y costumbres relacionadas con el ámbito de estudio, trabajo y ocio. Comidas, gustos, costumbres, normas sociales y modales en la mesa. Festividades, actos sociales implícitos y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del español.

**Condiciones de vida.** Vivienda, entorno, servicios, estructura social, información (periódicos, televisión, radio, Internet...) y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del español.

**Relaciones interpersonales.** Relaciones familiares, de amistad, profesionales, intergeneracionales, entre conocidos y desconocidos. Usos sociales, niveles de tratamiento, estructuras básicas y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del español.

**Kinésica y proxémica** (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, distancia y contacto físico). Lenguaje no verbal en saludos, despedidas, presentaciones y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del español.

**Cultura, costumbres y valores.** Historia, instituciones, medios de comunicación social, tradiciones, celebraciones, ceremonias, ritos sociales, manifestaciones artísticas, geografía, política, religión y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del español.

**Convenciones sociales.** Saludos, fórmulas de cortesía y tratamiento. Convenciones y pautas de comportamiento social (p.ej. puntualidad, invitaciones, visitas, regalos, hábitos cívicos, normas básicas de cortesía, vestimenta, tabúes sociales, supersticiones).

Convenciones para el turno de palabra (p.ej. Y tú, ¿qué opinas?; dime, te escucho). Interjecciones y frases interjectivas (p.ej. ¡Qué dices!, ¡venga ya!, ¡vale!, ¡vaya!) y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del español.

**Las diferencias de registro y los acentos.** En este nivel, el registro más apropiado para el aprendizaje del español seguirá siendo un registro relativamente neutro, pero con conocimiento de otros registros. En lo relativo a las diferencias de acentos, éstos deberán ceñirse al uso lingüístico que resulte rentable, pero deberán presentarse distintos tipos de acentos que garanticen una comprensión satisfactoria por parte del alumno.

## 2. Competencia y contenidos estratégicos

En el Nivel Intermedio B1 se insiste en la importancia que tiene la competencia estratégica a lo largo de todo el proceso de adquisición del español, ya que la carencia de estrategias o el uso de aquéllas que resultan inadecuadas son con frecuencia la razón que impide la mejora de las capacidades lingüísticas del alumno, sobre todo en esta nueva etapa de sus estudios en la que deben satisfacer muchos otros requisitos al mismo tiempo. Por esta razón, se ha de profundizar sobre la base asentada en el nivel anterior, desarrollando las distintas estrategias generales y de comunicación y adaptándolas a las necesidades concretas del alumno. Este fin se alcanzará por medio de actividades o actuaciones específicas que fomenten la reflexión e integrando las estrategias en las tareas comunicativas.

Los contenidos estratégicos correspondientes a este nivel son los que a continuación se detallan:

### 2.1. Competencia y contenidos estratégicos para el proceso de aprendizaje

**Estrategias para la toma de conciencia del proceso de aprendizaje.** Definir las propias necesidades e intereses para seguir aprendiendo el español; reconocer el propio estilo de aprendizaje con la ayuda de cuestionarios; interesarse por saber cómo aprenden con éxito otros; analizar y contrastar las experiencias positivas y negativas en el aprendizaje en general y en el de otras lenguas; contrastar las formas y estrategias de aprender que más han ayudado; valorar la rentabilidad de los recursos materiales disponibles dentro y fuera del aula; conocer la finalidad de las actividades realizadas en el ámbito académico; emplear herramientas de registro del propio proceso de aprendizaje (p.ej. “Portfolio europeo de las lenguas”, cuadernos de aprendizaje, cuestionarios, tablas de autoevaluación).

**Estrategias de control del aprendizaje y la comunicación.** Expresar los propios intereses y necesidades de aprendizaje; activar los conocimientos y experiencias anteriores para construir sobre ellos; señalar las dificultades y las formas de superarlas; controlar los propios

errores y establecer procedimientos de superación; conocer los criterios de evaluación para cada tarea o actividad y aplicarlos para valorar la efectividad de las producciones propias y de los compañeros; hacer uso de la autoevaluación como medio para valorar el grado de consecución de los objetivos; comprobar los progresos en la comunicación; manejar selectivamente los materiales de consulta; crear y aprovechar ocasiones de práctica; valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo.

**Estrategias de motivación.** Reflexionar sobre la importancia de la motivación en el aprendizaje; ampliar las motivaciones propias para aprender; fomentar una actitud positiva ante la cultura hispánica; respetar y valorar las diferentes personalidades de los compañeros y favorecer la cooperación y el trabajo en grupo; reforzar la autoestima ante el aprendizaje; aceptar y promover el español como instrumento de comunicación en clase; perder el miedo o la vergüenza a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender; atreverse a emplear todos los recursos lingüísticos que se poseen para lograr una comunicación más efectiva; buscar nuevas formas y situaciones para comunicarse de forma auténtica en español; tener afán de superación y poner los medios para ello; controlar la ansiedad y los sentimientos de frustración en el aprendizaje.

## **2.2. Competencia y contenidos estratégicos de las actividades de comprensión de textos orales y escritos y mediación**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, así como reconocimiento de fonemas y signos para la comprensión de textos orales y escritos y mediación:

**Estrategias de planificación.** Movilizar esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y tema; identificar el tipo textual (situación, contexto, interlocutores, registro...), adaptando la comprensión al mismo; activar los propios conocimientos y experiencias para prever lo que se va a oír o leer; formular hipótesis en cuanto al contenido y contexto; reconocer la organización y la función de los tipos de texto a los que se enfrenta para agilizar la comprensión; valorar la utilidad de la transferencia entre lenguas y de los conceptos y procedimientos propios de la comprensión; tener una disposición positiva de éxito para la comprensión de mensajes.

**Estrategias de ejecución.** Distinguir el tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes); inferir, formular y comprobar hipótesis sobre los significados y las intenciones comunicativas más asequibles a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos, entonación, gestos...); mantener la motivación o la finalidad que originaron la escucha o la lectura; examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el

objetivo; prestar atención para captar las palabras clave de la información que se busca; releer o volver a escuchar para contrastar sus hipótesis. Utilizar estrategias personales (subrayar o anotar palabras clave que se desconocen y volver después sobre ellas, hacer listas de palabras clave, de conectores, de marcadores del discurso...); utilizar el diccionario después de formular hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

**Estrategias de control y reparación.** Comprobar hipótesis: ajustar las claves de inferencia con los esquemas de partida; reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos; indicar lo que no se entiende, solicitar o intentar la clarificación del mensaje, comprobar lo que no se ha entendido y buscar las causas; retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso; valorar la satisfacción de necesidades que aporta la lectura o la escucha; valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita; programar vías de mejora.

### **Estrategias del reconocimiento de fonemas y signos**

Estrategias de pronunciación: exponerse lo más posible al español, tanto de forma consciente como inconsciente; practicar la realización de los sonidos de mayor dificultad a través de palabras y frases útiles y frecuentes, retahílas, trabalenguas...; relacionar la lengua propia u otras conocidas que ayuden a recordar la pronunciación de determinados sonidos; entender dónde y cómo se articulan los sonidos propios del español.

Estrategias de entonación: escuchar con atención para discriminar los diferentes tonos y entonaciones; ensayar las situaciones de comunicación más corrientes, en simulaciones reales o de forma lúdica; comparar con la propia lengua u otras conocidas.

Estrategias de relación entre el código oral y el escrito: asociar sonido-grafía-referente; reconocer y asociar las palabras y las frases de un texto leído por un tercero o grabado (audio-libros, películas subtituladas en versión original...); prestar atención a las palabras y expresiones cuya pronunciación no resulte previsible; contrastar grafías y sonidos con la lengua propia u otras lenguas conocidas; inventar estrategias personales para reconocer y realizar signos y sonidos, cuando éstos difieran de la lengua propia. Recurrir a la transcripción fonética (no sistemáticamente) para representar la pronunciación de determinadas palabras de especial dificultad.

## **2.3. Competencia y contenidos estratégicos de las actividades de producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación:

**Estrategias de planificación.** Reconocer la importancia de empezar a expresarse en español para satisfacer las necesidades de comunicación y para ensayar con ella; interesarse por comunicarse oralmente o por escrito con los compañeros y con hablantes de español; tener presente cómo funciona la interacción; activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación o transacción, escribir una nota o correo electrónico...); concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica; tener presente frases y exponentes que ayuden a cohesionar el discurso; valorar la variedad y precisión de los marcadores discursivos para organizar el discurso conforme al contexto; ensayar la forma de comunicar los puntos importantes; seleccionar las ideas para cumplir los propósitos comunicativos concretos; identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

**Estrategias de ejecución.** Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso; expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto; utilizar expresiones adecuadas para llamar la atención, tomar y dar la palabra, comenzar, seguir, invitar a otros a participar, implicar al interlocutor, terminar una conversación...; apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado'...); localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...); compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); cooperar en la interacción, repetir o resumir lo que alguien ha dicho para centrar la discusión; utilizar el repertorio lingüístico y discursivo trabajado; asumir riesgos en el empleo del español.

**Estrategias de control y reparación.** Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación; reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles; en la expresión oral, grabar mensajes para verificar con ayuda externa la eficacia de la transmisión del mensaje y para tomar conciencia de las dificultades; en la expresión escrita, releer los mensajes para valorar con ayuda externa la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores cometidos; observar de forma detenida si el texto responde a lo que se espera, si las ideas se organizan de forma coherente, si están bien relacionadas y si el formato es el adecuado; prestar atención a las correcciones y observaciones que se le realicen; analizar las causas de

los errores y ensayar formas de superación; corregir, reescribir o grabar nuevamente el texto, intentado superar las dificultades observadas.

### **Estrategias de producción de fonemas y signos**

Estas estrategias se corresponden con las estrategias de reconocimiento de fonemas y signos enumeradas en el apartado *Competencia y contenidos estratégicos de las actividades de comprensión de textos orales y escritos y mediación*.

### **3. Competencia y contenidos funcionales**

La competencia funcional de Nivel Intermedio B1 se materializa en la comprensión, reconocimiento y realización de una serie de funciones comunicativas expresadas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos. Los contenidos funcionales presentan un repertorio de funciones que atiende a las necesidades fundamentales para el alumno y que complementa las ya presentadas para el nivel anterior. Estos contenidos corresponden a todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación). Las funciones o actos de habla en este nivel, atendiendo a las circunstancias y al papel de los participantes y a sus intenciones, así como a los efectos que pretenden provocar, son las siguientes:

**Actos de habla asertivos.** Los actos de habla asertivos son los relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura. Afirmar, anunciar y asentir (p.ej. he aprobado el examen; me caso en noviembre). Identificar e identificarse: (p.ej. el chico alto que habla; soy un alumno de primero). Dar y pedir opinión (p.ej. me parece que se ha equivocado; en mi opinión dice la verdad). Expresar duda, desconocimiento (p.ej. creo que la chica ha venido; no sé si lo sabe; no lo sabía). Expresar acuerdo y desacuerdo (p.ej. no me lo creo — pues yo, sí; me encanta el chocolate — a mí también). Describir las cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades (p.ej. el piso es soleado y espacioso). Informar (p.ej. iré después de la siesta; vendrá dentro de unos días). Predecir (p.ej. ¿Qué vas a hacer este verano? — Todavía no lo sé. Iré a la playa). Recordar algo a alguien (p.ej. ¿te acuerdas de Juan?; ¿recuerdas el camino?). Formular hipótesis (p.ej. podría ser cierto; no contesta, debe de haber salido). Confirmar la veracidad de un hecho (p.ej. sí, claro; es verdad; lo he pronunciado bien, ¿verdad?). Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

**Actos de habla compromisivos.** Los actos de habla compromisivos son los relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión. Expresar la intención o voluntad de hacer algo (p.ej. me gustaría ir al cine, hace mucho que no voy). Ofrecer ayuda y ofrecerse a hacer algo (p.ej. ¿te puedo acompañar?; si quieres, lo hago yo; ¿te ayudo?). Prometer (p.ej. prometo cambiar de actitud).



**Actos de habla expresivos.** Los actos de habla expresivos son los que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones. Expresar admiración, sorpresa, alegría o felicidad, aprecio o simpatía (p.ej. ¡qué bien!; me alegro de verte; ¡qué bien que puedas venir!). Expresar preferencia, esperanza, satisfacción (p.ej. prefiero el pantalón rojo; espero hacerlo bien; espero que podamos vernos pronto). Expresar aprobación y desaprobación (pe. ¡así está bien!; esto no me parece correcto). Expresar interés y desinterés (p.ej. me interesan los libros de mecánica; siento curiosidad por los países nórdicos; no me interesa). Expresar duda (p.ej. no sé qué hacer). Expresar tristeza, gusto y disgusto, temor, dolor (p.ej. se enfada si lo interrumpes; le dan miedo los aviones; le duele la garganta). Expresar necesidad y deseo (p.ej. necesito que vayas al banco).

**Actos de habla fáticos y solidarios.** Los actos de habla fáticos y solidarios son los que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales. Saludar y despedirse (p.ej. ¿qué tal estás hoy? — mucho mejor). Presentarse y presentar a alguien, dar la bienvenida (p.ej. hola, soy nuevo aquí, me llamo...). Invitar, aceptar y declinar una invitación (p.ej. ¿quieres algo?; muy amable; gracias, pero...). Agradecer (p.ej. me ha gustado mucho el regalo). Atraer la atención (p.ej. ven un momento, por favor). Expresar aprobación (p.ej. está muy bien tu trabajo). Felicitar (p.ej. ¡Bien hecho!). Interesarse por alguien o algo (p.ej. ¿va todo bien?). Lamentar y pedir disculpas (p.ej. no pasa nada; no tiene importancia). Expresar condolencia (p.ej. lo siento mucho). Expresar decepción (p.ej. es una pena; esperaba otra cosa).

**Actos de habla directivos.** Los actos de habla directivos son los que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo. Dar y pedir instrucciones (p.ej. ¿cómo se hace esto?). Dar y pedir permiso (p.ej. ¿puedo abrir la ventana?; sí, por supuesto; bueno, vale). Pedir y ofrecer información, indicaciones, advertencias y avisos (p.ej. ¿dónde está el banco?; recién pintado). Pedir algo, ayuda y que alguien haga algo (p.ej. Me voy de viaje, ¿tienes una mochila?; dame ese libro, por favor). Aconsejar, advertir, proponer, ordenar y prohibir (p.ej. deberías ir al médico; cuidado con el sol; ponte crema solar; no vuelvas tarde). Pedir confirmación (p.ej. ¿te parece suficiente?). Recordar algo a alguien (p.ej. no olvides comprar el pan).

#### 4. Competencia y contenidos discursivos

En el Nivel Intermedio B1 el grado de competencia discursiva implica el conocimiento, comprensión y aplicación de los modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral (monológica y dialógica) y escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos y a la mediación.

Los contenidos discursivos responden a las características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones,

intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo). El alumno debe tener expectativas en la comprensión y seleccionar los patrones y características textuales generadas y demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos. Así mismo debe atender a la organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. conversación > conversación formal, correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Respecto a la tipología textual, los textos estarán relacionados con aspectos habituales de los ámbitos personal, público, académico y laboral, y deberá tenerse en cuenta el grado de complejidad, las funciones que se cumplen y las actividades que se puedan realizar con los mismos.

La siguiente tipología de textos orales y escritos es una muestra para dicho nivel, si bien la selección de los mismos o el uso de otros textos no previstos en esta muestra estará determinado por el tipo de actividad comunicativa que en cada momento se desarrolle.

**Textos para las actividades comprensión oral y mediación:** mensajes y explicaciones asequibles, relacionadas con los ámbitos conocidos (personal, académico, laboral, de ocio y de las necesidades inmediatas); presentaciones, descripciones y narraciones breves sobre temas cotidianos; instrucciones e indicaciones sencillas; material audiovisual sin distorsiones y pronunciados con claridad; avisos, anuncios y otros textos informativos contextualizados y sencillos; pasajes cortos sobre aspectos cotidianos; canciones; textos publicitarios con y sin apoyo de la imagen; boletines informativos sobre temas conocidos; películas subtituladas no complejas.

**Textos para las actividades de producción y coproducción oral y mediación:** presentaciones, descripciones y anécdotas breves y sencillas relativas a personas, lugares de residencia, trabajo, actividades cotidianas, gustos, intereses y estados anímicos; argumentaciones breves; experiencias e historias sobre temas conocidos, mensajes en buzones de voz; contactos sociales habituales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas, permisos); conversaciones cara a cara de carácter informal en situaciones cotidianas, así como las de carácter formal más frecuentes e inmediatas; conversaciones telefónicas breves e informales sobre temas predecibles; intercambios de información (personal, gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas); diálogos y conversaciones para pedir bienes y servicios; entrevistas académicas, comerciales, médicas...; discusiones y expresión de opinión sobre temas conocidos.





**Textos para las actividades de comprensión escrita y mediación:** documentos menores más habituales (p.ej. billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas); señales, letreros y anuncios contextualizados; guías y listas (de ocio, agendas, horarios, catálogos, diccionarios, programas); libros de texto y materiales de trabajo sobre la lengua y su aprendizaje; folletos; instrucciones y normas básicas; recetas de cocina; páginas web de interés personal; cartas al director en prensa; noticias de actualidad, sinopsis de películas, cómics de lectura fácil; letras de canciones y poemas sencillos; entradas en redes sociales, foros y otras plataformas online; cartas y correos electrónicos de tipo personal y formales sencillos; relatos cortos (adecuados al nivel o graduados).

**Textos para las actividades de producción y coproducción escrita y mediación :** impresos, formularios, plantillas y esquemas; notas personales; descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno; relación breve de actividades; instrucciones sencillas; descripción de planes; diarios; biografías sencillas; informes breves sobre temas de interés; trabajos de clase (redacciones y resúmenes); mensajes cortos de tipo personal; notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio; entradas en redes sociales, foros y otras plataformas online; cartas y correos electrónicos de tipo personal y formales sencillos; formularios usuales de concertación de servicios (suscripciones, inscripciones, compras online, billetes aéreos); Portfolio Europeo de las Lenguas.

#### 4.1. Contenidos discursivos para el idioma español para extranjeros

##### Cohesión

Mantener el tema mediante recursos sencillos con referente claro: elipsis (*A mí me gusta el fútbol, pero a ella no*); uso de pronombres, adverbios y otras expresiones con valor anafórico (*El otro día encontré el anillo en un cajón y en ese mismo sitio había unas llaves; ¿Qué abrigo me compro, este o aquel?; Hay demasiada contaminación, un problema gravísimo*); mediante sinónimos o hiperónimos en vocabulario frecuente (*Ordenador – aparato*); a través de la nominalización (*Salió a las diez=La salida...*).

Referirse a una entidad o a una información que han aparecido previamente (*¿Eliges la bici roja o la verde?*) con contrastes: *Un libro / el libro; un libro / ese libro; este ordenador / este, ¡ven! / ¡que vengas!*, etc.

Mantener la coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.

Conectores discursivos más frecuentes de coordinación (*ni...ni...*, etc.), de consecuencia (*por tanto, entonces*), de contraargumentación (*sin embargo, aunque, pero*, etc.), de causa (*como, es que*, etc.), etc. Y puntuación discursiva del nivel.

##### Organización de la Conversación



Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (Perdona/-e; oye/oiga; un momento); saludar (–¡Cuánto tiempo! ¿Qué tal está/s – Muy bien ¿y tú?; así, así); empezar a hablar (Mire, es que...); apoyar al interlocutor (Sí? ¿Y entonces?); relacionar lo que se dice con lo que se acaba de decir (A mí me encanta ese autor. –Pues a mí no me gusta nada); reaccionar (¡Vaya!, ¡No me digas! ¡Es increíble! ¡Qué pena! ¿De verdad?); implicar al interlocutor (¿No crees?) y mostrar implicación (¿Sí? ¿Y entonces?, Claro, claro; Ya, ya); tomar la palabra (Pero es que...; Yo quería decir...); iniciar una explicación (Vamos a ver...; Mira, es que...); mostrar duda (Puede ser; Tal vez...); mostrar acuerdo (Bueno, vale; de acuerdo; por supuesto); mostrar desacuerdo (Qué va; para nada); pedir repeticiones (¿Cómo?; ¿Puede repetir?); contradecir en parte (Sí, ya, pero...); presentar conclusiones (Total, que...; y al final).

Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: ofrecer-rechazar-insistir–aceptar (¿Te apetece una cerveza? – No, no, gracias. – Están muy fresquitas. – Bueno, pero sólo una); pedir–conceder (¿Puedo fumar – Sí, sí, fuma, fuma); hacer un cumplido–quitar importancia (¡Qué bien te queda esa falda! –¿Tú crees? Si me la he comprado en un mercadillo).

### Organización de otros tipos de textos

Marcadores en función del tipo de texto y en el registro (formal/informal, oral/escrito): para empezar (Había una vez, Estimado colega., Querida Raquel); saludar (¿Qué tal vas?; ¿Cómo está tu familia?); desarrollo (así; entonces); cambio de tema (En cuanto a); conclusión (En conclusión); despedida (Un cordial saludo; Muchos recuerdos; Y colorín, colorado).

Marcadores frecuentes para añadir información (Además; incluso; por cierto); clasificar (Por un lado; por otro); enumerar (En primer/segundo lugar; finalmente); reformular (Es decir; o sea); ejemplifica (Por ejemplo; como); argumentar (En realidad; en definitiva); rebatir (De todos modos); corregir (No... sino...); poner de relieve (Está claro que); resumir (En resumen; en definitiva).

Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.

Formato de acuerdo con el tipo de texto. La disposición gráfica de los textos que se trabajan. Diferencias de formato en función del grado de formalidad. Marcas gráficas de clasificación, enumeración, énfasis y referencias.

Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remata (información conocida – información nueva); elipsis de la información compartida y recursos para focalizar o intensificar una información. Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de elementos: tematización del complemento directo y del indirecto y presencia de los pronombres átonos (–¿Les has dado el regalo a tus hermanos? –Sí, a Pepa se lo di ayer pero a Daniel no lo he visto todavía). Mecanismos de realce entonativos (PEDRO no puede venir).



Recursos léxicos y morfológicos de intensificación mediante prefijos (*Es un supercoche*), repetición (*Esto es café café*) y expresiones léxicas (*¡Menudo (coche)!; está de muerte*).

### Deixis

Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación – conversación (teléfono, chat, carta, mail...). Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio–temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*Hoy tenemos que quedarnos aquí > Ese día tuvimos que quedarnos allí/en el hotel*).

### Cortesía

Formas de tratamiento de uso frecuente. Personas gramaticales: contraste tú/usted en español estándar. Uso adecuado a la situación de las fórmulas frecuentes de tratamiento: *Don/doña, señor/señora, Señor Director, Doctor, Señoras y señores...*

Mecanismos para atenuar la expresión de ciertas funciones sociales relacionadas con la petición: tiempos verbales (*Quería/Querría/Quisiera pedirle un favor*); estructuras de petición (*¿Puede/Podría abrir la ventana, por favor?; ¿No te molesta/importa que fume?*); diminutivos (*¿Me dejas cinco eurillos?*).

Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales. Peticiones disfrazadas (*Hace mucho calor aquí, ¿no?; Hoy no he tenido tiempo ni de comer*); peticiones indirectas y respuestas demasiado breves (*¿Te apetece venir al cine conmigo? – No*).

## 5. Competencia y contenidos sintácticos del idioma español.

### ORACIÓN

Actitud del hablante y modalidades de oración: interrogativas (*¿Desde cuándo vives aquí?*), exclamativas (*¡Qué bien lo hemos pasado! ¡Cuánta gente ha venido!*). Concordancia sujeto–verbo–atributo/complemento predicativo. Orden de los elementos en la oración. Concordancia del verbo con sujetos de diferentes personas gramaticales (*¿Katia y tú venís al cine?*). Oraciones sin sujeto explícito: impersonales con el verbo en tercera persona de plural (*Me han puesto una multa*) y construcciones con *se* (*Se duerme bien en ese hotel*). Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones. Coordinación afirmativa y negativa entre oraciones. Clases de coordinación: copulativa, disyuntiva, adversativa y explicativa. Enlaces. Subordinación adjetiva especificativa con antecedente expreso conocido o desconocido: *que* + indicativo / subjuntivo. Subordinación sustantiva referida al presente y al futuro en las funciones trabajadas: expresar certeza, opiniones, deseo, duda, peticiones y consejos, gustos y sentimientos (comprensivo, no expresivo). Contraste entre la construcción con infinitivo y con verbo conjugado (*Me gusta conducir; no me gusta que la gente fume*). Correlación de tiempos y modos. El discurso indirecto para transmisión de información (*Me ha dicho que llegará hoy*). Transformaciones formales y de contenido de acuerdo con la situación de comunicación.



Subordinación adverbial en indicativo. Oraciones causales con los enlaces *porque*; consecutivas con *así que*, *por tanto*, *por eso*; concesivas con *aunque*; modales con *como*; condicionales con *si* (de realización posible). Oraciones temporales referidas al pasado y al presente con indicativo, referidas al futuro con presente de subjuntivo (*Cuando paseo/cuando pasee*); *antes de/después de* + infinitivo. Oraciones finales: *para* + infinitivo, *para que* + subjuntivo. Estructuras comparativas de igualdad, superioridad e inferioridad: *Lo mismo que*; *igual que*; etc.

### GRUPO NOMINAL

Concordancia en género y número de todos los componentes del grupo nominal en los casos vistos en el Nivel Básico y profundización en los casos de irregularidad propios del nivel.

**EL NOMBRE.** Aspectos relevantes del género. Sistematización de nombres masculinos en -a y femeninos en -o; nombres en -e, -ista, -or, -aje, -ción, -sión, -dad y -tad. Nombres con una sola forma para masculino y femenino. Palabras diferentes, de uso frecuente, para cada sexo (*Hombre, mujer; padrino, madrina; macho, hembra*). Aspectos relevantes del número. Nombres acabados en -y (*rey, reyes; jersey, jerséis*), palabras acabadas en -s con sílaba átona y tónica (*El/los lunes; autobús/es*), nombres de uso frecuente que sólo pueden ir en plural o singular (*Las gafas; la salud*).

**LOS DETERMINANTES.** **Artículos:** contraste artículo indeterminado y determinado en relación con primera o segunda mención del sustantivo (*Mira, un perro. Sí, es el perro de antes*); presencia del artículo determinado para nombres identificables (*¿Me traes el libro que te he dejado?*); con valor generalizador (*El hombre es un ser racional*); ausencia para nombres que se refieren a una clase, no a algo concreto (*¿Tienes coche?*). Uso del artículo con valor posesivo *Me he cortado el pelo; le duele la cabeza*. Uso del artículo masculino singular con palabras que comienzan por a tónica: *El agua*. **Posesivos:** concordancia con lo poseído; posición del posesivo (*Es una amiga mía; ¿Te ha llamado mi amiga?*); combinación con otros determinantes cuando va pospuesto (*un compañero tuyo*); valor ambiguo de *su*: *de usted; de él; de ella; de ellos; de ellas*. **Demostrativos.** Usos con valor deíctico (*¿Me da esa manzana?*). Usos anafóricos para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (*Ese chico; esa noche; aquel día*). **Indefinidos:** Uso en posición preverbal o postverbal con negación (*No ha venido ningún niño – ningún niño ha venido*); apócope de las formas *ningún* y *algún*. Contraste entre *un poco de / poco* + nombre no contable (*Hay un poco de harina; hay poca harina*). **Numerales:** cardinales y ordinales; partitivos y múltiplos de uso frecuente.

**EL ADJETIVO.** Formación del género en adjetivos variables: vocal o/a; consonante + a: -or/-ora, vocal tónica + n; gentilicios; Adjetivos invariables: acabados en -e,-i, -ista o consonante. Formación del número. Posición del adjetivo: posposición de adjetivos con valor especificativo (*Es una chica delgada y morena*). Anteposición: con adjetivos de orden (*Es la primera vez*) y



con adjetivos que cambian de significado (*bueno, grande, viejo, pobre*). Apócope en posición antepuesta de adjetivos masculino singular (*grande, malo, bueno, primero, tercero*). Modificadores del adjetivo (*Bastante simpático; ¡Qué fácil!; orgulloso de su trabajo; lleno de chocolate*). Sustantivación del adjetivo (*Lo bueno*). Grados del adjetivo: comparativo de igualdad, inferioridad y superioridad; superlativo absoluto. Comparativos sintéticos de uso frecuente (*Mejor, peor, mayor, menor*). Nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración adjetiva (o de relativo).

**PRONOMBRES. Personales:** formas átonas y tónicas; funciones (sujeto, complemento directo, complemento indirecto); concordancia con el referente; colocación en relación con el verbo y combinación con doble pronombre. Reduplicación de pronombres (*A mí me gusta; le he dado a Juan el libro*). Presencia del pronombre sujeto con valor contrastivo (*Yo soy Pepe y él es Javier*). Orden de los pronombres sujeto (*Ella, tú y yo*). Pronombres con verbos reflexivos y pronominales. Pronombres de complemento indirecto con verbos como *interesar, molestar, parecer*. Formas de tratamiento habituales. Uso de *usted/es* y formas verbales correspondientes. Pronombres tónicos con preposición (*A mí, por ti, conmigo, con él*). **Poseivos:** uso precedido o no de artículo (*Es mío, es el mío*). **Demostrativos** en usos deícticos (Sí, es ése) y anafóricos para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (*Eso no lo sabemos*). Indefinidos (*Nadie, alguien, nada, algo*). **Relativos** (*Que*). Pronombres **interrogativos** y **exclamativos**. Usos con preposición. Contraste de *qué/cuál*.

## GRUPO DEL VERBO

Núcleo verbal y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto.

**EL VERBO.** Revisión de los tiempos verbales trabajados en el nivel Básico. Sistematización de irregularidades de los tiempos del indicativo. Morfología del pretérito pluscuamperfecto de indicativo, del presente de subjuntivo. Presente **de indicativo:** Valor de pasado y valor de futuro. **Tiempos del pasado en indicativo:** revisión de los usos del pretérito perfecto, indefinido, imperfecto; oposición entre el imperfecto/indefinido en la narración (situación/acción) y revisión del contraste perfecto/indefinido. Uso del pretérito pluscuamperfecto. Perífrasis con gerundio (*Estaba/estuve/he estado + gerundio*). Otros valores de los pasados: imperfecto de cortesía. Marcadores temporales que acompañan las formas de los tiempos del pasado. Futuro: *Ir a + infinitivo* para expresar intenciones o acciones decididas. Morfología del **futuro simple** para expresar acciones futuras, predicciones (*Al final llegará tarde*) y suposiciones en el presente (*Estará cansado*). **Condicional simple** para la expresión de deseos, consejos (*Me gustaría ir; Yo que tú no iría*), hipótesis (*En este caso ¿qué harías? –Yo llamaría a los bomberos*) y peticiones más corteses (*¿Podrías venir?; Le importaría sí*). **Presente de subjuntivo:** Introducción al subjuntivo (comprensivo, no productivo). Usos frecuentes en oraciones simples y subordinadas referidas al presente y al futuro para expresar las funciones



propias del nivel (deseo, peticiones, consejos, duda, gustos, sentimientos, acciones futuras con conectores temporales y finales). Correlación de tiempos en la transmisión de información de acuerdo con la situación de comunicación (*Me comentó que ya lo había terminado*). **Imperativo:** Revisión de las formas afirmativas y estudio de las formas negativas. Valores usuales: dar instrucciones, pedir, aconsejar, invitar, dar permiso y mandar. Combinación con los pronombres. Imperativos lexicalizados frecuentes (*¡Anda ya!*; *¡Venga!*; *¿Diga?*). **Formas no personales:** Infinitivo con valor de sustantivo (*Leer es bueno*). Gerundio con valor adverbial (*Se relaja pintando*). Participio con valor adjetivo (*Me miró sorprendido*). **Perífrasis verbales** de infinitivo (*Deberías llamarle hoy*) y gerundio (*sigue lloviendo*). Insistencia en las perífrasis ya trabajadas. Ampliación en el uso de las construcciones con verbos del tipo **gustar**, *dar pena*, *dar rabia*, *poner nervioso*, *sorprender*, *preocupar*, etc. Contraste entre **ser y estar** en usos frecuentes.

EL ADVERBIO. Adverbios y locuciones adverbiales: Adverbios de tiempo, lugar y modo. Formas de uso frecuente y adverbios en *-mente*. Adverbios de cantidad (gradación de *nada*, *poco*, *bastante*, *mucho*, *demasiado*, *todo*). Modificadores de verbos, adjetivos y adverbios (*Viaja demasiado*; *está muy rico*; *está bastante cerca*). Contraste de estos adverbios y los determinantes indefinidos por la flexión y la función (*Tiene mucho dinero – viaja mucho*). Adverbios o expresiones que indican afirmación, negación y duda (*Bueno*, *de acuerdo*, *también*, *tampoco*, *a lo mejor*, *quizá*, *probablemente*). Locuciones adverbiales (*A gusto*, *a lo mejor*, *de repente*). Gradación del adverbio.

## ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas. Coordinantes de uso habitual para relacionar palabras y oraciones: copulativa, disyuntiva, adversativa, explicativa. Subordinantes de uso habitual: Completivas (*Que*, *si*), causales (*Es que*, *porque*, *como*), consecutivas (*Así que*, *por tanto*, *por eso*), temporales (*Cuando*, *antes y después de*), finales (*Para que*, *a que*), concesivas (*Aunque*), modales (*Como*), condicionales (*Si*). Marcadores del discurso. Preposiciones y locuciones prepositivas. Significado y usos frecuentes de las preposiciones. Uso de la preposición *a* con complemento directo de persona específica y en la perífrasis con *ir*. Insistencia en los usos que generan más dificultad: *a/en*; en con expresiones temporales, *por/para*, *por/en*, etc. Locuciones prepositivas de uso habitual (*Después de*, *al lado de*, *cerca de*). Regencias frecuentes (*Confiar en*, *soñar con*, *darse cuenta de*, *pasear por*).

## 6. Competencia y contenidos léxicos

Al concluir el Nivel Intermedio B1, el alumno deberá conocer, comprender, seleccionar y usar un vocabulario variado que le permita desenvolverse con suficiente autonomía y efectividad en las distintas tareas que para este nivel se contemplan. Así mismo, deberá haber



adquirido un contenido léxico pasivo que pueda ser consolidado a lo largo del siguiente nivel.

Los contenidos léxicos detallados a continuación, corresponden a todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación). No obstante, podrán ser complementados y extendidos conforme al desarrollo del curso, la demanda e intereses del alumno y las necesidades específicas de las tareas de aprendizaje desarrolladas en el aula. Se debe tener presente que el listado de contenidos léxicos corresponde más a una categoría que a un campo definido, por lo que será preciso extender su cobertura a los ejemplos más representativos de dicha categoría en este nivel.

**1. Identificación personal.** Información personal (p.ej. divorciado, estar embarazada). Profesión (p.ej. cirujano, conserje). Nacionalidades. Regiones y países (p.ej. Provenza, Ucrania). Colores (p.ej. azulado). Aspecto físico de la persona (p.ej. con barba, bigote). Carácter de la persona (p.ej. paciente, trabajador). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

**2. Vivienda, hogar y entorno.** Vivienda (p.ej. edificio, terraza). Hogar: mobiliario y objetos comunes (p.ej. lavavajillas, cajón, cojín, lámpara). Ciudad: lugares habituales (p.ej. cruce, ayuntamiento, comisaría). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

**3. Actividades de la vida diaria, trabajo y ocupaciones.** Hábitos cotidianos (p.ej. poner y quitar la mesa, ir al gimnasio). Etapas biográficas: dimensiones personal, académica y profesional (p.ej. estudiar en la universidad, hacer prácticas, en paro). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

**4. Tiempo libre y ocio.** Períodos (p.ej. descanso, fiesta local, puente). Tiempo libre (p.ej. divertirse; quedar con los amigos). Actividades de ocio (p.e fotografía, jardinería). Deportes (p.ej. atletismo, partido, ganar, jugador). Lugares (parque de atracciones, estadio). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

**5. Viajes y vacaciones.** Países. Alojamiento (p.ej. recepcionista, pensión completa, camping). Objetos y lugares (p.ej. agencia de viajes, oficina de turismo, folleto). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

**6. Relaciones humanas y sociales. Familia y amigos.** Fórmulas sociales (saludos, presentaciones, despedidas, agradecimientos, felicitaciones...). Relaciones (p.ej. suegro, yerno, amigo de la infancia). Acciones (p.ej. discutir, quedar con alguien). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

**7. Salud y cuidados físicos.** Afecciones (p.ej. resfriado). Asistencia médica (p.ej. clínica, una prueba). Profesiones (psicólogo, especialista). El cuerpo humano (p.ej. cuello, dedo, pulmón). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

**8. Educación y estudio.** Personas (p.ej. delegado, director, ministro). Objetos (folio, rotulador, goma). Entornos (sala de profesores, patio). Acciones (p.ej. subrayar, repasar, trabajar por parejas). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

**9. Compras y actividades comerciales.** Entornos (p.ej. grandes almacenes, frutería). Precios, pesos y medidas (p.ej. un cuarto de, una lata de). Personas (cajero, vendedor, cliente). Acciones (p.ej. probarse, cambiar). Objetos (p.ej. tarjeta, rebajas). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

**10. Alimentación y restauración.** Ingredientes y alimentos: afianzamiento y ampliación de los contenidos del nivel anterior. Utensilios (p.ej. barbacoa, horno, olla). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

**11. Transporte, bienes y servicios.** Afianzamiento y ampliación de los contenidos del nivel anterior en lo referente a establecimientos, turismo y transporte. Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

**12. Lengua y comunicación.** Entorno (p.ej. prensa, quiosco, radio, televisión). Acciones (p.ej. dar una noticia, mandar un correo electrónico). Objetos (p.ej. una cadena, un programa, una revista, un artículo). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

**13. Clima y entorno natural.** Fenómenos medioambientales (p.ej. inundación, tormenta, nublado, arco iris). Medio ambiente (p.ej. ecología, contaminación, reciclaje). Animales, vegetación y geografía: términos más comunes. Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

**14. Tecnologías de la información y la comunicación.** Acciones (p.ej. navegar; buscar). Objetos y conceptos (p.ej. portátil; wiki). Comunicación (p.ej. enviar un correo, escribir una entrada en un blog). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel.

## **7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

En el Nivel Intermedio B1 el grado de competencia fonético-fonológica implica la percepción, selección y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, según los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.





Los contenidos que a continuación se enumeran deberán desarrollarse conforme a las características propias del español con objeto de proporcionar al alumno los recursos necesarios para lograr en la práctica una comunicación más efectiva. Dichos contenidos corresponden a las actividades de lengua de comprensión, producción y coproducción de textos orales y mediación y son:

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos.
- Correspondencia entre fonemas y letras.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Grupos tónicos y ritmo.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

### **3.8. Competencia y contenidos ortotipográficos**

En el Nivel Intermedio B1 el grado de competencia ortotipográfica implica el reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociadas a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común y la producción de los mismos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas.

Los contenidos que a continuación se enumeran deberán desarrollarse conforme a las características propias del español, con objeto de proporcionar al alumno los recursos necesarios para lograr en la práctica una comunicación más efectiva. Dichos contenidos corresponden a las actividades de lengua de comprensión, producción y coproducción de textos escritos y mediación y son:

- Revisión del abecedario y deletreo.
- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.
- Abreviaturas y siglas más habituales
- Revisión y afianzamiento de los signos de puntuación y signos auxiliares.

### **9. Competencia y contenidos interculturales**

En el Nivel Intermedio B1, la competencia y contenidos interculturales incluyen la ampliación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.