

**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS**

**CARAVACA DE LA CRUZ**

**PROGRAMACIÓN**

**DIDÁCTICA**

**DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**

**CURSO 2020-2021**

## ÍNDICE

<b>1. Introducción</b>	<b>218</b>
<b>1.1 Enseñanzas impartidas y regímenes educativos</b>	<b>219</b>
<b>1.2 Definición de las competencias generales</b>	<b>220</b>
<b>1.3 Definición de las competencias comunicativas</b>	<b>221</b>
<b>1.4 Definición de las actividades de lengua</b>	<b>225</b>
<b>1.5 Profesorado y horario</b>	<b>226</b>
<b>1.6 Plan de continuidad de la actividad educativa</b>	<b>227</b>
<b>2. Nivel Básico A1</b>	<b>229</b>
<b>2.1 Definición y objetivos generales</b>	<b>229</b>
<b>2.2 Objetivos específicos por actividades de lengua</b>	<b>231</b>
<b>2.3 Competencias y contenidos</b>	<b>233</b>
<b>2.4 Criterios de evaluación</b>	<b>246</b>
<b>3. Nivel Básico A2</b>	<b>250</b>
<b>3.1 Definición y objetivos generales</b>	<b>250</b>
<b>3.2 Objetivos específicos por actividades de lengua</b>	<b>251</b>
<b>3.3 Competencias y contenidos</b>	<b>256</b>
<b>3.4 Criterios de evaluación</b>	<b>270</b>
<b>4. Nivel Intermedio B2.1</b>	<b>274</b>
<b>4.1 Definición y objetivos generales</b>	<b>274</b>
<b>4.2 Objetivos específicos por actividades de lengua</b>	<b>276</b>
<b>4.3 Competencias y contenidos</b>	<b>282</b>
<b>4.4 Criterios de evaluación</b>	<b>306</b>
<b>5. Nivel Avanzado C2</b>	<b>309</b>
<b>5.1 Definición y objetivos generales</b>	<b>309</b>
<b>5.2 Objetivos específicos por actividades de lengua</b>	<b>311</b>
<b>5.3 Competencias y contenidos</b>	<b>317</b>
<b>5.4 Criterios de evaluación</b>	<b>339</b>
<b>6. Temporalización y secuenciación de contenidos</b>	<b>348</b>
<b>7. Metodología</b>	<b>353</b>
<b>8. Evaluación</b>	<b>360</b>
<b>9. Procedimiento de calificación aplicable a las pruebas de nivel básico A2 y nivel intermedio B2.2</b>	<b>387</b>
<b>10. Libros de texto</b>	<b>390</b>
<b>11. Bibliografía</b>	<b>391</b>
<b>12. Libros de lectura</b>	<b>393</b>
<b>13. Actividades de extensión académica y cultural</b>	<b>395</b>

## **1. INTRODUCCIÓN**

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, en su artículo único, introduce un cambio significativo para las Enseñanzas de idiomas de régimen especial y especifica que *“las Enseñanzas de Idiomas se organizan en los niveles básico, intermedio y avanzado”* y que *“dichos niveles se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2”*.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 6 bis.1.e) y 6 bis.3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, corresponde al Gobierno el diseño del currículo básico, en relación con los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación de las Enseñanzas de idiomas, con el fin de asegurar una formación común y el carácter oficial y la validez en todo el territorio nacional de las titulaciones a que se refiere dicha Ley Orgánica. El artículo 59.1 establece que las enseñanzas del nivel Básico tendrán las características y la organización que las Administraciones educativas determinen, y el artículo 60.1 establece que las enseñanzas de idiomas correspondientes a los niveles Intermedio y Avanzado serán impartidas en las escuelas oficiales de idiomas (en adelante EOI).

Así, para estas enseñanzas, el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte ha publicado el *Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel Básico a efectos de certificación, y se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.*

Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Le corresponde a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, conforme a lo previsto en el artículo 16.1 del Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia, *“la competencia de desarrollo legislativo y ejecución de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución y leyes orgánicas*

*que conforme al apartado 1 del artículo 81 de la misma lo desarrollen y sin perjuicio de las facultades que atribuye al Estado el número 30 del apartado 1 del artículo 149 y de la alta inspección para su cumplimiento y garantía”.*

De este modo, a partir de la promulgación del Real Decreto 938/1999, de 4 de junio, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en materia de enseñanza no universitaria y del Decreto 52/1999, de 2 de julio, por el que se aceptan las competencias y se atribuyen a la Consejería de Educación, Ciencia e Investigación las funciones y servicios transferidos, y establecidos los necesarios aspectos básicos en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia tiene la responsabilidad de elaborar el currículo de las referidas enseñanzas, que será de aplicación en su ámbito territorial.

### **1.1 Enseñanzas impartidas y regímenes educativos:**

De conformidad con el artículo 59.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, las enseñanzas de idiomas de régimen especial se organizan en los niveles: Básico, Intermedio y Avanzado. Estos niveles se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del MCERL, que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

Estas enseñanzas se estructuran conforme a las siguientes modalidades:

1. Conforme al régimen de asistencia:

a) Modalidad presencial. Esta modalidad implica la asistencia regular de los alumnos matriculados

b) Modalidad semipresencial. Esta modalidad combina el aprendizaje basado en el uso de medios telemáticos y la asistencia regular a clase propia de la enseñanza presencial. Implica la asistencia regular del alumnado matriculado a las clases presenciales y la realización obligatoria de un mínimo de tareas telemáticas. Los cursos semipresenciales tendrán un máximo del 50% de la carga lectiva impartida de forma telemática.

c) Modalidad a distancia. Esta modalidad de educación a distancia tiene carácter autodidacta y no implica una asistencia obligatoria al centro, teniendo lugar por medio de programas de formación desarrollados o aprobados por la Consejería competente en materia de educación.

d) Modalidad libre. Dirigida a personas que, teniendo conocimientos previos de un idioma, desean obtener un reconocimiento de sus competencias lingüísticas y optan por la realización de pruebas específicas conducentes a la obtención de los certificados oficiales de Nivel Básico A1, Nivel Básico A2, Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2 Nivel Avanzado C1 y Nivel Avanzado C2.

2. Conforme a su duración:

a) Modalidad extensiva: la realización de un curso coincide con el año académico.

b) Modalidad intensiva: La realización en un año académico de dos cursos o más

3. Conforme al tratamiento de las competencias

a) Cursos de competencia general: aquellos que comprenden actividades de comprensión de textos orales y escritos, producción y coproducción de textos orales y escritos y de mediación para cada nivel.

b) Cursos de competencias parciales por actividades de lengua: aquellos orientados exclusivamente a una o más de las siguientes actividades para cada nivel: comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos; mediación.

## **1.2. Definición de las competencias generales**

Las competencias son la suma de conocimientos, destrezas y características individuales que permiten a una persona interactuar socialmente. Todas las competencias humanas contribuyen de una forma u otra a la capacidad comunicativa de esa persona y se pueden considerar como aspectos de su competencia comunicativa. Sin embargo, es necesario distinguir entre las competencias generales, menos relacionadas con la lengua, y las competencias lingüísticas propiamente dichas.

Las competencias generales de los alumnos se componen de sus conocimientos, sus destrezas y su competencia existencial a partir de la experiencia personal de cada individuo, lo que condiciona la forma en que este interactúa con la sociedad, ya que todo acto de comunicación humana depende de un conocimiento compartido del mundo. De este modo, en lo que se refiere al uso y al aprendizaje de lenguas, los conocimientos que entran en juego no están relacionados exclusivamente con la lengua y la cultura. El conocimiento empírico relativo a la vida diaria, tanto en el ámbito social de la propia lengua como en aquél de la lengua que se estudia, es esencial para la realización de actividades

de comunicación efectivas en una lengua extranjera. Estas competencias, que varían de un individuo a otro, condicionan, personalizan y confieren significado a sus actos comunicativos.

No obstante, si bien por su carácter individual no constituyen un contenido académico, en el proceso de enseñanza-aprendizaje deben estar presentes en todo momento para que el alumno haga un uso consciente y productivo de ellas en la adquisición de otras lenguas.

### **1.3. Definición de las competencias comunicativas.**

El currículo de los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 recoge para cada nivel y actividad de lengua (comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación) las competencias y contenidos que permitan al alumno producir y comprender textos adecuados a las diversas situaciones sociales posibles de comunicación. Para ello, el alumno habrá de adquirir y desarrollar a un mismo tiempo las diversas competencias que pertenecen al ámbito de la competencia comunicativa. Por lo tanto se hace necesario definir estas competencias, cuyo grado de adquisición se concretará en el apartado correspondiente a las mismas en cada uno de los niveles.

**Competencia sociocultural y sociolingüística.** La competencia sociocultural y sociolingüística comprende el conocimiento y las destrezas necesarias para abordar la dimensión social del uso de la lengua. Esta hace referencia a la capacidad de una persona para producir y entender adecuadamente expresiones lingüísticas en diferentes contextos de uso, dentro de entornos socioculturales concretos. Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Si bien el MCERL considera el componente sociocultural como un aspecto más del conocimiento del mundo, en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua se hace necesario establecer unos contenidos socioculturales que permitan al alumno hacer un uso adecuado, correcto y efectivo de la lengua estudiada. Por todo ello, el alumno deberá adquirir las competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permitan comunicarse con la efectividad correspondiente a cada nivel.

**Competencia estratégica.** La competencia estratégica es la capacidad que tiene el alumno de servirse de recursos verbales y no verbales con el objeto tanto de favorecer la efectividad en la comunicación como de compensar fallos que puedan producirse en ella, derivados de lagunas en el conocimiento que se tiene de la lengua o bien de otras condiciones que limitan la comunicación. Las

estrategias son operaciones mentales, mecanismos, tácticas, procedimientos que se utilizan de forma más o menos consciente para llevar a cabo tareas comunicativas o para enfrentarse a nuevas situaciones de aprendizaje. El desarrollo de estos mecanismos (controlar el discurso, pedir aclaraciones, inferir el significado, recurrir a la propia experiencia y conocimientos, asociar, repetir, corregirse, etc.) posibilita la comunicación, incluso con carencias de recursos lingüísticos, hace que el aprendizaje sea más fácil, rápido, eficaz y transferible a nuevas situaciones y posibilita el aprender a aprender para asumir la propia responsabilidad en el aprendizaje.

**Competencia funcional.** La competencia funcional supone el uso del discurso hablado y de los textos escritos en la comunicación para fines funcionales concretos. Una función o acto de habla responde a las intenciones comunicativas del hablante (orden, petición, aserción, promesa...). Las funciones son esenciales para lograr un aprendizaje comunicativo ya que el objetivo final del proceso de enseñanza-aprendizaje de un idioma es precisamente que el alumno alcance la competencia comunicativa en la lengua que aprende. La competencia funcional también comprende el conocimiento de los esquemas (modelos de interacción social) que subyacen tras la comunicación, como, por ejemplo, los modelos de intercambio verbal y la capacidad de utilizarlos (por ejemplo *pregunta* → *respuesta*; *afirmación* → *acuerdo* / *desacuerdo*, etc.).

El aumento de la cantidad y la complejidad de las funciones vienen determinados por el desarrollo de las competencias del alumno. Es decir, a medida que avanza en el currículo, aumenta su capacidad para intervenir de forma efectiva, adecuada y precisa en los intercambios comunicativos en los que participa.

**Competencia discursiva.** La competencia discursiva es la capacidad de interaccionar lingüísticamente en el marco de un acto de comunicación, captando o produciendo textos con sentido, que se perciban como un todo coherente y que sean adecuados a la situación y al tema. El alumno deberá adquirir las competencias discursivas que le permitan producir y coproducir textos orales y escritos atendiendo a su coherencia y a su cohesión. La coherencia es la conexión interna de las ideas para que la información resulte racional, con un desarrollo suficiente y relevante de las mismas, y una organización y formato de acuerdo con el tipo de texto. La cohesión es la cualidad que permite que cada frase de un texto sea interpretada en relación con las demás y la manera de relacionar y unir las distintas palabras, oraciones y párrafos.

**Competencia sintáctica.** La competencia sintáctica es el conocimiento de los

recursos gramaticales de una lengua que permite comprender y expresar discursos textuales de una manera lógica y clara. Mediante la competencia sintáctica la persona es capaz de analizar las funciones de cada una de las palabras en un texto y ubicarlas correctamente. Los elementos sintácticos para cada uno de los idiomas y niveles de este currículo, han sido seleccionados conforme a los siguientes criterios: **actualidad** (el estado actual de la lengua y sus usos), **descripción** (el modo en que efectivamente usan la lengua sus hablantes nativos, frente al modo que establece la norma), **frecuencia** (fenómenos más frecuentes en los usos lingüísticos), **relevancia comunicativa** (valores comunicativos más frecuentemente asociados a determinadas formas de expresión), **información para el destinatario** (fenómenos que se desprenden de las necesidades comunicativas o cognitivas del alumno).

**Competencia léxica.** La competencia léxica, que es el conocimiento del vocabulario de una lengua y la capacidad para utilizarlo, se compone de elementos léxicos y elementos sintácticos. Los elementos léxicos comprenden expresiones hechas (fórmulas y estructuras fijas, modismos...) y polisemia. Los elementos sintácticos pertenecen a clases cerradas de palabras (artículos, cuantificadores, demostrativos, pronombres personales y relativos, adverbios interrogativos, posesivos, preposiciones, verbos auxiliares, conjunciones y locuciones prepositivas).

**Competencia fonético-fonológica** (en actividades de comprensión, producción y coproducción de textos orales). La competencia fonético-fonológica supone: el conocimiento y la destreza en la percepción y la producción de las unidades de sonido (fonemas) de la lengua y su realización en contextos concretos; los rasgos fonéticos que distinguen fonemas; la composición fonética de las palabras (estructura silábica y secuencia acentual de las palabras); fonética de las oraciones (entonación, acento y ritmo de las oraciones); reducción fonética (reducción vocal, formas fuertes y débiles, asimilación y elisión).

**Competencia ortotipográfica** (en actividades de comprensión, producción y coproducción de textos escritos). La competencia ortotipográfica supone el conocimiento y la destreza en la percepción y la producción de los símbolos de que se componen los textos escritos: la forma de las letras (normal o cursiva; mayúsculas o minúsculas); la correcta ortografía de las palabras, incluidas las formas de contracción aceptadas; los signos de puntuación y sus normas de usos; las convenciones tipográficas y las variedades de tipo de letra; los signos no alfabetizables de uso común (p.ej. @, &, €).

**Competencia intercultural** (en actividades de mediación). La competencia



intercultural es la habilidad del alumno de una lengua extranjera para desenvolverse adecuada y satisfactoriamente en situaciones de comunicación intercultural. El objetivo es lograr que el alumno se comporte conforme a las normas y a las convenciones de la comunidad de habla en cuestión. Para ello deberá desarrollar una actitud, una sensibilidad y una empatía especiales hacia las diferencias culturales y así reducir el impacto del choque cultural convirtiéndose en mediador entre las culturas en contacto. La adquisición de la competencia intercultural sigue el siguiente proceso: en primer lugar, el alumno observa la cultura extranjera desde los límites interpretativos de su propia cultura; después, toma una posición intermedia entre la cultura propia y la extranjera, lo cual le permite establecer comparaciones entre ambas; finalmente, alcanza la distancia adecuada respecto a las culturas en contacto para desempeñar la función de mediador entre ambas.

#### **1.4. Definición de las actividades de lengua**

El presente currículo recoge, para cada nivel, cinco actividades de lengua comunes para todos los idiomas: comprensión de textos orales; producción y coproducción de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos escritos; mediación.

**Comprensión de textos orales.** En las actividades de comprensión de textos orales, el usuario de la lengua como oyente recibe y procesa una información de entrada (*input*) en forma de enunciado emitida por uno o más hablantes. Las actividades de comprensión auditiva incluyen declaraciones públicas (información, instrucciones, avisos...), medios de comunicación (radio, televisión, cine...), conferencias y presentaciones en público (teatro, reuniones públicas, espectáculos...).

**Producción y coproducción de textos orales.** En las actividades de producción de textos orales, el usuario de la lengua produce un texto oral que es recibido por uno o más oyentes. Algunos ejemplos de actividades de producción de textos orales son los siguientes: dirigirse a un público (discursos, conferencias, espectáculos, presentaciones, leer en voz alta un texto escrito, hablar apoyándose en notas, en un texto escrito o en elementos visuales), representar un papel ensayado, hablar espontáneamente, cantar...

En las actividades de coproducción oral, el usuario de la lengua actúa de forma alterna como hablante y oyente con uno o más interlocutores para construir, conjuntamente, una conversación mediante la negociación de significados,

siguiendo el principio de cooperación. Las actividades de coproducción oral incluyen, entre otras: transacciones, conversación casual, discusión formal o informal formal, debate, entrevista, negociación, planificación conjunta, cooperación práctica centrada en los objetivos...

**Comprensión de textos escritos.** En las actividades de comprensión de textos escritos el usuario como lector recibe y procesa información de textos escritos producidos por uno o más autores. Algunos ejemplos de actividades de comprensión de textos escritos son los siguientes: leer para disponer de una orientación general, para obtener información, para seguir instrucciones, por placer...

**Producción y coproducción de textos escritos.** En las actividades de producción de textos escritos el usuario de la lengua produce, como autor, un texto escrito que es leído por uno o más lectores. Estos son algunos ejemplos: completar formularios y cuestionarios, escribir artículos (para revistas, periódicos, boletines informativos...), producir carteles, escribir informes o memorandos, tomar notas para usarlas como referencias futuras, tomar mensajes al dictado, escribir de forma creativa e imaginativa, escribir cartas o correos electrónicos personales o de negocios...

En las actividades de coproducción de textos escritos el usuario de la lengua se comunica con otros de alguna de las siguientes maneras: pasar e intercambiar notas o memorandos cuando la interacción hablada resulta imposible e inapropiada, comunicarse por carta o correo electrónico, negociar el texto de diferentes documentos (acuerdos, contratos, comunicados...) volviendo a formular e intercambiando borradores o correcciones, participar en redes sociales, foros y otros espacios de intercambio de información online.

**Mediación.** En las actividades de mediación, el usuario de la lengua no se preocupa de expresar sus significados, sino simplemente de actuar como intermediario entre interlocutores que no pueden comprenderse de forma directa, normalmente (pero no exclusivamente), hablantes de distintas lenguas. Ejemplos de actividades de mediación son la interpretación oral y la traducción escrita, así como el resumen y la paráfrasis de textos de la misma lengua cuando el receptor no comprende la lengua del texto original.

## 1.5. Profesorado y horario

El departamento de Francés está compuesto por los profesores:

- Bartolomé Urrea Alfaro, Jefe de Departamento y que imparte docencia a Nivel Intermedio B2.1 y Nivel Avanzado C2.

- Tania Villa Lucas que imparte docencia a nivel Básico A1 y A2.
- Emma Bordet, Auxiliar de Conversación, que compartirá centro con el IES Ginés Pérez Chirinos, y que se incorporará a partir del 1 de enero de 2021 por exigencias del Covid

Los horarios para el presente curso quedan de este modo:

<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>
16:00-17:30 <b>NB A1</b>	16:00-18:00 <b>NI B2.1</b>	16:00-17:30 <b>NB A1</b>	16:00-18:00 <b>NI B2.1</b>
19:00-20:30 <b>NB A2</b>	19:00-21:00 <b>NA C2</b>	19:00-20:30 <b>NB A2</b>	19:00-21:00 <b>NA C2</b>

### **1.6 Plan de continuidad de la actividad educativa**

Escenarios previstos:

1. Enseñanza presencial y semipresencial (incidencia del Covid baja)
2. Enseñanza mixta (incidencia del Covid moderada)
3. Enseñanza telemática (incidencia alta y confinamiento)

Estos tres escenarios quedan definidos y explicitados en el Plan de Contingencia.

a) Enseñanza mixta:

#### **CURSOS PRESENCIALES**

Grupos de 3 horas	Día A			Día B		
1,5h + 1,5h	Grupo	1:	1,5 horas	Grupo	2:	1,5 horas

	presencial Grupo 2: 1,5 horas en streaming	presencial Grupo 1: 1,5 horas en streaming
--	---	---

El grupo se divide en dos mitades: el día A el grupo 1 está en clase y el grupo 2 está en casa, siguiendo la clase en streaming. Éstos pueden participar también. El día B se revierte esta situación.

El alumno recibe el 100% de las horas de clase: 50% presencial y 50 % streaming.

Grupos de 6 horas 3h + 3h	Día A	Día B
	Grupo 1: 3 horas presencial Grupo 2: 3 horas en streaming	Grupo 2: 3 horas presencial Grupo 1: 3 horas en streaming

El grupo se divide en dos mitades: el día A el grupo 1 está en clase y el grupo 2 está en casa, siguiendo la clase en streaming. Éstos pueden participar también. El día B se revierte esta situación.

El alumno recibe el 100% de las horas de clase: 50% presencial y 50 % streaming.

### CURSOS SEMIPRESENCIALES

Grupos de 6 horas 2h + 2h + 2h	Día A	Día B	Día C
	Grupo 1: 2 horas presencial Grupo 2: 2 horas en streaming	Grupo 2: 2 horas presencial Grupo 1: 2 horas en streaming	Todos los alumnos: 2 horas Aula virtual

El grupo se divide en dos mitades: el día A el grupo 1 está en clase y el grupo 2 está en casa, siguiendo la clase en streaming. Éstos pueden participar también. El día B se revierte esta situación.

El alumno recibe el 100% de las horas de clase: 50% presencial y 50 % en streaming. Además como estaba previsto de inicio para este grupo semipresencial, todo el grupo cuenta con dos horas semanales de actividades con feedback en el Aula virtual.

Al inicio de curso, se dará a conocer por parte del profesorado al alumnado el funcionamiento de las plataformas telemáticas usadas en el centro (Google Meet, Aula virtual, Classroom, Blogger, correo electrónico), teniendo en cuenta e intentando mejorar el nivel de competencia digital del alumnado.

Se establece como obligatorio, tanto para el profesorado, como para el alumnado, el uso de las plataformas telemáticas Google Meet, Aula Virtual de murciaeduca, correo electrónico corporativo de murciaeduca.

Se mantienen los objetivos, los contenidos y su secuenciación y los criterios de evaluación para este tipo de enseñanza.

## **2. NIVEL BÁSICO A1**

### **2.1 Definición y objetivos generales**

Considerando que la lengua es una actividad humana, una conducta social y, por encima de todo, un instrumento de comunicación, la finalidad última de estas enseñanzas es capacitar a los alumnos que acceden a ellas para adquirir una competencia comunicativa adecuada que les permita participar activamente en las relaciones sociales propias de su entorno. Para ello, respondiendo directamente a la definición del nivel, resulta imprescindible establecer unos objetivos generales que los alumnos deberán alcanzar al concluir el nivel Básico A1, con independencia del idioma objeto de estudio.

Las enseñanzas de nivel Básico A1 tienen por objeto capacitar a los alumnos para utilizar el idioma de forma incipiente, pero adecuada, en lenguaje oral y escrito, comprendiendo y utilizando expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.

A este fin, el alumno deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar la lengua extranjera como medio de comunicación, tanto en el aula como en situaciones muy cotidianas, con un dominio limitado del código lingüístico y un repertorio muy básico de expresiones sencillas relativas a datos personales y a necesidades de tipo concreto. Así mismo, deberá acercarse a los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, utilizando las formas de relación social y de tratamiento más usuales, interiorizando los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica

funcional y formal. Deberá familiarizarse con el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje, así como buscar ocasiones para practicar y consolidar el nivel de competencia alcanzado, estimulando su motivación para hacer un uso real y significativo del idioma.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Básico A1, el alumnado será capaz de:

Comprender discursos que sean muy lentos, que estén articulados con cuidado y con largas pausas para asimilar el significado. Reconocer información concreta sobre temas familiares de la vida cotidiana (p.e. lugares y horas), siempre que el discurso se produzca de manera muy lenta y muy clara.

Expresarse con frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares. Participar en conversaciones de forma sencilla, dependiendo la comunicación de que haya repeticiones a ritmo más lento, reformulaciones y rectificaciones. Plantear y contestar preguntas y realizar afirmaciones muy sencillas, y responder a las afirmaciones que se le hacen en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy cotidianos.

Comprender textos muy breves y muy sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y expresiones básicas y muy frecuentes, volviendo a leer cuando lo necesita.

Dar información por escrito sobre tema de relevancia personal (p.e. gustos, familia, entorno más inmediato) usando palabras y expresiones básicas. Solicitar y ofrecer información sobre detalles personales por escrito. Escribir frases y oraciones sencillas y aisladas.

Utilizar palabras sencillas y señales no verbales para mostrar interés en una idea. Transmitir información sencilla y predecible de interés inmediato procedente de anuncios, carteles y folletos cortos y sencillos.

## **2.2 Objetivos específicos por actividades de lengua.**

### **2.2.1. Objetivos específicos de las actividades de comprensión de textos orales**

Al finalizar el nivel Básico A1, y siempre que el discurso sea muy breve, muy sencillo y esté articulado de manera muy lenta y muy clara, con las suficientes pausas para asimilar el significado y verse sobre un tema muy familiar y cotidiano, el alumno deberá ser capaz de:

Comprender algunas palabras y expresiones cuando alguien está hablando sobre sí mismo, su familia, el lugar de estudios, el tiempo libre o el entorno.

Entender palabras y frases breves al escuchar una conversación muy sencilla

(p.e. entre un cliente y un dependiente en una tienda).

Comprender el sentido general de información muy sencilla en situaciones predecibles en discursos escuchados mediante grabaciones de audio o a través de megafonía, por ejemplo en un programa de radio, en un supermercado, en un aeropuerto.

Reconocer información específica en contextos muy cotidianos, (p.e. horas y lugares, localización de objetos, cifras, precios).

Entender instrucciones muy sencillas.

Deducir el significado de una palabra desconocida sobre una acción concreta u objeto.

### **2.2.2 Objetivos específicos de las actividades de producción y coproducción de textos orales**

Al finalizar el nivel Básico A1, pudiendo prepararse por adelantado, con necesidad de repeticiones, reformulaciones y rectificaciones en el discurso y mediante una serie de palabras, expresiones y oraciones muy sencillas, el alumno deberá ser capaz de:

Describirse y hablar de sí mismo, de su profesión, de su lugar de residencia y aspectos básicos de su vida diaria y de otras personas y lugares. Describir un objeto o imagen de forma sencilla mientras lo muestra a otros.

Presentarse y utilizar saludos y expresiones de despedida básicos así como interesarse por otras personas y expresar sus reacciones ante noticias.

Participar en conversaciones muy sencillas, sobre temas previsibles, de necesidad personal o muy cotidianos (p.e., su casa, país, familia, lugar de estudio).

Plantear y contestar preguntas sencillas sobre sí mismo y sobre otras personas (p.e. datos personales, lugar de residencia, personas a las que conoce, posesiones), haciendo indicaciones temporales mediante frases como “la semana que viene, el pasado viernes, en noviembre, a las tres...”.

Comprender instrucciones básicas y seguir indicaciones sencillas y breves.

Pedir cosas, incluyendo comida y bebida y expresar números, cantidades, precios y horarios de una forma limitada.

Indicar de manera simple con palabras, entonación y/o gestos que no entiende.

### **2.2.3. Objetivos específicos de las actividades de comprensión de textos escritos**

Al finalizar el nivel Básico A1, siempre que los textos versen sobre actividades

diarias y temas de interés personal y sean muy breves y sencillos, pudiendo existir apoyo visual o releer si lo necesita, el alumno deberá ser capaz de:

Comprender pasajes, historias y descripciones muy breves, captando nombres, palabras y expresiones muy básicas.

Identificar y comprender información muy simple e importante de mensajes en tarjetas postales, redes sociales, mensajería móvil o correo electrónico (p.e. proponer que hacer, dónde y cuándo quedar), anuncios, posters, programas para eventos y folletos (p.e. actividades, precios, fechas, lugares, horas de salida)

Reconocer, en las situaciones más corrientes, nombres, palabras y frases muy básicas que aparezcan en anuncios, titulares, letreros o carteles (p.e. donde encontrar los ascensores, cómo ir de un lugar a otro).

Deducir el significado de una palabra desconocida sobre una acción concreta u objeto, siempre que el texto que la acompañe sea muy simple o sobre un tema cotidiano.

#### **2.2.4. Objetivos específicos de las actividades de producción y coproducción de textos escritos**

Al finalizar el nivel Básico A1, y mediante una serie de palabras, expresiones y oraciones muy sencillas el alumno deberá ser capaz de:

Escribir textos, postales, notas, mensajes de texto y publicaciones online sobre sí mismo o terceras personas, dónde viven, a qué se dedican, aficiones.

Describir de manera muy sencilla a una persona, objeto cotidiano o lugar (p.e. el color de un coche, si es grande o pequeño).

Solicitar y ofrecer información sobre detalles personales por escrito o llevar a cabo una compra o solicitud online muy sencilla, proporcionando información básica (p.e. nombre, dirección de email o número de teléfono).

Completar formularios y hojas de registro con números, fechas, nombre, nacionalidad, dirección y edad.

Publicar reacciones positivas y negativas breves a publicaciones online muy simples y poder responder a comentarios con expresiones comunes de agradecimiento y disculpa.

#### **2.2.5. Objetivos específicos de las actividades de mediación**

Al finalizar el nivel Básico A1, con la posible ayuda de un diccionario y aunque no siempre escoja el significado adecuado, el alumno deberá ser capaz de:

Usar palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés en una idea.

Transmitir, oralmente o por escrito, información simple y previsible de interés inmediato a partir de carteles, anuncios, posters y programas o de discursos



orales muy lentos y claros, con repeticiones.

Identificar cuando los hablantes están en desacuerdo o cuando alguien tiene un problema; reaccionar utilizando palabras y expresiones muy sencillas para indicar empatía, invitar a otros a hablar o indicar si entiende cuando se dirigen a él directamente (p.e. “¿y tú?”, “no entiendo” o “¿estás bien?”).

## **2.3. Competencias y contenidos**

### **2.3.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.**

En el Nivel Básico A1, se inicia el reconocimiento y la comprensión de la diferencia cultural, desarrollando así una conciencia intercultural fundamentada en la consideración de las similitudes y diferencias entre ambas culturas. Con este fin, los contenidos socioculturales y sociolingüísticos se irán adquiriendo gradualmente, integrados en el desarrollo de las actividades comunicativas ya que la efectividad de todo acto comunicativo dependerá en cierta medida de una percepción sociocultural adecuada. Por todo ello, en este nivel se hará especial hincapié en la presentación de estos contenidos y en su contraste con la propia lengua.

Los contenidos socioculturales y sociolingüísticos correspondientes a este nivel son los que a continuación se detallan. Se corresponden a todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación) y son comunes a todos los idiomas:

**Vida cotidiana.** Actividades diarias, horarios y costumbres relacionadas con el ámbito laboral y el tiempo libre, comidas, horarios, gustos, actividades de ocio, festividades, períodos vacacionales y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.

**Condiciones de vida.** Vivienda, entorno, servicios y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.

**Relaciones interpersonales.** Relaciones personales, familiares, sociales y profesionales, diferentes niveles de tratamiento, relaciones generacionales y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.

**Cultura, costumbres y valores.** Instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.

**Convenciones sociales.** Saludos, fórmulas de cortesía y tratamiento (p.e. usted/tú, Señora Mari Carmen, Marisa). Pautas de comportamiento social (p.e. puntualidad, invitaciones, visitas, regalos, hábitos cívicos). Convenciones para el turno de palabra (p.e. dime), interjecciones y frases interjectivas (p.e. ¡vale!) y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.

**Lenguaje corporal.** Distancia y contacto corporal. Lenguaje no verbal en saludos, despedidas, presentaciones, contacto físico (p.e. apretones de manos, besos) y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.

**Las diferencias de registro y los acentos.** En este nivel, el registro apropiado a un aprendizaje temprano de la lengua será un registro relativamente neutro. En lo relativo a las diferencias de acentos, éstos deberán ceñirse estrictamente al uso lingüístico que resulte adecuado.

### **2.3.2. Competencia y contenidos estratégicos.**

En el Nivel Básico A1 la competencia estratégica tiene gran importancia a lo largo de todo el proceso de adquisición de la lengua objeto de estudio, ya que la carencia de estrategias o el uso de aquéllas que resultan inadecuadas son con frecuencia la razón que impide la mejora de las capacidades lingüísticas del alumno. Por esta razón, se han de sentar unas bases sólidas sobre las que se podrán desarrollar las distintas estrategias generales y de comunicación y adaptarlas a las necesidades concretas. Este fin se alcanzará por medio de actividades o actuaciones específicas que fomenten la reflexión e integrando las estrategias en las tareas comunicativas.

Los contenidos estratégicos correspondientes a este nivel son los que a continuación se detallan y son comunes a todos los idiomas:

### **2.3.3. Competencia y contenidos estratégicos para el proceso de aprendizaje.**

**Estrategias para toma de conciencia del proceso de aprendizaje.** Definir las propias necesidades, intereses y estrategias para aprender la lengua y contrastarlas con las de otros alumnos; empezar a reconocer el propio estilo de aprendizaje; contrastar con otros opiniones sobre la forma de aprender idiomas, el papel de los alumnos y del profesor y lo que suponen los errores; valorar la utilidad de los recursos materiales disponibles dentro y fuera del aula; conocer la finalidad de las actividades realizadas en el ámbito académico; emplear

herramientas de registro del propio proceso de aprendizaje (p.e. “Portfolio europeo de las lenguas”, cuadernos de aprendizaje, cuestionarios, tablas de autoevaluación).

**Estrategias de control del aprendizaje y la comunicación.** Señalar las dificultades y las formas de superarlas; controlar los propios errores y establecer procedimientos de superación; conocer los criterios de evaluación para cada tarea y aplicarlos para valorar la efectividad de las producciones propias y las de los compañeros; hacer uso de la autoevaluación como medio para valorar el grado de consecución de los objetivos; comprobar los progresos en la comunicación y valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo.

**Estrategias de motivación.** Reflexionar sobre la importancia de la motivación en el aprendizaje; manifestar las motivaciones propias para aprender; manifestar una actitud positiva ante la cultura de la lengua estudiada; respetar y valorar las diferentes personalidades de los compañeros y favorecer la cooperación y el trabajo en grupo; reforzar la autoestima ante el aprendizaje; perder el miedo o la vergüenza a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender; atreverse a emplear todos los recursos lingüísticos que se poseen para lograr una comunicación más efectiva; aceptar y promover la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase; tener afán de superación y poner los medios para ello; controlar la ansiedad y los sentimientos de frustración.

#### **2.3.4. Competencia y contenidos estratégicos de las actividades de comprensión de textos orales y escritos y mediación.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación así como reconocimiento de fonemas y signos para la comprensión de textos orales y escritos.

**Estrategias de planificación.** Encuadrar la situación de comunicación (situación, contexto, interlocutores...); activar los propios conocimientos y experiencias para prever lo que se va a oír o leer; formular hipótesis en cuanto al contenido, a partir de la situación, del tema y del contexto; tener una disposición positiva de éxito para la comprensión de mensajes.

**Estrategias de ejecución.** Intentar captar, primero, la intención comunicativa y detenerse, después, en los puntos concretos relevantes; no detenerse en cada palabra sino intentar captar enunciados completos; examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el objetivo; prestar atención para captar las palabras clave de la información que se busca; descubrir progresivamente las

ideas del texto, formulando hipótesis y contrastándolas después; releer o volver a escuchar para reparar lagunas concretas de comprensión; prestar atención a los diferentes elementos lingüísticos y no lingüísticos (imágenes, situación, entonación, gestos, tono...) para agilizar la comprensión.

**Estrategias de control y reparación.** Contrastar y verificar si se ha comprendido bien; indicar lo que no se entiende; solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje; retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso; valorar la satisfacción de necesidades que aporta la lectura; valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita.

### **Estrategias de reconocimiento de fonemas y signos.**

Estrategias de pronunciación: exponerse lo más posible a la otra lengua, tanto de forma consciente como inconsciente; escuchar los sonidos y palabras repetidas veces; practicar con palabras y frases útiles y frecuentes; practicar con canciones, juegos, retahílas, grabaciones, trabalenguas; practicar los sonidos nuevos y repetirlos; grabar y contrastar la pronunciación; relacionar la lengua propia u otras conocidas con la lengua objeto de estudio para recordar la pronunciación de determinados sonidos; entender dónde y cómo se articulan los sonidos propios de la lengua.

Estrategias de entonación: escuchar con atención para discriminar los diferentes tonos y entonaciones; ejercitarse con las expresiones de uso corriente, en simulaciones reales o de forma lúdica; comparar con la propia lengua u otras conocidas.

Estrategias de relación entre el código oral y el escrito: asociar sonido-grafía-referente; reconocer y asociar las palabras y las frases de un texto leído por un tercero o grabado (audio-libros...); escribir palabras y expresiones de uso frecuente y asociarlas a su pronunciación; contrastar grafías y sonidos con la lengua propia u otras lenguas conocidas; inventar estrategias personales para reconocer y realizar signos y sonidos, cuando éstos difieran de la lengua propia; recurrir a la transcripción fonética (no sistemáticamente) para representar la pronunciación de determinadas palabras.

### **2.3.5. Competencia y contenidos estratégicos de las actividades de producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación así como reconocimiento de fonemas y signos para la producción y coproducción de textos orales y escritos.

**Estrategias de planificación.** Reconocer la importancia de empezar a expresarse en la nueva lengua para satisfacer las necesidades de comunicación y para ensayar con ella; interesarse por comunicarse oralmente o por escrito con los compañeros y con hablantes nativos; prever lo que se necesita aprender o tener disponible para transmitir el mensaje; buscar modelos; preparar los intercambios; memorizar frases corrientes y ensayar la forma de comunicar los puntos importantes.

**Estrategias de ejecución.** Aprovechar todos los conocimientos previos tanto del mundo como de otras lenguas y de la lengua que se aprende; observar y seguir modelos; utilizar frases memorizadas; sortear las dificultades con estrategias sociales (solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por no hablar o escribir mejor, utilizar gestos/signos interrogativos, señalar o expresarse con gestos o dibujos...); asumir riesgos en el empleo de la lengua (utilizar rutinas, adaptar palabras, cambiar de código...); observar los recursos lingüísticos necesarios y practicar con ellos.

**Estrategias de control y reparación.** Controlar, en la coproducción de textos orales y escritos, si ha sido comprendido (por los gestos y reacciones en los textos orales y por las reacciones o respuestas en los textos escritos); solicitar ayuda para corregir los malentendidos; en la producción de textos orales, grabar mensajes cortos para, después, verificar con ayuda externa la transmisión del mensaje y para tomar conciencia de las dificultades; en la producción de textos escritos, releer los mensajes para valorar, con ayuda externa, la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores cometidos; corregir, reescribir o grabar nuevamente el texto, intentado superar las dificultades observadas.

**Estrategias de reconocimiento de fonemas y signos.** Estas estrategias se corresponden con las estrategias de reconocimiento de fonemas y signos enumeradas en el apartado *Competencias y contenidos estratégicos de las actividades de comprensión de textos orales y escritos y mediación*.

### **2.3.6. Competencia y contenidos funcionales.**

Los contenidos funcionales correspondientes al Nivel Básico A1 presentan un repertorio de funciones que atiende a las necesidades más elementales del alumno. Estos contenidos son comunes a todos los idiomas y corresponden a todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación). Las funciones o actos de habla en este nivel, atendiendo a las circunstancias, al papel de los participantes y a sus intenciones, así como a los efectos que pretenden

provocar, son las siguientes:

**Actos de habla asertivos.** Los relacionados con dar y pedir información: dar y pedir información para presentarse e intercambiar información personal (p.e. me llamo Juan, ¿De dónde eres?); dar y pedir información sobre personas, cosas, lugares, cantidades, horas, ocupaciones, o acerca de hábitos y situaciones de la vida diaria (p.e. su coche es rojo, ¿vas a la piscina?, un café, por favor); hablar sobre pertenencias y relaciones (p.e. tengo dos coches, es mi hermana); localizar y ubicar en el espacio (p.e. el cine está aquí); referirse a acciones habituales o del momento presente (p.e. me levanto a las ocho), referirse a acciones y situaciones del pasado, confirmar la información (p.e. ¿eres español? Sí, de Murcia).

**Actos de habla compromisivos.** Los relacionados con la expresión de opiniones, actitudes y conocimientos: dar y pedir una opinión (p.e. ¿te gusta? Sí, mucho); expresar acuerdo y desacuerdo (p.e. estoy de acuerdo); valorar hechos (p.e. muy bien); argumentar (p.e. me voy a la cama... estoy cansado); expresar interés, sorpresa, alegría, pena (p.e. ¡Genial!, ¡Qué bonito!); expresar posibilidad (p.e. puedo venir mañana); expresar y preguntar conocimiento y desconocimiento (p.e. no lo sé, ¿conoces a Juan?).

**Actos de habla expresivos.** Los que expresan gustos, deseos y sentimientos: expresar gustos e intereses (p.e. me gusta el cine), expresar y preguntar por preferencias (p.e. ¿té o café?); expresar en términos sencillos estados de ánimo y sensaciones físicas: bienestar o malestar, frío o calor, hambre o sed, sueño, cansancio (p.e. tengo hambre, estoy cansado).

**Actos de habla fátricos y solidarios.** Los que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: dirigirse a alguien (p.e. ¡Perdone...!); Saludar (p.e. ¡Hola!); presentar(se) (p.e. me llamo Mari Carmen); despedirse (p.e. ¡adiós!); invitar a alguien (p.e. ¿un café?), disculparse y aceptar disculpas (p.e. ¡perdón!), agradecer y responder a un agradecimiento (p.e. muchas gracias), felicitar y expresar aprobación (p.e. ¡Feliz cumpleaños; ¡muy bien!); reaccionar y cooperar en la interacción (p.e. sí, sí...; bien...).

**Actos de habla directivos.** Los que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo: dar una orden (p.e. ¡silencio!); pedir objetos (p.e. la cuenta, por favor); aceptar y rechazar una invitación o propuesta (p.e. vale); expresar excusas (p.e. no puedo).

### **2.3.7. Competencia y contenidos discursivos.**

En el Nivel Básico A1 el grado de competencia discursiva está limitado a los siguientes parámetros que hacen referencia a la coherencia y la cohesión textual.

Coherencia textual. Coherencia interna de las ideas para que la información resulte racional; desarrollo suficiente y relevante de las ideas; organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.

Cohesión textual. Cohesionar el texto, retomando la información de forma incipiente, con recursos sencillos: mantener la concordancia temporal de los verbos; utilizar los pronombres con referente claro; captar y utilizar las expresiones temporales y espaciales muy básicas para enmarcar el mensaje; reconocer el valor de conectores muy básicos y la puntuación del discurso y utilizarlos de forma incipiente (la organización puede suplir la ausencia de conectores).

Por lo tanto, antes de proceder a enumerar los contenidos discursivos del Nivel Básico A1, se hace necesario definir su tipología textual. Los textos estarán relacionados con aspectos muy básicos de los ámbitos personal, público, académico y laboral, y se deberá tener en cuenta el grado de complejidad, las funciones que se cumplen y las actividades que se puedan realizar con los mismos.

La siguiente tipología de textos orales y escritos es una muestra para dicho nivel, si bien la selección de los mismos o el uso de otros textos no previstos en esta muestra estará determinado por el tipo de actividad comunicativa que en cada momento se desarrolle:

**Textos para las actividades de comprensión oral y mediación:** mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas); instrucciones e indicaciones muy sencillas; material audiovisual o grabaciones, sin distorsiones y pronunciados con claridad; avisos y anuncios contextualizados previsibles, emitidos por altavoz, o por los medios de comunicación; pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos; canciones grabadas; anuncios publicitarios con apoyo de la imagen y sin implicaciones culturales.

**Textos para las actividades de producción y coproducción oral y mediación:** presentación y descripción breve de personas, lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses y estados; contactos sociales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas); conversaciones de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones más cotidianas; intercambios sencillos de información (personal,

gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas); preguntas y respuestas para pedir y ofrecer bienes y servicios y para controlar la comprensión (en la clase, en servicios públicos, en restaurantes...); felicitaciones, invitaciones y expresión de deseos.

**Textos para las actividades de comprensión escrita y mediación:** documentos auténticos (p.e. billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas); señales y letreros usuales contextualizados; guías y listas (de teléfono, de ocio, agendas, horarios, catálogos, diccionarios); direcciones, membretes y tarjetas de visita; formularios usuales (para datos personales); libros de texto y materiales de trabajo del nivel; folletos (p.e. comerciales, turísticos); instrucciones y normas básicas; comics de lectura fácil sin implicaciones culturales; letras de canciones y poemas sencillos; relatos cortos (graduados para el nivel).

**Textos para las actividades de producción y coproducción escrita y mediación:** impresos, formularios, plantillas y esquemas sencillos; notas personales; listas de actividades; descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno; instrucciones sencillas; acuerdos y normas de clase (redactados colectivamente); biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos); mensajes cortos de tipo personal; notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio; mensajes con frases tópicas para situaciones frecuentes.

Los contenidos discursivos que a continuación se recogen se corresponden a todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación) y serán presentados con un grado de extensión y una distribución temporal conforme a las actividades comunicativas que las correspondientes programaciones didácticas planifiquen para la consecución de los objetivos previstos en este currículo. Así mismo variarán dependiendo del idioma.

### **Contenidos discursivos para el idioma francés**

Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, terminar, cooperar, reaccionar e interaccionar, pedir ayuda: Pardon; excusez-moi; moi, etc.

Marcadores para ordenar el discurso y contextualizar en el tiempo y en el espacio: Alors; d'abord; après; là-bas; etc.

Recursos usuales de saludos, despedida e interés en los mensajes orales y escritos.



Marcas de discurso formal e informal: Tu/vous. Organización de la frase interrogativa; uso del condicional: J'aimerais; je voudrais.

Patrones tonales en la oración declarativa, interrogativa y exclamativa.

Conectores discursivos más frecuentes: Et; parce que; mais; pour; quand.

Puntuación discursiva elemental.

Concordancia elemental de los tiempos verbales en el discurso.

Uso de los pronombres con referente claro.

Uso de los artículos.

Elipsis de los elementos conocidos: Tu viens quand? – Demain; etc.

### **2.3.8. Contenidos sintácticos del idioma francés**

**Oración.** Concordancias básicas y algunos casos especiales más frecuentes: On; être y el participio pasado. Orden de los elementos. Oraciones declarativas afirmativas y negativas: Non; ne...pas; jamais; etc. Oraciones interrogativas. Partículas interrogativas básicas : Est-ce que; quel; qui; où; comment; quand; pour- quoi; etc. Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales. Oraciones imperativas. Oraciones impersonales: Il est deux heures; il faut du pain; il y a. Coordinación con los enlaces más frecuentes. Elipsis de elementos: Pas du tout; désolé!

**Nombres y adjetivos.** Género, número, caso y gradación de nombres y adjetivos. Usos generales y algunos casos especiales más frecuentes. Posición en la oración. Concordancia entre nombre y adyacentes. Adjetivos numerales, cardinales y ordinales.

**Determinantes.** Los artículos determinados, indeterminados, partitivos: formas, posición y concordancia con el nombre. Usos más comunes. Demostrativos: formas y usos generales: Ce; cette; cet; ces. Posesivos: formas y usos generales: Mon; notre; etc. Interrogativos de uso frecuente: Quel; quelle; etc.

**Pronombres.** Pronombres personales: pronombre sujeto, tónico y reflexivo. Funciones, formas y usos más frecuentes. Concordancia y posición. Formas impersonales: C'est; il y a; etc.

**Verbos.** Uso del presente, de indicativo para las funciones que se trabajan. Uso del imperativo y del condicional para las funciones que se trabajan. Casos más frecuentes: condicional de cortesía (j'aimerais; je voudrais). Formas de los verbos regulares. Formas de los verbos irregulares de uso frecuente en los tiempos estudiados. Perífrasis verbales: Je vais partir demain; il vient de sortir; etc. Verbos pronominales de uso frecuente. Verbos modales. Posición de los

elementos en la oración. Forma negativa del verbo en presente de indicativo.

**Adverbios.** Expresiones frecuentes para expresar lugar, tiempo, frecuencia, cantidad y modo: Ici; là; après; beaucoup; peu; très; bien. Expresiones de afirmación y negación: Oui; si; non; moi aussi; moi non plus. Gradación básica del adverbio: Plus vite; etc. Posición de los adverbios de uso frecuente en la oración.

**Enlaces.** Preposiciones y locuciones preposicionales. Formas y usos más frecuentes para las funciones descritas en este curso: À Paris; en France; à côté de; etc. Conjunciones y enlaces de uso más frecuente para las funciones que se trabajan: Et; ou; mais; si; parce que; quand; alors; etc.

### 2.3.9. Competencia y contenidos léxicos

Al concluir el Nivel Básico A1, el alumno deberá haber adquirido un vocabulario activo básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas que para este nivel se contemplan. Así mismo, deberá haber adquirido un contenido léxico pasivo elemental que pueda ser consolidado a lo largo del siguiente nivel.

Los contenidos léxicos detallados a continuación, corresponden a todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación) y son comunes a todos los idiomas. No obstante, podrán ser complementados y extendidos conforme al desarrollo del curso, la demanda e intereses del alumno y las necesidades específicas de las tareas de aprendizaje desarrolladas en el aula. Se debe tener presente que el listado de contenidos léxicos corresponde más a una categoría que a un campo definido, por lo que será preciso extender su cobertura a los ejemplos más representativos de dicha categoría en este nivel.

**1. Identificación personal.** Datos personales. Profesión. Nacionalidades. Regiones, países y continentes. Números cardinales y ordinales. Tiempo (horas, partes del día, meses, años...). Estaciones. Abecedario. Colores. Aspecto físico de la persona. Carácter de la persona. Prendas de vestir más comunes.

**2. Vivienda, hogar y entorno.** Habitaciones principales. Mobiliario y objetos comunes. Lugares habituales en la ciudad.

**3. Vida cotidiana y personal.** Hábitos cotidianos. Etapas biográficas: dimensiones personal, académica y profesional (p.e. nací en X; trabajo para/en X).

**4. Tiempo libre y ocio.** Periodos (p.e. vacaciones, fines de semana). Aficiones, intereses y actividades de ocio más habituales. Lugares (p.e. playa,

montaña).

**5. Viajes y transportes.** Países del ámbito europeo y relevantes en el entorno del idioma. Alojamiento (p.e. hotel; habitación). Medios de transporte. Objetos para el viaje (p.e. maleta, pasaporte).

**6. Relaciones humanas y sociales.** Familia cercana. Relaciones (p.e. amigo, compañero). Fórmulas sociales (saludos, presentaciones y despedidas). Acciones: (p.e. saludar, llamar).

**7. Salud y cuidado físico.** Afecciones menores (p.e. estar enfermo, me duele la cabeza). Entornos (p.e. hospital, farmacia). Profesiones (p.e. médico, enfermero). Partes principales del cuerpo humano.

**8. Educación.** Personas (p.e. profesor, alumno). Objetos (p.e. libro, cuaderno, lápiz). Momentos (p.e. clase, descanso). Entornos (p.e. colegio, instituto, universidad). Tareas (p.e. actividades, exámenes). Acciones (p.e. estudiar, aprobar).

**9. Compras y actividades comerciales.** Entornos (p.e. supermercado). Precios, pesos y medidas (p.e. un kilo, un litro). Personas (p.e. dependiente, cliente). Acciones (p.e. comprar, pedir). Objetos (p.e. ticket).

**10. Alimentación.** Comidas del día (p.e. desayuno, comida, cena). Ingredientes, alimentos y bebidas más habituales. Fórmulas (p.e. ¡Chin-chin!).

**11. Bienes y servicios.** Lugares (p.e. restaurante, tienda). Acciones (p.e. pedir la cuenta). Objetos (p.e. factura, mapa).

**12. Lengua y comunicación.** Idiomas europeos o relevantes en el entorno del idioma. Dificultades (p.e. no entender). Acciones (p.e. deletrear, repetir). Objetos (p.e. diccionario, libro).

**13. Condiciones climatológicas.** Estados (p.e. calor; frío).

**14. Ciencia y tecnología.** Telefonía: Objetos y formulas (p.e. móvil, aplicación, ¿diga?). Internet: Objetos y conceptos (p.e. ordenador, página web). Comunicación (p.e. correo electrónico, redes sociales).

### **2.3.9. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.**

Los contenidos que a continuación se enumeran corresponden a las actividades de lengua de comprensión, producción y coproducción de textos orales y mediación y son comunes a todos los idiomas con excepción de los idiomas árabe y chino.

Dichos contenidos correspondientes a las categorías que a continuación se

exponen deberán desarrollarse conforme a las características propias de cada idioma. El objeto de estos contenidos es proporcionar al alumno los recursos necesarios para lograr en la práctica una comunicación más efectiva.

El abecedario. Deletrear.

Presentación, reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.

Presentación de la correspondencia entre fonemas y letras.

Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos.

Reconocimiento de las sílabas tónicas.

Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

### **2.3.10. Contenidos ortotipográficos.**

Los contenidos que a continuación se enumeran corresponden a las actividades de lengua de comprensión, producción y coproducción de textos escritos y mediación.

Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.

Signos de puntuación y signos auxiliares.

### **2.3.11. Competencia y contenidos interculturales**

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

## **2.4. Criterios de evaluación**

En el Nivel Básico A1, las fases de evaluación aplicables serán la formativa y la de certificación. Con el fin de determinar el cumplimiento de los objetivos establecidos por parte del alumno así como valorar la adquisición de competencias a partir de sus contenidos asociados, se establecen los presentes criterios de evaluación, que están directamente vinculados a dichos objetivos. A su vez, a partir de estos criterios de evaluación se deberán establecer los criterios de calificación que permitan determinar el grado de cumplimiento de estos mismos objetivos.

### **2.4.1. Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos orales**

Conoce y aplica a la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y

sociolingüísticos relativos a información concreta sobre temas familiares de la vida cotidiana (p.e. lugares y horas), siempre que el discurso se produzca de manera muy lenta y muy clara.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, información esencial y deducir el significado de palabras desconocidas sobre acciones u objetos concretos, siempre que el resto del texto oral sea muy simple, o sobre un tema muy cotidiano o familiar.

Distingue la función o funciones comunicativas necesarias para comprender información muy básica de textos orales sobre detalles personales y necesidades concretas.

Aplica a la comprensión del texto oral los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas más básicas en la comunicación oral.

Reconoce léxico oral de uso muy frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses. Entiende palabras y frases breves al escuchar una conversación muy sencilla.

Discrimina con esfuerzo los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de un repertorio muy limitado de palabras y expresiones usadas por interlocutores acostumbrados a hablar con usuarios de la lengua de este nivel.

#### **2.4.2. Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos orales**

Aplica a la producción y coproducción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos actuando con la debida propiedad para establecer contactos sociales básicos utilizando las fórmulas de cortesía más sencillas y cotidianas y expresar sus reacciones ante noticias de forma muy básica.

Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales muy breves y de estructura muy simple y clara, utilizando una serie de procedimientos muy sencillos para hacerse entender. Usa gestos para ayudar a expresar palabras sencillas al explicar necesidades.

Lleva a cabo la función o funciones comunicativas demandadas por el propósito comunicativo para expresar, mediante enunciados muy breves, aislados y preparados, información básica sobre detalles personales y necesidades concretas, con muchas pausas para buscar expresiones, articular palabras menos habituales y salvar la comunicación.

Maneja un repertorio memorizado muy básico de palabras o fórmulas para comunicarse e interactuar, con muchas pausas para buscar expresiones y organizar el discurso con conectores muy básicos como “y” o “porque”.

Utiliza con un control limitado unas pocas estructuras sintácticas sencillas dentro de un repertorio aprendido.

Conoce y utiliza un repertorio léxico oral básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas de necesidad personal o muy cotidianas.

Reproduce correctamente patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de un repertorio muy limitado de palabras y expresiones sencillas y familiares, a pesar de una influencia muy fuerte de su lengua materna.

#### **2.4.3. Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos escritos**

Conoce y aplica a la comprensión del texto escrito los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas para deducir el significado de palabras desconocidas sobre acciones u objetos concretos, siempre que el resto del texto escrito sea muy simple, o sobre un tema muy cotidiano o familiar.

Distingue la función o funciones comunicativas necesarias para comprender información básica de textos escritos sobre detalles personales y necesidades concretas de forma sencilla.

Aplica a la comprensión del texto escrito conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas más básicas en la comunicación escrita.

Reconoce léxico escrito de uso muy frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter muy general, o relacionados con los propios intereses. Deduce el significado de algunas palabras desconocidas sobre una acción concreta u objeto, siempre que el texto sea muy simple o sobre un tema cotidiano.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso muy básico.

#### **2.4.4. Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos escritos**

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos actuando con la debida propiedad, utilizando las normas de cortesía más sencillas y cotidianas y expresando sus reacciones

ante noticias de forma muy básica.

Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para elaborar textos escritos muy breves y de estructura muy clara y simple, adaptados a contextos habituales.

Lleva a cabo la función o funciones comunicativas demandadas por el propósito comunicativo para expresar información muy básica sobre detalles personales y necesidades concretas de forma muy sencilla.

Utiliza con un control limitado unas pocas estructuras sintácticas sencillas dentro de un repertorio aprendido y organiza el discurso con conectores muy básicos como “y” o “porque”.

Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito muy básico de palabras y frases aisladas para comunicar información relativa a situaciones concretas de necesidad personal o muy cotidianas.

Utiliza los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso muy básico.

#### **2.4.5. Criterios de evaluación para actividades de mediación**

Tiene nociones muy básicas sobre los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y sobre las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones más habituales que prevalecen en unas y otras pudiendo recurrir al estereotipo con frecuencia.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información básica que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

Interpreta algunas claves de comportamiento y comunicativas muy sencillas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso a las funciones requeridas de forma muy elemental.

Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a palabras sencillas y lenguaje no verbal.

Toma notas con la información, muy simple, previsible y de interés inmediato, que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

Repite lo dicho de manera muy sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

Hace preguntas muy simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje.

### **3. NIVEL BÁSICO A2**

### **3.1 Definición y objetivos generales**

Las enseñanzas de nivel Básico A2 tienen por objeto capacitar a los alumnos para utilizar el idioma de manera básica en lenguaje oral y escrito, comprendiendo y utilizando expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes para llevar a cabo tareas simples y cotidianas que requieran intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas y habituales.

A este fin, el alumno deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar la lengua extranjera como medio de comunicación, tanto en el aula como en situaciones cotidianas, con un dominio limitado del código lingüístico y un repertorio básico de expresiones sencillas relativas a datos personales, acciones habituales, demandas de información y necesidades de tipo concreto. Así mismo, deberá acercarse a los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, utilizando las formas de relación social y de tratamiento más usuales, interiorizando los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal. Deberá familiarizarse con el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje, así como buscar ocasiones para practicar y consolidar el nivel de competencia alcanzado, estimulando su motivación para hacer un uso real y significativo del idioma.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

Comprender frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (p.ej. información personal y familiar básica, compras, lugar de residencia, empleo) para poder enfrentarse a necesidades concretas, siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.

Hablar de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, gustos, en una breve lista de frases y oraciones sencillas.

Desenvolverse en intercambios sencillos y habituales, planteando y contestando preguntas sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria, aún con ayuda.

Comprender textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos que contengan vocabulario frecuente relativo a su realidad, incluyendo una buena parte de términos de uso internacional.

Escribir una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos como “et”, “ou”, “mais” y “parce que”. Escribir notas breves y sencillas



sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata.

Adoptar un papel de apoyo en la interacción, siempre que los participantes hablen de forma lenta y que le ayuden a expresarse. Transmitir las ideas principales e información relevante de conversaciones y textos sencillos sobre temas familiares, bien estructurados y en un lenguaje cotidiano. Usar palabras sencillas para pedir a alguien que explique algo. Distinguir cuando hay dificultades evidentes e indicar la naturaleza del problema.

### **3.2 Objetivos específicos por actividades de lengua**

#### **3.2.1 Objetivos específicos de las actividades de comprensión de textos orales**

Al finalizar el nivel A2, siempre que el discurso sea breve, lento, claro y sencillo, sobre un tema cotidiano y predecible, en una lengua estándar y con las suficientes pausas para asimilar el significado, el alumno deberá ser capaz de:

Seguir a grandes rasgos intercambios sociales cortos y sencillos, identificar el tema y comprender la información principal de una conversación sobre temas cotidianos y reconocer cuando los hablantes están o no de acuerdo.

Seguir a grandes rasgos una presentación o demostración bien estructurada, acompañada de un soporte de imagen.

Comprender una serie de instrucciones e indicaciones básicas para realizar actividades y tareas cotidianas. Comprender información y anuncios sencillos (p.ej. horarios, fechas, números, cantidades, direcciones) para poder enfrentarse a necesidades inmediatas.

Comprender y extraer información esencial de pasajes cortos grabados, anuncios y retransmisiones radiofónicas que traten sobre asuntos cotidianos pronunciados con lentitud y claridad.

Seguir un anuncio de TV, un tráiler o escena de una película, entendiendo a grandes rasgos de qué se está hablando, siempre que haya imágenes que sean de gran ayuda en la comprensión así como saber cuándo han cambiado de tema en las noticias de televisión y formarse una idea del contenido principal.

Utilizar una idea del significado general de textos y enunciados para inferir del contexto el significado probable de las palabras que desconoce. Utilizar el reconocimiento de palabras conocidas para deducir el significado de palabras desconocidas.

### **3.2.2. Objetivos específicos de las actividades de producción y coproducción de textos orales**

Al finalizar el nivel A2, mediante palabras, expresiones, oraciones breves y sencillas y conectores simples, siempre que los temas versen sobre asuntos cotidianos o de interés, pudiendo prepararse por adelantado y utilizar lenguaje gestual, el alumno deberá ser capaz de:

Hablar sobre sí mismo o sobre otros, contar una historia o expresar hechos, experiencias personales, opiniones, sentimientos o gustos.

Comunicar información e ideas sencillas sobre planes e intenciones, habilidades, costumbres, tareas cotidianas, ocio y actividades habituales o pertenecientes al pasado.

Presentar o describir personas, lugares, objetos, entorno, condiciones de vida, estudios o trabajo, rutinas, gustos y experiencias personales. Comparar cosas y personas.

Participar en conversaciones habituales breves y sencillas. Plantear y responder preguntas sencillas sobre un acontecimiento (p.ej. preguntar donde y cuando sucedió, quien había y como fue).

Intercambiar ideas, información y opinión sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria.

Realizar operaciones sencillas en tiendas, restaurantes y otros establecimientos, preguntando y diciendo lo que quiere e intercambiando información limitada.

Desenvolverse en tareas sencillas y habituales sin mucho esfuerzo, pidiendo aclaraciones o repeticiones si son necesarias.

Establecer contacto social: saludos, despedidas, presentaciones y agradecimientos. Intercambiar noticias, realizar y responder a invitaciones y sugerencias. Disculparse y responder a disculpas.

Coincidir o discrepar con otras personas y ponerse de acuerdo con alguien para quedar.

Pedir, ofrecer favores y explicaciones y responder a ellas.

Comprender, pedir y dar indicaciones e instrucciones sencillas para hacer algo o para ir de un lugar a otro, con conectores secuenciales tales como “primero”, “entonces”, y “después”.

Utilizar técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve. Pedir que le presten atención, indicar que comprende o no lo que se dice y pedir que le deletreen, le repitan o le aclaren palabras clave o enunciados que no ha comprendido utilizando frases hechas.

### **3.2.3. Objetivos específicos de las actividades de comprensión de textos escritos**

Al finalizar el nivel A2, siempre que los textos sean breves, claros y sencillos, sobre un tema cotidiano y predecible, pudiendo existir apoyo visual o releer si lo necesita, el alumno deberá ser capaz de:

Comprender un mensaje o anuncio personal, correo electrónico o publicación online donde el emisor hable de sí mismo o de terceras personas.

Comprender informes, formularios, cartas y correos electrónicos formales muy simples.

Identificar información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano, como anuncios, guías de viaje, prospectos, mapas, folletos, cartas en restaurantes, listados, horarios, catálogos y páginas de internet. Seguir una receta de cocina simple.

Comprender señales y letreros en lugares públicos y normas e instrucciones escritas breves.

Identificar la idea general y comprender información específica de correos electrónicos, cartas, catálogos y artículos breves que describan hechos determinados o conocidos, siempre que las cifras, nombres, ilustraciones y títulos ayuden a su comprensión.

Comprender los puntos más importantes e información concreta de historias cortas, cómics que contengan descripciones de objetos, lugares, personas o situaciones de la vida diaria.

Analizar el formato, apariencia, características tipográficas y contenido para identificar el tipo de texto.

Deducir el significado de nuevas palabras y expresiones a partir de palabras conocidas o su posición en el texto. Inferir el significado probable de palabras desconocidas a partir del contexto.

### **3.2.4. Objetivos específicos de las actividades de producción y coproducción de textos escritos**

Al finalizar el nivel A2, mediante palabras, expresiones, oraciones breves y sencillas y conectores simples, siempre que los temas versen sobre asuntos cotidianos o de interés, el alumno deberá ser capaz de:

Escribir sobre sí mismo o sobre otros, contar una historia sencilla o expresar hechos, experiencias personales, opiniones, sentimientos o gustos.

Comunicar información e ideas sencillas sobre planes e intenciones, habilidades, costumbres, tareas cotidianas, ocio y actividades habituales o pertenecientes al pasado.

Describir personas, lugares, objetos, entorno, condiciones de vida, estudios o trabajo, rutinas, gustos, experiencias personales. Comparar cosas y personas.

Expresar su opinión sobre temas de interés personal usando vocabulario y expresiones cotidianas básicas.

Presentarse e intercambiar información mediante mensajes de texto, correos electrónicos o cartas cortas.

Escribir notas y mensajes breves y sencillos sobre asuntos relativos a áreas de necesidad inmediata.

Completar información personal y otros detalles en la mayoría de formularios o cuestionarios.

Hacer transacciones online sencillas, dando datos personales, aceptando o rechazando servicios extras o haciendo preguntas básicas sobre la disponibilidad de un producto u opción.

Realizar publicaciones online breves sobre temas cotidianos con detalles simples. Intercambiar información e ideas en redes sociales. Comentar publicaciones online, siempre que estén escritas de forma sencilla, expresando reacciones de sorpresa o interés.

### **3.2.5. Objetivos específicos de las actividades de mediación**

Al finalizar el nivel A2, siempre que los textos orales o escritos sean breves, sencillos, estén estructurados de manera clara y versen sobre temas familiares y cotidianos, aun teniendo que simplificar el mensaje, el alumno deberá ser capaz de:

Hacer comentarios sencillos y plantear preguntas ocasionales para indicar que va siguiendo.

Hacer sugerencias de una forma sencilla para que la conversación prospere.

Preguntar la opinión de alguien sobre una idea concreta.

Asegurarse de que la persona con la que está hablando entiende lo que quiere decir formulando las preguntas adecuadas.

Transmitir mediante palabras, expresiones y oraciones sencillas, oralmente o por escrito, de forma directa o inversa, los puntos principales o información específica sobre temas familiares que aparezcan en textos escritos, mensajes, carteles, instrucciones, anuncios, pósters y programas o conversaciones y

discursos breves.

Interpretar y describir ilustraciones sencillas sobre temas familiares (p.ej. un mapa del tiempo, una tabla, un diagrama de flujo sencillo) aun con pausas, comienzos en falso y reformulaciones evidentes en el discurso.

Usar un lenguaje sencillo para proporcionar una traducción oral o escrita aproximada con posibilidad de errores que contengan vocabulario de altísima frecuencia.

Colaborar en tareas compartidas sencillas, preguntando lo que piensan otros, haciendo sugerencias y entendiendo respuestas con repeticiones, reformulaciones y ayuda de otros interlocutores.

Adoptar un rol de apoyo en una interacción haciendo sugerencias, siempre que los otros participantes hablen lentamente.

Identificar cuando hay dificultades o desacuerdo entre los hablantes e indicar en un lenguaje sencillo la naturaleza del problema. Utilizar un repertorio limitado para pedir que alguien explique algo, expresar acuerdo, invitar o agradecer.

### **3.3. Competencias y contenidos**

#### **3.3.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

En el Nivel Básico A2, se continúa con el reconocimiento y la comprensión de la diferencia cultural, desarrollando así una conciencia intercultural fundamentada en la consideración de las similitudes y diferencias entre ambas culturas de manera un poco más profunda que en el nivel anterior. Con este fin, los contenidos socioculturales y sociolingüísticos se irán adquiriendo gradualmente, integrados en el desarrollo de las actividades comunicativas, ya que la efectividad de todo acto comunicativo dependerá en cierta medida de una percepción sociocultural adecuada. Por todo ello, en este nivel se hará especial hincapié en la presentación de estos contenidos y en su contraste con la propia lengua.

Los contenidos socioculturales y sociolingüísticos correspondientes a este nivel son los que a continuación se detallan. Se corresponden a todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación) y son comunes a todos los idiomas:

**Vida cotidiana.** Actividades diarias, horarios y costumbres relacionadas con el ámbito laboral y el tiempo libre. Comidas (horarios, gustos, normas sociales y modales en la mesa). Actividades de ocio, festividades, períodos vacacionales y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma. (1)

**Condiciones de vida.** Vivienda, entorno, servicios y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma. (1)

**Relaciones interpersonales.** Relaciones personales, familiares, sociales y profesionales, diferentes niveles de tratamiento, relaciones generacionales y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma. (1)

**Kinésica y proxémica.** Distancia y contacto corporal. Lenguaje no verbal en saludos, despedidas, presentaciones, contacto físico (p.ej. apretones de manos, besos) y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma. (2)

**Cultura, costumbres y valores.** Historia, instituciones, medios de comunicación social, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma. (2)

**Convenciones sociales.** Saludos, fórmulas de cortesía y tratamiento (p.ej. usted/tú, Señora Gómez, Mari Carmen); pautas de comportamiento social (p.ej. puntualidad, invitaciones, visitas, regalos, hábitos cívicos, normas básicas de cortesía); convenciones para el turno de palabra (p.ej. dime), interjecciones y frases interjectivas (p.ej. ¡vaya!, de acuerdo) y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma. (1)

**Las diferencias de registro y los acentos.** En este nivel, el registro apropiado a un aprendizaje temprano de la lengua será un registro relativamente neutro. En lo relativo a las diferencias de acentos, estos deberán ceñirse estrictamente al uso lingüístico que resulte rentable. (2)

### **3.3.2 Competencia y contenidos estratégicos.**

En el Nivel Básico A2 la competencia estratégica tiene gran importancia a lo largo de todo el proceso de adquisición de la lengua objeto de estudio, ya que la carencia de estrategias o el uso de aquéllas que resultan inadecuadas son con frecuencia la razón que impide la mejora de las capacidades lingüísticas del alumno. Por esta razón, se han de sentar unas bases sólidas sobre las que se podrán desarrollar las distintas estrategias generales y de comunicación y adaptarlas a las necesidades concretas. Este fin se alcanzará por medio de actividades o actuaciones específicas que fomenten la reflexión e integrando las estrategias en las tareas comunicativas.

Los contenidos estratégicos correspondientes a este nivel son los que a continuación se detallan y son comunes a todos los idiomas:

### **3.3.2.1. Competencia y contenidos estratégicos para el proceso de aprendizaje**

**Estrategias para toma de conciencia del proceso de aprendizaje.** Definir las propias necesidades, intereses y estrategias para aprender la lengua y contrastarlos con los de otros alumnos; empezar a reconocer el propio estilo de aprendizaje; contrastar con otros opiniones sobre la forma de aprender idiomas, el papel de los alumnos y del profesor y lo que suponen los errores; valorar la utilidad de los recursos materiales disponibles dentro y fuera del aula; conocer la finalidad de las actividades realizadas en el ámbito académico; emplear herramientas de registro del propio proceso de aprendizaje (p.ej. “Portfolio europeo de las lenguas”, cuadernos de aprendizaje, cuestionarios, tablas de autoevaluación).

**Estrategias de control del aprendizaje y la comunicación.** Señalar las dificultades y las formas de superarlas; controlar los propios errores y establecer procedimientos de superación; conocer los criterios de evaluación para cada tarea y aplicarlos para valorar la efectividad de las producciones propias y las de los compañeros; hacer uso de la autoevaluación como medio para valorar el grado de consecución de los objetivos; comprobar los progresos en la comunicación y valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo.

**Estrategias de motivación.** Reflexionar sobre la importancia de la motivación en el aprendizaje; manifestar las motivaciones propias para aprender; manifestar una actitud positiva ante la cultura de la lengua estudiada; respetar y valorar las diferentes personalidades de los compañeros y favorecer la cooperación y el trabajo en grupo; reforzar la autoestima ante el aprendizaje; perder el miedo o la vergüenza a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender; atreverse a emplear todos los recursos lingüísticos que se poseen para lograr una comunicación más efectiva; aceptar y promover la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase; tener afán de superación y poner los medios para ello; controlar la ansiedad y los sentimientos de frustración.

### **3.3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos de las actividades de comprensión de textos orales y escritos y mediación**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación así como reconocimiento de fonemas y signos para la comprensión de textos orales y escritos.

**Estrategias de planificación.** Encuadrar la situación de comunicación (situación, contexto, interlocutores...); activar los propios conocimientos y experiencias para prever lo que se va a oír o leer; formular hipótesis en cuanto al contenido, a partir de la situación, del tema y del contexto, tener una disposición positiva de éxito para la comprensión de mensajes.

**Estrategias de ejecución.** Intentar captar, primero, la intención comunicativa y detenerse, después, en los puntos concretos relevantes; no detenerse en cada palabra sino intentar captar enunciados completos; examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si ése es el objetivo; prestar atención para captar las palabras clave de la información que se busca; descubrir progresivamente las ideas del texto, formulando hipótesis y contrastándolas después; releer o volver a escuchar para reparar lagunas concretas de comprensión; prestar atención a los diferentes elementos lingüísticos y no lingüísticos (imágenes, situación, entonación, gestos, tono...) para agilizar la comprensión.

**Estrategias de control y reparación.** Contrastar y verificar si se ha comprendido bien; indicar lo que no se entiende; solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje; retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso; valorar la satisfacción de necesidades que aporta la lectura; valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita.

### **Estrategias de reconocimiento de fonemas y signos**

Estrategias de pronunciación: exponerse lo más posible a la otra lengua, tanto de forma consciente como inconsciente; escuchar los sonidos y palabras repetidas veces; practicar con palabras y frases útiles y frecuentes; practicar con canciones, juegos, retahílas, grabaciones, trabalenguas; practicar los sonidos nuevos y repetirlos; grabar y contrastar la pronunciación; relacionar la lengua propia u otras conocidas con la lengua objeto de estudio para recordar la pronunciación de determinados sonidos; entender dónde y cómo se articulan los sonidos propios de la lengua.

Estrategias de entonación: escuchar con atención para discriminar los diferentes tonos y entonaciones; ejercitarse con las expresiones de uso corriente, en simulaciones reales o de forma lúdica; comparar con la propia lengua u otras conocidas.

Estrategias de relación entre el código oral y el escrito: asociar sonido-grafía-referente; reconocer y asociar las palabras y las frases de un texto leído por un tercero o grabado; escribir palabras y expresiones de uso frecuente y asociarlas a



su pronunciación; contrastar grafías y sonidos con la lengua propia u otras lenguas conocidas; inventar estrategias personales para reconocer y realizar signos y sonidos, cuando estos difieran de la lengua propia; recurrir a la transcripción fonética (no sistemáticamente) para representar la pronunciación de determinadas palabras.

### **3.3.2.3. Competencia y contenidos estratégicos de las actividades de producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación así como reconocimiento de fonemas y signos para la producción y coproducción de textos orales y escritos.

**Estrategias de planificación.** Reconocer la importancia de expresarse en la nueva lengua para satisfacer las necesidades de comunicación y para ensayar con ella; interesarse por comunicarse oralmente o por escrito con los compañeros y con hablantes nativos; prever lo que se necesita aprender o tener disponible para transmitir el mensaje; buscar modelos; preparar los intercambios; memorizar frases corrientes y ensayar la forma de comunicar los puntos importantes.

**Estrategias de ejecución.** Aprovechar todos los conocimientos previos, tanto del mundo como de otras lenguas y de la lengua que se aprende; observar y seguir modelos; utilizar frases memorizadas; sortear las dificultades con estrategias sociales (solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por no hablar o escribir mejor, utilizar gestos/signos interrogativos, señalar o expresarse con gestos o dibujos...); asumir riesgos en el empleo de la lengua (utilizar rutinas, adaptar palabras, cambiar de código...); observar los recursos lingüísticos necesarios y practicar con ellos.

#### **Estrategias de control y reparación**

Controlar, en la coproducción de textos orales y escritos, si ha sido comprendido (por los gestos y reacciones en los textos orales y por las reacciones o respuestas en los textos escritos); solicitar ayuda para corregir los malentendidos; en la producción de textos orales, grabar mensajes cortos para, después, verificar con ayuda externa la transmisión del mensaje y para tomar conciencia de las dificultades; en la producción de textos escritos, releer los mensajes para valorar, con ayuda externa, la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores cometidos; corregir, reescribir o grabar nuevamente el texto, intentado superar las dificultades observadas.

**Estrategias de producción de fonemas y signos.** Estas estrategias se corresponden con las de reconocimiento de fonemas y signos enumeradas en el apartado *Competencias y contenidos estratégicos de las actividades de comprensión de textos orales y escritos y mediación*.

### 3.3.3 Competencia y contenidos funcionales

Los contenidos funcionales correspondientes al Nivel Básico A2 presentan un repertorio de funciones que atiende a las necesidades básicas del alumno y que complementa las ya presentadas para el Nivel Básico A1. Estos contenidos son comunes a todos los idiomas y corresponden a todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación). Las funciones o actos de habla en este nivel, atendiendo a las circunstancias, al papel de los participantes y a sus intenciones, así como a los efectos que pretenden provocar, son las siguientes:

**Actos de habla asertivos.** Los relacionados con dar y pedir información: dar y pedir información para presentarse e intercambiar información personal (p.ej. trabajo en un hospital, ¿cómo vas al trabajo?); dar y pedir información sobre personas, cosas, lugares, cantidades, horas, ocupaciones, o acerca de hábitos y situaciones de la vida diaria (p.ej. lleva gafas y bigote, ¿quedamos el jueves?, quiero un kilo de manzanas); hablar sobre pertenencias y relaciones (p.ej. me he comprado un ordenador portátil, este es el amigo de Juan); localizar y ubicar en el espacio (p.ej. el cine está detrás del jardín); referirse a acciones habituales o del momento presente (p.ej. voy al gimnasio tres veces por semana); referirse a acciones y situaciones del pasado (p.ej. el año pasado estuve de vacaciones en Roma); referirse a planes y proyectos (p.ej. este verano quiero ir a Berlín).

**Actos de habla compromisivos.** Los relacionados con la expresión de opiniones, actitudes y conocimientos: dar y pedir una opinión (p.ej. ¿qué te parece?, no está mal); expresar acuerdo y desacuerdo (p.ej. a mí no me gusta mucho); valorar hechos (p.ej. está bastante bien); argumentar (p.ej. me voy a la cama porque estoy muy cansado); expresar interés, sorpresa, alegría, pena: (p.ej. ¡me encanta!); expresar posibilidad (p.ej. puedo venir el martes); expresar y preguntar conocimiento y desconocimiento (p.ej. ¿cómo se dice esto?).

**Actos de habla expresivos.** Los que expresan gustos, deseos y sentimientos: expresar gustos e intereses (p.ej. me encanta el chocolate); expresar y preguntar por preferencias (p.ej. ¿quieres ir al cine o quedarte en casa?); expresar y preguntar por deseos, planes e intenciones (p.ej. me gustaría ir a Tenerife; ¿qué

vas a hacer este verano?); expresar en términos sencillos estados de ánimo y sensaciones físicas (bienestar o malestar, frío o calor, hambre o sed, sueño, cansancio) (p.ej. tengo hambre; estoy muy cansado).

**Actos de habla fácticos y solidarios.** Los que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: dirigirse a alguien (p.ej. ¡Oiga...!), saludar (p.ej. ¡Hola!, ¿qué tal?); presentar(se) (p.ej. este es mi amigo); despedirse (p.ej. ¡hasta luego!); invitar a alguien (p.ej. ¿quieres un café, un té?); disculparse y aceptar disculpas (p.ej. ¡lo siento!, no pasa nada); agradecer y responder a un agradecimiento (p.ej. gracias, me gusta mucho); felicitar y expresar aprobación (p.ej. ¡Felicidades!, ¡buen trabajo!); reaccionar y cooperar en la interacción (p.e sí, claro, por supuesto).

**Actos de habla directivos.** Los que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo: dar una orden (p.ej. ven aquí); pedir objetos (p.ej. pásame el diccionario, por favor); dar y pedir permiso (p.ej. puedes volver el jueves; ¿puedo decir algo?); proponer una acción, ofrecer e invitar (p.ej. ¿te vienes a cenar?); aceptar y rechazar una invitación o propuesta (p.ej. lo siento pero no puedo); expresar disculpa (p.ej. lo siento); expresar excusas (p.ej. imposible, me voy de viaje).

### 3.3.4 Competencia y contenidos discursivos

En el Nivel Básico A2 el grado de competencia discursiva está limitado a los siguientes parámetros que hacen referencia a la coherencia y la cohesión textual.

Coherencia textual. Coherencia interna de las ideas para que la información resulte racional; desarrollo suficiente y relevante de las ideas; organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.

Cohesión textual. Cohesionar el texto, retomando la información, con recursos sencillos: mantener la concordancia temporal de los verbos; utilizar los pronombres con referente claro; captar y utilizar las expresiones temporales y espaciales básicas para enmarcar el mensaje; reconocer el valor de los conectores básicos y la puntuación del discurso y utilizarlos de forma elemental.

Por lo tanto, antes de proceder a enumerar los contenidos discursivos del Nivel Básico A2, se hace necesario definir su tipología textual. Los textos estarán relacionados con aspectos habituales de los ámbitos personal, público, académico y laboral, y deberá tenerse en cuenta el grado de complejidad, las funciones que se cumplen y las actividades que se puedan realizar con los

mismos.

La siguiente tipología de textos orales y escritos es una muestra para dicho nivel, si bien la selección de los mismos o el uso de otros textos no previstos en esta muestra estará determinado por el tipo de actividad comunicativa que en cada momento se desarrolle.

**Textos para las actividades comprensión oral y mediación:** mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas); instrucciones e indicaciones sencillas; material audiovisual o grabaciones, sin distorsiones y pronunciados con claridad; avisos y anuncios contextualizados previsible, emitidos por altavoz, o por los medios de comunicación; pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos; canciones grabadas; anuncios publicitarios con apoyo de la imagen.

**Textos para las actividades de producción y coproducción oral y mediación:** presentación y descripción breve de personas, lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses y estados; contactos sociales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas); conversaciones de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones más cotidianas; intercambios sencillos de información (personal, gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas); preguntas y respuestas para pedir y ofrecer bienes y servicios y para controlar la comprensión (en la clase, en servicios públicos, en restaurantes...); felicitaciones, invitaciones y expresión de deseos.

**Textos para las actividades de comprensión escrita y mediación:** Documentos auténticos (p.ej. billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas); señales y letreros usuales contextualizados; guías y listas (de teléfono, de ocio, agendas, horarios, catálogos, diccionarios); direcciones, membretes y tarjetas de visita; formularios usuales (para datos personales); libros de texto y materiales de trabajo del nivel; folletos (p.ej. comerciales, turísticos); instrucciones y normas básicas; cómics de lectura fácil; letras de canciones y poemas sencillos; relatos cortos (graduados para el nivel).

**Textos para las actividades de producción y coproducción escrita y mediación :** Impresos, fichas, formularios, plantillas y esquemas sencillos; notas personales; listas de actividades; descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno; relación breve de actividades; instrucciones sencillas; acuerdos y normas de clase (redactados colectivamente); biografías sencillas

(enumeración de fechas y acontecimientos); mensajes cortos de tipo personal; notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio; mensajes con frases tópicas para situaciones frecuentes; copia de modelos escritos; lenguaje creativo cercano a un modelo; diario de clase, Portfolio Europeo de las Lenguas.

#### **3.3.4.1 Contenidos discursivos.**

Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, tomar la palabra, pedir ayuda, hablar por teléfono, expresar opinión: Pardon; excusez-moi; n'est-ce pas; eh bien moi; allô; d'après moi; à mon avis; etc.

Marcadores básicos de uso frecuente para ordenar el discurso y contextualizar en el tiempo y en el espacio: Alors; d'abord; après; là-bas; etc.

Conectores discursivos básicos de uso frecuente para las funciones trabajadas: Puisque, car, mais, avant de, après.

Mantener el tema y evitar repeticiones no intencionadas, utilizando recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: Cela, ce jour-là, là-bas, le problème, le sujet.

Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.

Entonación y puntuación discursiva básica para transmitir información, separar o conectar ideas o enfatizar.

Formato de los textos del nivel: Correo electrónico, carta personal.

#### **3.3.5. Competencia y contenidos sintácticos**

Los contenidos sintácticos para el Nivel Básico A2 se corresponden a todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación) y variarán dependiendo del idioma.

**Oración.** Revisión y ampliación de las concordancias básicas y algunos casos especiales más frecuentes: On; être y el participio pasado. Orden sintáctico de los elementos. Oraciones declarativas afirmativas y negativas: Non; ne...pas; plus; jamais; rien; personne; pas encore; etc. Negación del infinitivo. Revisión de

las oraciones interrogativas. Partículas interrogativas básicas: Est-ce que; quel; qui; comment; combien de; que/quoi; etc. Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales. Oraciones imperativas, afirmativas y negativas, sin pronombres. Oraciones impersonales simples (il y a, il faut + infinitif). Coordinación con los enlaces más frecuentes. Subordinación (causa, consecuencia, condición) con los conectores más usuales: parce que; mais; avant de; après; etc.

**Nombres y adjetivos.** Género, número, caso y gradación de nombres y adjetivos. Usos generales y algunos casos especiales más frecuentes. Posición en la oración. Concordancia entre nombre y adyacentes. Comparación: Plus de; aussi...que; autant de...que; etc. Grado superlativo: Le plus; le moins. Formas especiales: Meilleur; etc.

**Determinantes.** Revisión de los artículos determinados, indeterminados, partitivos: formas, posición y concordancia con el nombre. Usos más comunes y omisión. Demostrativos: formas y usos generales. Adjetivos posesivos: formas y usos generales. Indefinidos de uso frecuente: Tout; quelques; chaque; etc. Interrogativos y exclamativos de uso frecuente. Revisión y ampliación de numerales, cardinales y ordinales. Usos específicos.

**Pronombres.** Pronombres personales. Funciones, formas y usos más frecuentes. Concordancia y posición. Formas impersonales (c'est; il est; il y a; ça fait), relativos (qui, que, où). Formas y usos frecuentes.

**Verbos.** Uso del presente, futuro, pretérito perfecto, e imperfecto de indicativo; del imperativo; del condicional para las funciones que se trabajan. Revisión de las formas regulares de los tiempos estudiados y de las formas irregulares de uso frecuente. Uso del condicional con expresiones usuales de cortesía (j'aimerais), o para hacer sugerencias (à ta place, je ferais mes devoirs). Perífrasis verbales: Venir de + infinitivo; aller + infinitivo; être en train de + infinitivo; commencer à + infinitivo. Verbos modales: Vouloir; pouvoir; devoir; avoir besoin de; il faut; il est interdit de; etc. Posición de los elementos del sintagma verbal: Il n'a pas beaucoup travaillé.

**Adverbios.** Adverbios y locuciones de uso frecuente para expresar lugar (partout), tiempo (autrefois; encore), cantidad (de plus en plus), modo (volontiers; exprès; vraiment), afirmación y negación (oui, si, non, moi aussi, moi non plus). Uso de très en expresiones como "avoir très froid". Gradación básica del adverbio. Formas especiales: Mieux; etc. Posición del adverbio en la oración.

**Enlaces.** Preposiciones y locuciones preposicionales. Formas y usos

frecuentes para las funciones descritas en este curso. Distinción de en y dans con expresiones de tiempo. Conjunciones y enlaces de uso frecuente para las funciones que se trabajan: Mais; comme; parce que; car; puisque; quand; pendant que; alors; donc.

### **3.3.6. Competencia y contenidos léxicos**

Al concluir el Nivel Básico A2, el alumno deberá haber adquirido un vocabulario activo variado que le permita desenvolverse con suficiente autonomía y efectividad en actividades habituales y transacciones cotidianas, así como expresar necesidades comunicativas básicas de supervivencia. Así mismo, deberá haber adquirido un contenido léxico pasivo que pueda ser consolidado a lo largo del siguiente nivel.

Los contenidos léxicos detallados a continuación, corresponden a todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación) y son comunes a todos los idiomas. No obstante, podrán ser complementados y extendidos conforme al desarrollo del curso, la demanda e intereses del alumno y las necesidades específicas de las tareas de aprendizaje desarrolladas en el aula. Se debe tener presente que el listado de contenidos léxicos corresponde más a una categoría que a un campo definido, por lo que será preciso extender su cobertura a los ejemplos más representativos de dicha categoría en este nivel.

**1. Identificación personal.** Datos personales. Profesión. Nacionalidades. Regiones, países y continentes. Números cardinales y ordinales. Tiempo (horas, partes del día, meses, años...). Estaciones. Abecedario. Colores. Aspecto físico de la persona. Carácter de la persona. Prendas de vestir más comunes.

**2. Vivienda, hogar y entorno.** Habitaciones principales. Mobiliario y objetos comunes. Lugares habituales en la ciudad.

**3. Vida cotidiana y personal.** Hábitos cotidianos. Etapas biográficas: dimensiones personal, académica y profesional (p.ej. nació en X; trabajo para/en X).

**4. Tiempo libre y ocio.** Periodos (p.ej. Navidad, vacaciones de verano). Aficiones, intereses y actividades de ocio más habituales. Deportes (p.ej. natación, tenis). Lugares (p.ej. campo, montaña, mar).

**5. Viajes y transportes.** Países del ámbito europeo y relevantes en el entorno

del idioma. Alojamiento (p.ej. habitación doble; camping). Transporte (estación, parada de autobús/taxi, coger el metro). Objetos para el viaje (p.ej. billete de ida y vuelta).

**6. Relaciones humanas y sociales.** Familia cercana. Relaciones (p.ej. jefe, vecino). Fórmulas sociales (saludos, presentaciones y despedidas). Acciones: (p.ej. despedirse, invitar).

**7. Salud y cuidado físico.** Afecciones menores (p.ej. tener fiebre, sentirse mal). Entornos (p.ej. consulta médica). Profesiones (p.ej. enfermero, dentista). Partes del cuerpo humano.

**8. Educación.** Personas (p.ej. delegado, director). Objetos (p.ej. hoja, pizarra). Entornos (p.ej. aula, biblioteca). Tareas (p.ej. ejercicios, deberes). Acciones (p.ej. hacer los deberes, hacer un examen).

**9. Compras y actividades comerciales.** Entornos (p.ej. centro comercial, peluquería, zapatería). Precios, pesos y medidas (p.ej. medio litro, una docena). Personas (p.ej. cajero, vendedor). Acciones (p.ej. probarse, pagar). Objetos (p.ej. tarjeta de crédito, rebajas).

**10. Alimentación.** Comidas del día (p.ej. desayuno, comida, cena). Ingredientes, alimentos y bebidas más habituales. Fórmulas (p.ej. ¡Que aproveche!, ¡salud!)

**11. Bienes y servicios.** Lugares (p.ej. restaurante, oficina de información). Acciones (p.ej. pedir el menú, buscar habitación). Objetos (p.ej. primer plato, guía de ocio).

**12. Lengua y comunicación.** Idiomas europeos o relevantes en el entorno del idioma. Dificultades (p.ej. cometer un error, confundirse). Acciones (p.ej. traducir, explicar). Objetos (p.ej. revista, gramática).

**13. Condiciones climatológicas.** Acciones (p.ej. hace mucho calor, llover).

**14. Ciencia y tecnología.** Telefonía: Acciones (p.ej. llamar, contestar). Objetos y formulas (p.ej. llamada, mensaje, ¿diga?). Internet: Acciones (p.ej. navegar, buscar) Objetos y conceptos (p.ej. portátil, tablet, página web). Comunicación (p.ej. redes sociales, foro).

### **3.3.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

En el Nivel Básico A2 el grado de competencia fonético-fonológica implica la percepción, selección y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos



y de entonación de un repertorio básico de palabras y frases, según los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

Los contenidos que a continuación se enumeran deberán desarrollarse conforme a las características propias de cada idioma con objeto de proporcionar al alumno los recursos necesarios para lograr en la práctica una comunicación más efectiva. Dichos contenidos corresponden a las actividades de lengua de comprensión, producción y coproducción de textos orales y mediación y son comunes a todos los idiomas con excepción de los idiomas árabe y chino:

Revisión del abecedario. Deletrear.

Correspondencia entre fonemas y letras.

Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.

Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos.

Reconocimiento de las sílabas tónicas.

Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

### **3.3.8. Contenidos ortotipográficos**

En el Nivel Básico A2 el grado de competencia ortotipográfica implica el reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociadas a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso elemental y la producción de los mismos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas.

Los contenidos que a continuación se enumeran deberán desarrollarse conforme a las características propias de cada idioma con objeto de proporcionar al alumno los recursos necesarios para lograr en la práctica una comunicación más efectiva. Dichos contenidos corresponden a las actividades de lengua de comprensión, producción y coproducción de textos escritos y mediación y son comunes a todos los idiomas con excepción de los idiomas árabe y chino:

Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.

Revisión y afianzamiento de los signos de puntuación y signos auxiliares.

### **3.3.9. Competencia y contenidos interculturales**

En el Nivel Básico A2, la competencia y contenidos interculturales incluyen la aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas

sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

### **3.4 Criterios de evaluación**

En el Nivel Básico A2, las fases de evaluación aplicables serán la formativa y la de certificación. Con el fin de determinar el cumplimiento de los objetivos establecidos por parte del alumno así como valorar la adquisición de competencias a partir de sus contenidos asociados, se establecen los presentes criterios de evaluación, que están directamente vinculados a dichos objetivos. A su vez, a partir de estos criterios de evaluación se deberán establecer los criterios de calificación que permitan determinar el grado de cumplimiento de estos mismos objetivos.

#### **3.4.1 Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos orales**

Conoce y aplica a la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones sociales habituales, intercambios breves y cotidianos con información concreta sobre temas familiares, siempre que el discurso se produzca de manera lenta y clara.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, ideas principales, información esencial y deducir el significado de palabras desconocidas sobre acciones u objetos concretos, siempre que el resto del texto oral sea simple, claro, lento y sobre un tema cotidiano.

Distingue la función o funciones comunicativas necesarias para comprender información básica de textos orales sobre detalles personales y necesidades concretas, así como patrones discursivos muy básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto oral los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas básicas en la comunicación oral.

Reconoce léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses. Entiende las palabras y frases suficientes para seguir una conversación sencilla. Puede inferir del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Discrimina con esfuerzo los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de

entonación de un repertorio limitado de palabras y expresiones usadas por interlocutores que se muestran colaboradores repitiendo o reformulado lo dicho.

### **3.4.2 Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos orales**

Aplica a la producción y coproducción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos actuando con la debida propiedad para establecer contactos sociales básicos utilizando las fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas y expresar sus reacciones ante noticias de forma elemental, en un registro neutro.

Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para hacerse entender. Usa gestos para ayudar a expresar palabras sencillas al explicar necesidades.

Lleva a cabo la función o funciones comunicativas demandadas por el propósito comunicativo para expresar, mediante enunciados breves y preparados, información básica en situaciones cotidianas.

Maneja un repertorio básico de palabras o fórmulas para comunicarse e interactuar, con reformulaciones y algunas pausas para buscar expresiones, articular palabras menos habituales y salvar la comunicación, organizando el discurso con conectores básicos como “y”, “pero” y “porque”. Utiliza técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve.

Utiliza con un control limitado algunas estructuras sintácticas sencillas según el contexto comunicativo, aun cometiendo errores.

Conoce y utiliza un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos o necesidades básicas en situaciones habituales y cotidianas.

Reproduce correctamente patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de un repertorio limitado de palabras y expresiones sencillas y familiares. A pesar de una influencia notable de su lengua materna, pronuncia generalmente palabras conocidas de manera clara e inteligible.

### **3.4.3 Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos escritos**

Conoce y aplica a la comprensión del texto escrito los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones sociales habituales, intercambios breves y cotidianos con información concreta sobre temas familiares, siempre que el texto sea breve y sencillo.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, ideas principales, información esencial y deducir el significado de palabras desconocidas sobre acciones u objetos concretos, siempre que el resto del texto escrito sea simple y sobre un tema cotidiano.

Distingue la función o funciones comunicativas necesarias para comprender información básica de textos escritos sobre asuntos cotidianos y concretos, así como patrones discursivos muy básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto escrito los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas básicas en la comunicación escrita.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y concretos, o relacionados con los propios intereses. Reconoce las palabras y frases suficientes para comprender textos breves y sencillos y es capaz de encontrar información específica. Puede inferir del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso básico.

#### **3.4.4 Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos escritos**

Aplica a la producción del texto y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos actuando con la debida propiedad utilizando las fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas en los contextos respectivos en un registro neutro y expresando sus reacciones ante noticias de forma básica.

Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para elaborar textos escritos breves y de estructura clara y simple sobre hechos y temas conocidos o imaginarios, utilizando una serie de procedimientos sencillos, p.ej. copiando modelos según el género y tipo textual.

Lleva a cabo la función o funciones comunicativas demandadas por el

propósito comunicativo para expresar información básica sobre necesidades inmediatas, acontecimientos personales y situaciones cotidianas de forma sencilla.

Maneja un repertorio básico de palabras o fórmulas para comunicarse e interactuar por escrito, organizando el discurso con conectores básicos como “y”, “o”, “pero” y “porque”. Utiliza estructuras sencillas de forma correcta, aun con errores básicos que pueden causar malentendidos.

Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos o necesidades básicas en situaciones habituales y cotidianas.

Utiliza los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso básico.

#### **3.4.5 Criterios de evaluación para actividades de mediación**

Tiene nociones básicas sobre los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y sobre las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones habituales que prevalecen en unas y otras pudiendo recurrir al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información básica que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

Interpreta algunas claves de comportamiento y comunicativas sencillas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso a las funciones requeridas de forma elemental.

Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a palabras sencillas y lenguaje no verbal.

Toma notas con la información, simple, previsible y de interés inmediato, que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

Repite lo dicho de manera sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje.

## **4.Nivel Intermedio B2.1**

### **4.1 Definición y objetivos generales**

Se ofrecerá a los alumnos alcanzar los objetivos del Nivel Intermedio B2: en dos cursos B2.1 (de 120 horas) y B2.2 de 160 horas.

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y

adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

## **4.2. Objetivos específicos por actividades de lengua**

### **4.2.1. Objetivos específicos de las actividades de comprensión de textos orales**

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o confusión al oyente.

- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin distraer o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público,



académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

#### **4.2.2 Objetivos específicos de las actividades de comprensión de textos escritos**

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y

lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

#### **4.2.3. Objetivos específicos de las actividades de producción y coproducción de textos escritos**

El alumno deberá ser capaz de:

Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p.

e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la “netiqueta”.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de

hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

#### **4.2.4. Objetivos específicos de las actividades de mediación**

El alumno deberá ser capaz de:

Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias,

eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos

procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

### **4.3.Competencias y contenidos**

#### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

En el Nivel Intermedio B2, el alumno sigue manteniendo un contacto continuado con la sociedad y la cultura de las comunidades donde se habla el idioma objeto de estudio. En este nivel, se sigue profundizando en el reconocimiento y la comprensión de la diferencia cultural, afianzando así una conciencia intercultural fundamentada en la consideración de las similitudes y diferencias entre ambas culturas. Con este fin, los contenidos socioculturales se irán adquiriendo gradualmente, integrados en el desarrollo de las actividades comunicativas, ya que la efectividad de todo acto comunicativo dependerá en cierta medida de una percepción sociocultural adecuada.

Los contenidos socioculturales y sociolingüísticos correspondientes a este nivel se concretan en los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación. Son comunes a todos los idiomas y son los que a continuación se detallan:

**Vida cotidiana.** Horarios y costumbres relacionadas con el ámbito laboral y el tiempo libre. Comidas (horarios, gustos, cocina y alimentos, normas sociales y modales en la mesa...). Actividades de ocio y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.

**Condiciones de vida.** Vivienda, entorno, servicios, estructura social, información (periódicos, televisión, radio, Internet...) y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.

**Relaciones interpersonales.** Relaciones familiares, de amistad, profesionales, intergeneracionales, entre conocidos y desconocidos. Relaciones entre personas de distinto sexo, raza o clase social. Usos sociales, niveles de tratamiento y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.

**Kinésica y proxémica** (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, distancia y contacto físico). Lenguaje no verbal en saludos,

despedidas, presentaciones y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.

**Cultura, costumbres, valores y actitudes.** Historia, culturas, comunidades, instituciones, medios de comunicación social, tradiciones, celebraciones, ceremonias, ritos sociales, manifestaciones artísticas, geografía, política, religión, creencias y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.

**Convenciones sociales.** Saludos, normas y fórmulas de cortesía y tratamiento. Convenciones y pautas de comportamiento social (p.ej. puntualidad, invitaciones, visitas, regalos, hábitos cívicos, vestimenta, estereotipos, tabúes y supersticiones). Marcadores lingüísticos de las relaciones sociales. Convenciones para el turno de palabra. Interjecciones, frases interjectivas y otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.

**Las diferencias de registro y los acentos.** En este nivel, además de profundizar en el uso del registro neutro, se adquirirá un conocimiento de registros más formales o más informales. En lo relativo a las diferencias de acentos, los alumnos se familiarizarán con los acentos más significativos del ámbito de cada idioma, asegurando la comprensión efectiva por parte del alumno.

## **Competencia y contenidos estratégicos**

En el Nivel Intermedio B2 se sigue insistiendo en la importancia que tiene la competencia estratégica a lo largo de todo el proceso de adquisición de la lengua objeto de estudio, ya que la carencia de estrategias o el uso de aquéllas que resultan inadecuadas son con frecuencia la razón que impide la mejora de las capacidades lingüísticas del alumno, teniendo en cuenta que en esta etapa de sus estudios deben satisfacer muchos requisitos al mismo tiempo. Por esta razón, se ha de profundizar sobre la base asentada en el nivel anterior, desarrollando las distintas estrategias generales y de comunicación y adaptándolas a las necesidades concretas del alumno. Este fin se alcanzará por medio de actividades o actuaciones específicas que fomenten la reflexión e integrando las estrategias en las tareas comunicativas.

Los contenidos estratégicos correspondientes a este nivel son los que a continuación se detallan:

### **Competencia y contenidos estratégicos para el proceso de aprendizaje**

#### **Estrategias para toma de conciencia del proceso de aprendizaje.**

Definir las propias necesidades e intereses para seguir aprendiendo la lengua; reconocer el propio estilo de aprendizaje con la ayuda de cuestionarios; interesarse por saber cómo aprenden con éxito otros; analizar y contrastar las experiencias positivas y negativas en el aprendizaje en general y en el de otras lenguas; contrastar las formas y estrategias de aprender que más han ayudado; valorar la rentabilidad de los recursos materiales disponibles dentro y fuera del aula; conocer la finalidad de las actividades realizadas en el ámbito académico; emplear herramientas de registro del propio proceso de aprendizaje (p.ej. "Portfolio europeo de las lenguas", cuadernos de aprendizaje, cuestionarios, tablas de autoevaluación).

**Estrategias de control del aprendizaje y la comunicación.** Expresar los propios intereses y necesidades de aprendizaje; activar los conocimientos y experiencias anteriores para construir sobre ellos; señalar las dificultades y las formas de superarlas; controlar los propios errores y establecer procedimientos de superación; conocer los criterios de evaluación para cada tarea o actividad y aplicarlos para valorar la efectividad de las producciones propias y de los compañeros; hacer uso de la autoevaluación como medio para valorar el grado de consecución de los objetivos, de participación y de satisfacción de los propios intereses; comprobar los progresos en la comunicación; manejar selectivamente los materiales de consulta; crear y aprovechar ocasiones de práctica; valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo.

**Estrategias de motivación.** Reflexionar sobre la importancia de la motivación en el aprendizaje; ampliar las motivaciones propias para aprender; fomentar una actitud positiva ante la cultura de la lengua estudiada; respetar y valorar las diferentes personalidades de los compañeros y favorecer la cooperación y el trabajo en grupo; reforzar la autoestima ante el aprendizaje; aceptar y promover la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase; perder el miedo o la vergüenza a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender;

atreverse a emplear todos los recursos lingüísticos que se poseen para lograr una comunicación más efectiva; buscar nuevas formas y situaciones para comunicarse de forma auténtica en la lengua objeto de estudio; tener afán de superación y poner los medios para ello; controlar la ansiedad y los sentimientos de frustración en el aprendizaje.

### **Competencia y contenidos estratégicos de las actividades de comprensión de textos orales y escritos, y mediación**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación así como reconocimiento de fonemas y signos para la comprensión de text **Estrategias de planificación.** Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema; identificar el tipo textual (situación, contexto, interlocutores, registro...), adaptando la comprensión al mismo; activar los propios conocimientos y experiencias para prever lo que se va a oír o leer; formular hipótesis en cuanto al contenido y contexto; reconocer la organización y la función de los tipos de texto a los que se enfrenta para agilizar la comprensión; valorar la utilidad de la transferencia entre lenguas y de los conceptos y procedimientos propios de la comprensión; tener una disposición positiva de éxito para la comprensión de mensajes.

**Estrategias de ejecución.** Distinguir el tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas); inferir, formular y comprobar hipótesis sobre los significados y las intenciones comunicativas más asequibles a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos, entonación, gestos...); mantener la motivación o la finalidad que originaron la escucha o la lectura; examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si ése es el objetivo; prestar atención para captar las palabras clave de la información que se busca; releer o volver a escuchar para contrastar sus hipótesis. Utilizar estrategias personales (subrayar o anotar palabras clave que se desconocen y volver después sobre ellas, hacer listas de palabras clave, de conectores, de marcadores del discurso...); utilizar el diccionario (bilingüe o monolingüe) después de formular hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

**Estrategias de control y reparación.** Comprobar hipótesis: ajustar las claves de inferencia con los esquemas de partida; reformular hipótesis a partir de la



compresión de nuevos elementos; contrastar y verificar si se ha comprendido bien; indicar lo que no se entiende; solicitar o intentar la clarificación del mensaje; comprobar lo que no se ha entendido y buscar las causas; retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso; valorar la satisfacción de necesidades que aporta la lectura o la escucha; valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita; programar vías de mejora.

### **Estrategias del reconocimiento de fonemas y signos**

Estrategias de pronunciación: exponerse lo más posible a la otra lengua, tanto de forma consciente como inconsciente; practicar la realización de los sonidos de mayor dificultad a través de palabras y frases útiles y frecuentes, retahílas, trabalenguas...; relacionar la lengua propia u otras conocidas que ayuden a recordar la pronunciación de determinados sonidos; entender dónde y cómo se articulan los sonidos propios de la lengua.

Estrategias de entonación: escuchar con atención para discriminar los diferentes tonos y entonaciones; ensayar las situaciones de comunicación más corrientes, en simulaciones reales o de forma lúdica; comparar con la propia lengua u otras conocidas.

Estrategias de relación entre el código oral y el escrito: asociar sonido-grafía-referente; reconocer y asociar las palabras y las frases de un texto leído por un tercero o grabado (audio-libros, películas subtituladas en versión original...); prestar atención a las palabras y expresiones cuya pronunciación no resulte previsible; contrastar grafías y sonidos con la lengua propia u otras lenguas conocidas; inventar estrategias personales para reconocer y realizar signos y sonidos, cuando éstos difieran de la lengua propia. Recurrir a la transcripción fonética (no sistemáticamente) para representar la pronunciación de determinadas palabras de especial dificultad.

### **Competencia y contenidos estratégicos de las actividades de producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación:

**Estrategias de planificación.** Reconocer la importancia de expresarse en la nueva lengua para satisfacer las necesidades de comunicación y para ensayar con ella; interesarse por comunicarse oralmente o por escrito con los compañeros

y con hablantes de la lengua; tener presente cómo funciona la interacción; activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal, escribir una carta de presentación, un informe...); planificar el mensaje organizando las ideas de forma coherente; valorar los recursos disponibles y reajustar el mensaje; tener presente frases y exponentes que ayuden a cohesionar el discurso; valorar la variedad y precisión de los marcadores discursivos para organizar el discurso conforme al contexto; ensayar la forma de comunicar los puntos importantes; identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

**Estrategias de ejecución.** Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso; expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto; utilizar expresiones adecuadas para llamar la atención, tomar y dar la palabra, comenzar, seguir, invitar a otros a participar, implicar al interlocutor, terminar una conversación...; apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado'...); localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...); compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); cooperar en la interacción, repetir o resumir lo que alguien ha dicho para centrar la discusión; utilizar el repertorio lingüístico y discursivo trabajado; asumir riesgos en el empleo de la lengua; seleccionar las ideas para cumplir los propósitos comunicativos concretos; asumir riesgos en el empleo de la lengua (utilizar rutinas, adaptar palabras, cambiar de código haciéndolo notar...).

**Estrategias de control y reparación.** Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación; reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras

valorar las dificultades y los recursos disponibles; en la expresión oral, grabar mensajes para verificar con ayuda externa la eficacia de la transmisión del mensaje y para tomar conciencia de las dificultades; en la expresión escrita, releer los mensajes para valorar con ayuda externa la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores cometidos; observar de forma detenida si el texto responde a lo que se espera, si las ideas se organizan de forma coherente, si están bien relacionadas y si el formato es el adecuado; prestar atención a las correcciones y observaciones que se le realicen; analizar las causas de los errores y ensayar formas de superación; corregir, reescribir o grabar nuevamente el texto, intentado superar las dificultades observadas; solicitar ayuda de los interlocutores para corregir los malentendidos.

### **Estrategias de producción de fonemas y signos**

Estas estrategias se corresponden con las de reconocimiento de fonemas y signos enumeradas en el apartado *Competencia y contenidos estratégicos de las actividades de comprensión de textos orales y escritos y mediación*.

### **Competencias y contenidos funcionales**

La competencia funcional de Nivel Intermedio B2 se materializa en la comprensión, reconocimiento y realización de una serie de funciones comunicativas expresadas mediante exponentes variados según el ámbito y el contexto comunicativos. Los contenidos funcionales presentan un repertorio de funciones que atiende a las necesidades fundamentales para el alumno y que complementa las ya presentadas para el nivel anterior. Estos contenidos son comunes a todos los idiomas y corresponden a todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación). Las funciones o actos de habla en este nivel, atendiendo a las circunstancias y al papel de los participantes y a sus intenciones, así como a los efectos que pretenden provocar, son las siguientes:

**Actos de habla asertivos.** Los actos de habla asertivos son los relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura. Intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista. Afirmar, anunciar y asentir (p.ej. saldré para Madrid la próxima semana; nos mudamos de casa en julio). Identificar e identificarse (p.ej. el pantalón negro que está en la lavadora...; soy un administrativo que trabaja en un ayuntamiento). Expresar y pedir opinión (p.ej. no me parece que sea lo más conveniente; en mi

opinión ha declarado todo lo que sabía). Expresar curiosidad, certeza, confirmación, escepticismo, incredulidad, duda y desconocimiento (p.ej. dudo mucho que lo sepas; no lo había estudiado aún; no conocía el camino de vuelta). Expresar acuerdo y desacuerdo (p.ej. está claro que miente — tienes razón; no lo creo en absoluto — yo, tampoco). Describir y valorar de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos (p.ej. tiene un carácter fuerte y es un poco testarudo). Informar (p.ej. pintaré la habitación en cuanto pueda; lo hemos sabido esta misma mañana). Predecir, rebatir, rectificar, replicar y suponer (p.ej. creo que no tienes razón). Recordar algo a alguien (p.ej. ¿recuerdas tus años de infancia?; ¡acuérdate de sacar la basura!). Formular hipótesis (p.ej. se habrán equivocado de fecha). Confirmar la veracidad de un hecho, atribuir, clasificar, conjeturar, corroborar, desmentir y disentir con diferentes grados de firmeza (p.ej. ¿no crees que tengo razón?; ¿te parece que lo he pronunciado bien?). Narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales, describir estados y situaciones presentes, y expresar sucesos futuros y predicciones a corto, medio y largo plazo.

**Actos de habla compromisivos.** Los actos de habla compromisivos son los relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión. Expresar necesidad, deseo, intención o voluntad de hacer algo (p.ej. me habría gustado ver la película, pero no quedaban entradas); Ofrecer ayuda y ofrecerse a hacer algo (p.ej. puedes contar conmigo; me puedes llamar cuando quieras). Prometer (p.ej. te prometo que cambiaré de actitud).

**Actos de habla expresivos.** Los actos de habla expresivos son los que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones. Expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios (p.ej. me da igual; ¡me sorprende su comportamiento!; está encantado con su nuevo móvil; prefiero que lo digas tú). Expresar, alegría, felicidad o simpatía (p.e ¡qué bien que puedas venir). Expresar duda (p.ej. estoy indeciso). Expresar aprobación y desaprobación (p.ej. eso es, ¡perfecto!; estoy en contra). Expresar tristeza, disgusto, temor y dolor (p.ej. Le molesta que llegues tarde; me temo que nos ha oído).

**Actos de habla fáticos y solidarios.** Los actos de habla fáticos y solidarios son los que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar

actitudes con respecto a los demás. Inicio, gestión y término de relaciones sociales. Saludar y despedirse (p.ej. ¡hasta ahora!; un saludo de parte de Miguel). Presentarse y presentar a alguien, dar la bienvenida (p.ej. ven que, te voy a presentar; pasa y siéntate). Compadecerse (p.ej. siento escuchar eso). Expresar condolencia (p.ej. siento mucho lo sucedido; tienes todo mi apoyo) Invitar, aceptar y declinar una invitación (p.ej. ¿te apetece tomar algo?; lo siento pero no puedo ir). Hacer cumplidos (p.ej. ¡que reloj más bonito!). Agradecer (p.ej. gracias por la invitación). Atraer la atención (p.ej. ven, mira esto). Expresar aprobación (p.ej. te queda bien ese vestido). Insultar (p.ej. gandul). Acusar (p.ej. la culpa de todo la tiene Amparo). Defender o exculpar (p.ej. no ha sido ella). Reprochar (p.ej. si no lo hubieras comprado, no habría sucedido). Felicitar (p.ej. con mis mejores deseos). Interesarse por alguien o algo (p.ej. ¿cómo está hoy el tráfico?). Lamentar y pedir disculpas (p.ej. perdona que llegue tarde; siento lo sucedido).

**Actos de habla directivos.** Los actos de habla directivos son los que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo. Dar y pedir instrucciones (p.ej. ¿cómo puedo llegar a tu casa?). Expresar autorización, prohibición, exención y objeción (p.ej. me niego a que venga). Dar, pedir y negar permiso (p.ej. ¿me dejas las llaves?; ¿te molesta si se lo digo?; como quieras). Pedir algo, información, ayuda, consejo o que alguien haga algo (p.ej. ¿me pasas la sal?; ¿me podría decir si recibió mi petición). Expresar sugerencias, condiciones y consejos (p.ej. creo que deberías ir). Advertir, alertar, amenazar (p.ej. si no lo haces se lo digo). Animar, autorizar, dar instrucciones, demandar, denegar, desanimar (p.ej. no te lo pienses dos veces). Dispensar o eximir a alguien de hacer algo, disuadir (p.ej. no tienes por qué hacerlo). Persuadir, exigir, prohibir proponer, ordenar (p.ej. ¿cómo no te vas a presentar?). Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien (p.ej. yo en tu lugar, no lo haría). Pedir confirmación (p.ej. ¿deberíamos empezar?). Recordar algo a alguien (p.ej. te recuerdo que hemos quedado el sábado a las ocho en punto). Solicitar, reclamar, suplicar (p.ej. le ruego que lo tenga en cuenta). Recomendar, sugerir, retractarse (p.ej. si yo fuera tú, iría).

### **Competencias y contenidos discursivos para el idioma francés**

En el Nivel Intermedio B2, el grado de competencia discursiva implica el conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral (monológica y dialógica) y la lengua

escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos y a la mediación:

Los contenidos discursivos responden a las características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo). El alumno deberá tener expectativas en la comprensión y seleccionar los patrones y características textuales generadas y demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos. Así mismo, debe atender a la organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. presentación > presentación formal, texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Antes de proceder a enumerar los contenidos discursivos del Nivel Intermedio B2 por idiomas se hace necesario definir su tipología textual. Los textos estarán relacionados con aspectos generales de los ámbitos personal, público, académico y laboral, y deberá tenerse en cuenta el grado de complejidad, las funciones que se cumplen y las actividades que se puedan realizar con los mismos.

La siguiente tipología de textos orales y escritos es una muestra para dicho nivel, si bien la selección de los mismos o el uso de otros textos no previstos en esta muestra estará determinado por el tipo de actividad comunicativa que en cada momento se desarrolle.

**Textos para las actividades comprensión oral y mediación:** mensajes y explicaciones relacionadas con los ámbitos conocidos (personal, académico, laboral, de ocio y de las necesidades inmediatas); presentaciones, descripciones y narraciones contextualizadas; discursos, charlas y conferencias sobre temas generales; instrucciones, indicaciones y consejos; material audiovisual con pocas distorsiones y pronunciado generalmente con claridad; avisos y anuncios de megafonía en contextos de escasa distorsión; noticias, boletines e informativos contextualizados; pasajes sobre aspectos generales; entrevistas, conversaciones y relatos sobre temas generales; canciones; textos publicitarios con y sin apoyo de la imagen: películas con y sin subtítulos dependiendo de su complejidad.

**Textos para las actividades de producción y coproducción oral y mediación:** presentaciones, descripciones y anécdotas relativas a personas, lugares de residencia, trabajo, actividades cotidianas, gustos, intereses y estados anímicos; mensajes en buzones de voz; relatos de experiencias y proyectos de manera más detallada; resúmenes de libros y películas; contactos sociales generales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas, permisos, excusas, invitaciones, propuestas...); conversaciones cara a cara de carácter informal en situaciones generales, así como las de carácter formal en situaciones menos habituales; conversaciones telefónicas sobre temas predecibles; intercambios de información personal de carácter general; diálogos y conversaciones para pedir y ofrecer bienes y servicios; entrevistas académicas, comerciales, médicas...; debates preparados; interacciones en reuniones de equipo y en entrevistas.

**Textos para las actividades de comprensión escrita y mediación:** documentos menores más habituales (p.ej. billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas); señales, letreros y anuncios, con y sin contextualización; guías y listas (de ocio, agendas, horarios, catálogos, diccionarios, programas); libros de texto y materiales de trabajo sobre la lengua y su aprendizaje; folletos; instrucciones y normas básicas; noticias de actualidad; sinopsis de películas; cómics; recetas de cocina; páginas web de interés personal: letras de canciones y poemas; entradas en redes sociales, foros y otras plataformas online; artículos de opinión, "cartas al director", entrevistas y reportajes incluidos en prensa; cartas y correos electrónicos de tipo personal y formales; relatos originales, adecuados al nivel, o graduados.

## **Textos para las actividades de producción y coproducción escrita y mediación:**

impresos, formularios, plantillas y esquemas; notas personales de clase, etc...; descripciones sobre personas y aspectos de su entorno; descripciones de planes y proyectos; instrucciones; biografías sencillas; Currículum Vitae; trabajos de clase: redacciones, resúmenes, informes y argumentaciones; mensajes de tipo personal; notas y mensajes relacionados con las actividades generales de trabajo, estudio y ocio; entradas en redes sociales, foros y otras plataformas online; artículos de opinión, "cartas al director", entrevistas y reportajes; cartas informales, formales y profesionales; correos electrónicos de tipo personal y formales informes sobre temas generales o de interés personal; formularios de concertación de servicios (suscripciones, inscripciones, compras online). Portfolio Europeo de las Lenguas.

### **Contenidos discursivos específicos para el idioma francés**

#### **Cohesión**

Mantener el tema: repeticiones (intencionadas); elipsis; recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: la fille aux yeux verts; celle-là; la; elle; por procedimientos léxicos: sinónimos: livre, bouquin...; hiperónimos de vocabulario frecuente: une Peugeot, une voiture...; a través de uno de los términos que entran en la definición: gréviste, travailleur, salarié...; nominalización: Nous avons réussi; la réussite a été totale. Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.

Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: Ils ont dîné après avoir fini leur travail. Il était déjà parti quand nous sommes arrivés

Conectores frecuentes: Certes; toutefois; quand même; d'ailleurs; par ailleurs; en outre; etc.

#### **Organización de la conversación**

Marcadores frecuentes para, dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse: Messieurs; tout à fait; c'est pas vrai!; tu plaisantes!; je vous suis; en ce qui me concerne; autrement dit; bref; à plus...



Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, hacer un cumplido-

quitar importancia, pedir-dar: ça vous dirait de... – volontiers; félicitations; ce n’est rien; serait-il possible de; etc.

### **Organización de otros tipos de textos**

Marcadores de iniciación desarrollo conclusión, cambio de tema (conforme al tipo de discurso/texto): en premier lieu; suite à; au fait; à propos; or; ça me rappelle que; etc.

Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar argumentar, rebatir, enfatizar, resumir: par ailleurs; d’ailleurs; en outre; premièrement; deuxièmement; de plus; enfin; d’après; voire; en somme; plus ou moins; bref; etc.

Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo: il y a; au bout d’un moment; en même temps; là-bas; à 200 mètres; autrefois; de nos jours; deux jours auparavant; voilà trois jours que; etc.

Diferencias entre el estilo directo y el estilo indirecto: le lendemain / demain; en ce moment / à ce moment-là; etc.

Puntuación y párrafos. Coma tras el encabezamiento en las cartas, para enfatizar: Madame; moi, je; etc.

Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias: ci-joint; ci-dessus; etc.

Entonación y pausas.

**Focalización.** Insistencia en la interrogación : toi; tu vas venir; n’est-ce pas?; dis?; non?

Enfatizar una parte de la frase: ce qui...c’est; ce que...c’est; c’est...que; c’est...qui; c’est maintenant que tu m’appelles !; Vous en buvez; de la bière ?; S’il a fait cela; c’est parce que...; Voilà un homme qui; etc.

**Deixis.** Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de

los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio: ce jour-là, celui-là, là- bas, à ce moment-là, etc.

**Cortesía.** Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores: veuillez trouver ci-joint; je vous prie de; etc. Tiempos y expresiones para las funciones sociales : après vous; volontiers; toutes mes félicitations; soyez les bienvenus; etc.

Respuestas cooperativas: expresiones apropiadas : tout à fait; ce n'est rien; dommage; je vous en prie; tant pis; ne t'en fais pas; etc. Inferencias

Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas y en el tono irónico: Vous n'êtes pas fatigué?; Vous avez vu l'heure ? - bien sûr; Désolé!

### **Competencia y contenidos sintácticos del idioma francés**

En el nivel Intermedio B2 el grado de competencia sintáctica implica (re)conocimiento, comprensión, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas asociadas a los diferentes significados, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

Los contenidos sintácticos para el Nivel Intermedio B2 se corresponden a todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos, producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación) y variarán dependiendo del idioma.

## **A continuación, especificamos los contenidos sintácticos del idioma francés**

### **Oración**

- Actitud del hablante y modalidades de la oración: enunciativa, interrogativa (inversión de sujeto simple y compleja, diferentes tipos de interrogación y su relación con el registro: Tu pars à quelle heure?; À quelle heure partez-vous?; Où habite ton père?; caso de pourquoi: Pourquoi Pierre a-t-il téléphoné ?, o imperativa y exclamativa : Que c'est joli !; Quelle beauté !; Il est tellement gentil !

- Oraciones impersonales : Il est + adj + que, il reste, il existe, verbos con doble construcción: Il m'est arrivé une drôle d'histoire/une drôle d'histoire m'est arrivée. • Subordinación de relativo. Uso de los relativos simples y compuestos con o sin preposición.

- Subordinación completiva para las funciones que se trabajan: expresar sentimientos, opiniones, deseos, certeza, duda, obligación, probabilidad. Diferencia de uso entre la subordinación y el infinitivo: J'aimerais y revenir / j'aimerais que vous y reveniez. Transmisión de información: Il m'a demandé de venir. Je ne sais pas ce qu'il fait... Correlación de tiempos y modos: J'espère qu'il sera déjà arrivé. Je doute qu'il soit déjà arrivé...

- Subordinación de relativo : Con antecedente sustantivo, pronombre o preposición : le livre que j'ai lu; celui que j'ai lu; il m'a appelé, ce qui m'a fait plaisir.

- Subordinación circunstancial: temporal referida al pasado, presente y futuro, causal, consecutiva, concesiva, de oposición, condicional y comparativa. Enlaces de uso frecuente. Insistencia en los usos particulares de los tiempos y modos (futuro en las temporales, si + indicativo...): Dès qu'il aura fini; si je pouvais, même si tu venais...

### **Grupo del nombre Nombres**

- Relación entre terminación y género (femenino: -ure, -ude, masculino: -isme, -ement, -age).
- Cambio de sentido según el género, casos más frecuentes: tour, mode.
  - Plural: casos generales y excepciones de palabras de uso frecuente: festivals, bijoux, choux, genoux, pneus, bleus... Nombres que sólo se usan en plural: ciseaux, alentours.

### **Determinantes**

- Artículo: casos de ausencia o presencia después de preposición: Professeur de lycée/du lycée, Ministre des Affaires Étrangères; en expresiones de uso frecuente: Avoir tort, Monsieur le Président, la Saint-Valentin; con ni: Ni vin ni bière.
- “De” en frases negativas, detrás de expresiones de cantidad y delante de adjetivos en plural: De beaux enfants. Excepciones usuales: Je n’ai vu que des adolescents.
- Posesivos. Concordancia con sujeto impersonal: Il faut laver son linge sale en famille.
- Indefinidos: On, n’importe quel, plusieurs, quelconque, quelques, tout, plusieurs, autre, certain, aucun, chaque, même, assez de. Expresión de la frecuencia : Tous les deux jours/chaque jour.
- Cantidades aproximadas: dans les 500 euros. Otras formas de expresar la cantidad: bimensuel, octogénaire, le double.

### **Complementos del nombre Adjetivos**

- Formación del género y número. Casos generales y excepciones de uso frecuente. Plural de adjetivos compuestos muy usuales: Sourds-muets... Casos particulares de concordancia del adjetivo: Demi, ci-joint, ci-inclus; adjetivos de color compuestos: Bleu clair...
- Posición del adjetivo. Cambios de significado según la posición: Prochain, dernier, cher...
- Modificadores del adjetivo: Fier de ce travail, facile à faire, etc.
- Modificación de adjetivo mediante un prefijo o sufijo: Super-, extra-, hyper-, -ette.
  - Grados del adjetivo. Comparativo: Meilleur, pire. Superlativo: Le plus beau garçon du monde, le garçon le plus beau.

### **Pronombres**

- Uso de los pronombres con preposición: Chez moi.

- Uso sin referente en expresiones fijas de uso corriente: S'y connaître, en vouloir.
- Posesivos : Le sien, le leur, le vôtre.
  - Indefinidos: usos generales y formas no trabajadas en niveles anteriores. Colocación con la negación y con función de sujeto: je n'ai rien vu, rien ne me plaît. Usos más específicos: Quelque chose o quelqu'un + de + adjetivo, personne d'autre, rien du tout, autrui, d'autres/des autres, n'importe qui, n'importe comment, n'importe où, n'importe quoi, n'importe comment, n'importe quand.
  - Demostrativos : diferencia y uso de ce/cela/ça, il est/c'est.
- Relativos formas simples y compuestas: Qui, que, dont, où, lequel, duquel, auquel.

### **Grupo del verbo Verbos**

- Auxiliar de los verbos intransitivos o transitivos directos: Elle est montée / Elle a monté la valise.
- Condicional compuesto.
- Futuro perfecto
- Reconocimiento del pretérito perfecto simple de indicativo.
  - Pretérito pluscuamperfecto para expresar reproche, arrepentimiento, irrealidad: Si j'avais su!, condicional para expresar hechos realizables, no realizables, cortesía, eventualidad, consejos: On pourrait aller au cinéma; j'aurais refusé; je voudrais; on dirait; vous devriez...
  - Subjuntivo: formas y uso del presente y pretérito perfecto compuesto. Uso en oraciones subordinadas temporales (jusqu'à ce que, avant que, etc.), condicionales (à condition que, etc.)
  - Imperativo: formas y valores usuales. Transformaciones cuando va seguido de en o y (vas-y) Imperativos lexicalizados frecuentes: Veuillez agréer, dis donc!...
- Gerundio para expresar simultaneidad: Je suis tombé en descendant l'escalier.
  - Participio pasado. Uso de los tiempos compuestos y sin auxiliar : Les vacances finies ; compris !.
  - Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en la transmisión de información: Je savais qu'il viendrait; il voulait savoir ce qu'il y avait dans le paquet; etc.
- Perífrasis verbales de uso frecuente: Se mettre à, faire cuire...

- Voz activa, pasiva y refleja: Il s'est fait renverser; Il s'est bien vendu... Adverbios y locuciones adverbiales

### **Adverbios y locuciones adverbiales**

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: En ce moment / à ce moment- là, autrefois, désormais, aussitôt, auparavant ; ailleurs, dehors, au-dessus, partout, dedans ; exprès, ainsi, plutôt Casos generales y particulares de formación de adverbios  
-ment: Énormément, évidemment.

- Adverbios de unión: Pourtant, quand même, malgré tout, en effet, cependant, puis, par conséquent, ainsi, c'est pourquoi...

- Marcando progresión: De mieux en mieux, de moins en moins, plus il parle, plus il se trompe.

- Gradación del adverbio: Plutôt bien, bien longtemps, tellement bien. Comparativo y superlativo: Aussi bien, mieux, le mieux, le plus rapidement possible.

- Adverbios que indican afirmación, negación y duda: Certes, peut-être, sans doute / sans aucun doute.

- Lugar del adverbio en la frase: Il parle lentement ; j'ai toujours voulu ; jamais, je n'ai vu...

### **Enlaces**

#### **Conjunciones y locuciones conjuntivas**

- Coordinantes de uso habitual: Et, ou, ni, or, mais, car, donc, c'est pourquoi....

- Subordinantes de uso habitual: temporales: Dès que, quand, pendant, après que, depuis que, au moment où, tandis que, une fois que, avant que, jusqu'à ce que ; causales: Parce que, puisque, comme, étant donné que; de consecuencia: Tellement que, de sorte que ; finales: Afin que, pour que; de concesión: Bien que, même si ; de oposición: Alors que, tandis que ; condicionales: Si, à condition que, pourvu que; comparativas: Comme, comme si.

#### **Preposiciones y locuciones prepositivas**

- Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad: Verre à/de vin ; fille aux yeux verts ; en/dans/pendant trois jours ; sur le mur ; sur/au-dessus de, sous/au- dessous de, dans les..., deux sur trois, par hasard, vers / envers, malgré, dès / depuis, entre / parmi.

- Locuciones prepositivas de uso habitual: Le long de, à l'aide de.

## Competencia y contenidos léxicos

Al concluir el Nivel Intermedio B2, el alumno deberá conocer, comprender, seleccionar y usar un léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional que le permita desenvolverse con suficiente autonomía y efectividad en las distintas tareas que para este nivel se contemplan en el presente currículo. Así mismo, deberá haber adquirido un contenido léxico pasivo que pueda ser consolidado a lo largo del siguiente nivel.

Los contenidos léxicos detallados a continuación, corresponden a todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación) y son comunes a todos los idiomas. No obstante, podrán ser complementados y extendidos conforme al desarrollo del curso, la demanda e intereses del alumno y las necesidades específicas de las tareas de aprendizaje desarrolladas en el aula. Se debe tener presente que el listado de contenidos léxicos corresponde más a una categoría que a un campo definido, por lo que será preciso extender su cobertura a los ejemplos más representativos de dicha categoría en este nivel.

**1. Identificación personal.** Información personal (p.ej. hijo único). Nacionalidades (p.ej. senegalés, ecuatoriano). Descripción de personas: aspecto físico (p.ej. de mirada triste, calvo) y carácter (p.ej. vago, puntual). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**2. Vivienda, hogar y entorno.** Espacios y objetos. Vivienda (p.ej. alquiler, portero, mudanza). Hogar: mobiliario y objetos comunes (p.ej. bañera, cortina, mando a distancia). Actividades domésticas (p.ej. sacar la basura, barrer, pasar la aspiradora). Ciudad: lugares habituales (p.ej. paso de peatones, centro médico). Otras áreas léxico- semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**3. Actividades de la vida diaria, trabajo y emprendimiento.** Procedimientos y procesos (p.e solicitar plaza, crear una empresa). Hábitos cotidianos (p.ej. poner la mesa). Tiempo y etapas biográficas: dimensiones personal, académica y profesional (p.ej. obtener una beca, sustituto, trabajar en un laboratorio). Otras áreas léxico- semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**4. Tiempo libre y ocio.** Tiempo libre (p.ej. cooperar con una ONG, ser socio de un club). Actividades de ocio (p.ej. bricolaje, asistir a una conferencia). Deportes (p.ej. submarinismo,



perder, entrenador). Objetos (raqueta, taladro). Eventos y acontecimientos (p.ej. bodas de oro, gala benéfica). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**5. Viajes y vacaciones.** Países. Historia y cultura. Viajes (p.ej. organizados, crucero, viaje de estudios, retraso). Alojamiento (p.ej. tienda de campaña, cabaña). Objetos (p.ej. billete de ida y vuelta, gasolinera, ventanilla). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**6. Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales.** Familia y amigos. Fórmulas sociales: saludos, presentaciones, despedidas, agradecimientos, felicitaciones... Relaciones (p.ej. colega, propietario, conocido, socio, tutor). Acciones (p.ej. estar saliendo con alguien; pelearse, convivir). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**7. Salud y cuidados físicos.** Afecciones (p.ej. cortarse en un dedo, quemadura, mareo). Asistencia médica (p.ej. pedir cita, receta médica, análisis de sangre). Profesiones (p.ej. cirujano, esteticista). El cuerpo humano. Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**8. Educación y estudio.** Objetos (p.ej. fotocopidora, carpeta, grapadora, apuntes). Espacios (p.ej. secretaría, guardería, salida de emergencia). Acciones (p.ej. pasar a limpio, matricularse, hacer una pausa). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**9. Compras y actividades comerciales.** Espacios (p.ej. grandes almacenes, zona comercial, probadores; aparcamiento). Precios, pesos y medidas (p.ej. un trozo de, una loncha de). Acciones (p.ej. ofertar, rebajar, garantizar, alquilar). Objetos (p.ej. etiqueta, monedero, moneda). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**10. Alimentación y restauración.** Alimentación: ingredientes, alimentos y bebidas. Utensilios (p.ej. sartén, mantel, delantal). Acciones (p.ej. tomar una copa, hervir, cortar). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**11. Transporte, bienes y servicios.** Transporte (p.ej. autopista, atasco, despegar, aparcar). Banca y economía (p.ej. cambiar dinero, abrir una cuenta, tarjeta, comisión). Seguridad y protección (p.ej. vigilante, bomberos, atracador, testigo). Espacios (p.ej. guardería, comisaría, aduana). Acciones (p.ej. robar, denunciar, interrogar, inscribirse, pedir un préstamo). Servicios

públicos (p.ej. urgencias, piscina pública) Objetos (p.ej. guía de ocio, semáforo, carné de socio). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**12. Lengua y comunicación.** Medios de comunicación (p.ej. presentador, concursante, audiencia, suscripción, participar en un concurso). Comunicación intercultural (p.ej. interprete, lengua de signos). Objetos (p.ej. valla publicitaria, router). Telefonía e internet (p.ej. dejar un mensaje, estar comunicando, subir una foto, comentar en un foro). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**13. Clima y entorno natural.** Fenómenos medioambientales (p.ej. huracán, terremoto, rayo, trueno). Medio ambiente (p.ej. contenedor, cambio climático, recursos naturales). Animales, vegetación y geografía. Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**14. Ciencia y tecnología.** Informática (teclado, pantalla, ratón, instalar, copiar, piratería). Audio (p.ej. podcast, mp3, descarga). Imagen (p.ej. fotografía, cámara, pixel). Comercio electrónico (p.ej. pedido on line, contraseña, cuenta). Otras áreas léxico- semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

## **Competencias y contenidos fonético-fonológicos**

En el Nivel Intermedio B2 el grado de competencia fonético-fonológica implica la percepción, selección y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

Afianzamiento en la producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos. Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad. Reconocimiento de las sílabas tónicas.

Grupos tónicos y ritmo.

Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

## **Competencias y contenidos orto tipográficos**

En el Nivel Intermedio B2 el grado de competencia orto tipográfica implica el reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociadas a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales o en entornos comunicativos específicos y producción de los mismos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas.

Los contenidos que a continuación se enumeran deberán desarrollarse conforme a las características propias de cada idioma con objeto de proporcionar al alumno los recursos necesarios para lograr en la práctica una comunicación más efectiva. Dichos contenidos corresponden a las actividades de lengua de comprensión, producción y coproducción de textos escritos y mediación y son comunes a todos los idiomas con excepción de los idiomas árabe y chino:

- Deletreo.
- Ortografía cuidada del léxico trabajado.
- Abreviaturas y siglas más usuales.
- Usos de los signos de puntuación y de los signos auxiliares

### **Competencias y contenidos interculturales**

En el Nivel Intermedio B2, la competencia y contenidos interculturales incluyen la gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto

#### **4.4. Criterios de evaluación**

##### **Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos orales**

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

### **Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos orales**

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

### **Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos escritos**

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

### **Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos escritos**

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de

cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

### **Criterios de evaluación para actividades de mediación**

Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## **5. Nivel Avanzado C2**

### **5.1. Definición y objetivos generales**

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C2 tienen por objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad como puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales); liderar equipos interdisciplinarios en proyectos complejos y exigentes, o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con total naturalidad para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos, que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de carácter general y especializado, tanto fuera como dentro del propio campo de especialización, en una gran variedad de acentos, registros y estilos, y con un rico repertorio léxico y estructural que incluya expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas y permita apreciar y expresar sutiles matices de significado. Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C2, el alumnado será capaz de:

Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (p. e. estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o

terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.

Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún lapsus linguae ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a identificar y retener las ideas y los aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura idiosincrásicos (p. e. regionalismos, lenguaje literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y registro a los diferentes contextos de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

## **5.2.Objetivos específicos por actividades de lengua**

### **5.2.1. Objetivos específicos de las actividades de comprensión de textos orales**



Al finalizar el Nivel Avanzado C2, el alumno deberá ser capaz de:

Comprender, independientemente del canal e incluso en un ambiente con ruido, instrucciones detalladas y cualquier tipo de información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

Comprender cualquier información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, normativas o especificaciones de productos, servicios o procedimientos de cualquier índole, conocidos o desconocidos, y sobre todos los asuntos relacionados, directa o indirectamente, con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender conferencias, charlas, discusiones y debates especializados, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, aunque contengan una gran cantidad de expresiones coloquiales, regionalismos o terminología especializada o poco habitual, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

Comprender con facilidad las interacciones complejas y los detalles de conversaciones y debates animados y extensos entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, apreciando plenamente los matices, los rasgos socioculturales del lenguaje que se utiliza, y las implicaciones de lo que se dice o se insinúa.

Comprender conversaciones, discusiones y debates extensos y animados en los que se participa, incluso sobre temas académicos o profesionales complejos y con los que no se está familiarizado, aunque no estén claramente estructurados y la relación entre las ideas sea solamente implícita, y reaccionar en consecuencia.

Comprender sin esfuerzo, y apreciar en profundidad, películas, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y programas de televisión o radio que contengan una gran cantidad de argot o lenguaje coloquial, regional, o expresiones idiomáticas, identificando pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes, y apreciando alusiones e implicaciones de tipo sociocultural.

### **5.2.2. Objetivos específicos de las actividades de producción y coproducción de textos orales**

Al finalizar el Nivel Avanzado C2, el alumno deberá ser capaz de:

Hacer declaraciones públicas con fluidez y flexibilidad usando cierta entonación para transmitir con precisión matices sutiles de significado.

Realizar presentaciones convincentes ante colegas y expertos, y pronunciar conferencias, ponencias y charlas, extensas, bien estructuradas, y detalladas, sobre temas y asuntos públicos o profesionales complejos, demostrando seguridad y adaptando el discurso con flexibilidad para adecuarlo a las necesidades de los oyentes, y manejando con habilidad y enfrentándose con éxito a preguntas difíciles, imprevisibles, e incluso hostiles, de los mismos.

Pronunciar conferencias o impartir seminarios sobre temas y asuntos académicos complejos, con seguridad y de modo elocuente a un público que no conoce el tema, adaptándose a cada auditorio y desenvolviéndose sin ninguna dificultad ante cualquier pregunta o intervención de miembros de la audiencia.

Participar con total soltura en entrevistas, como entrevistador o entrevistado, estructurando lo que dice y desenvolviéndose con autoridad y con total fluidez, mostrando dominio de la situación, y capacidad de reacción e improvisación.

Realizar y gestionar, con total eficacia, operaciones y transacciones complejas, incluso delicadas, ante instituciones públicas o privadas de cualquier índole, y negociar, con argumentos bien organizados y persuasivos, las relaciones con particulares y entidades y la solución de los conflictos que pudieran surgir de dichas relaciones.

Conversar cómoda y adecuadamente, sin ninguna limitación, en todo tipo de situaciones de la vida social y personal, dominando todos los registros y el uso apropiado de la ironía y el eufemismo.

Participar sin ninguna dificultad y con fluidez en reuniones, seminarios, discusiones, debates o coloquios formales sobre asuntos complejos de carácter general o especializado, profesional o académico, incluso si se llevan a cabo a una velocidad muy rápida, utilizando argumentos claros y persuasivos, matizando con precisión para dejar claros sus puntos de vista, y sin desventaja alguna respecto a los hablantes nativos.

### **5.2.3.OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LAS ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Al finalizar el Nivel Avanzado C2, el alumno deberá ser capaz de:

Comprender sin dificultad cualquier tipo de información pública, instrucción, o disposición que pueda interesar a uno mismo o a terceros, incluyendo sus aspectos sutiles y aquellos que pueden derivarse de su contenido.

Comprender en detalle la información y las implicaciones de instrucciones, normativas, ordenamientos, códigos, contratos u otros textos legales complejos concernientes al mundo profesional o académico en general y al propio campo de especialización en particular.

Comprender en profundidad y detalle todo tipo de texto producto de la actividad profesional o académica, p. ej. actas, resúmenes, conclusiones, informes, proyectos, trabajos de investigación, o cualquier documento de uso interno o de difusión pública correspondiente a estos ámbitos.

Comprender información detallada en textos extensos y complejos en el ámbito público, social e institucional (p. ej. informes que incluyen datos estadísticos), identificando actitudes y opiniones implícitas en su desarrollo y conclusiones, y apreciando las relaciones, alusiones e implicaciones de tipo sociopolítico, socioeconómico, o sociocultural.

Comprender en detalle y en profundidad, e interpretar de manera crítica, la información, ideas e implicaciones de cualquier tipo de material bibliográfico de consulta o referencia de carácter especializado académico o profesional, en cualquier soporte.

Comprender todo tipo de publicaciones periódicas de carácter general o especializado dentro de la propia área profesional, académica o de interés.

Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas en editoriales, artículos de fondo, reseñas y críticas, u otros textos periodísticos de cierta extensión, tanto de carácter general como especializado, y en cualquier soporte, en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta o ambigua, o que contienen numerosas alusiones, o juicios de valor velados.

Comprender con facilidad y en detalle cualquier tipo de correspondencia personal, y formal de carácter público, institucional, académico, o profesional, incluida aquella sobre asuntos especializados o legales, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las posturas, tanto implícitas como explícitas, de los remitentes.

Comprender sin dificultad, e interpretar de manera crítica, textos literarios extensos de cualquier género, tanto clásicos como contemporáneos, apreciando recursos literarios (símbolos, metáforas, etc.), rasgos de estilo, referencias contextuales (culturales, sociopolíticas, históricas, o artísticas), así como sus implicaciones.

#### **5.2.4.OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y**

## **COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Al finalizar el Nivel Avanzado C2, el alumno deberá ser capaz de:

Tomar notas y apuntes detallados y fidedignos en reuniones, seminarios, cursos o conferencias, incluso mientras se continúa participando activamente en los mismos, reflejando tanto las palabras utilizadas por el hablante como las implicaciones, alusiones o inferencias de lo que éste dice.

Negociar el texto de acuerdos, resoluciones, contratos o comunicados, modificando borradores, y realizando corrección de pruebas.

Escribir reseñas, informes o artículos complejos que presentan una argumentación o una apreciación crítica de textos técnicos de índole académica o profesional, de obras literarias o artísticas, de proyectos de investigación o trabajo, o de publicaciones y otras reseñas, informes o artículos escritos por otros.

Escribir informes, artículos, ensayos, trabajos de investigación y otros textos complejos de carácter académico o profesional en los que se presenta el contexto, el trasfondo teórico y la literatura precedente; se describen los procedimientos de trabajo; se hace un tratamiento exhaustivo del tema; se incorporan y resumen opiniones de otros; se incluyen y evalúan información y hechos detallados, y se presentan las propias conclusiones de manera adecuada y convincente y de acuerdo a las convenciones, internacionales o de la cultura específica, correspondientes a este tipo de textos.

Escribir, independientemente del soporte, cartas o mensajes personales en los que se expresa de una manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua.

Escribir, independientemente del soporte, correspondencia formal compleja, clara, exenta de errores y bien estructurada, ya sea para solicitar algo, demandar u ofrecer sus servicios a clientes, superiores o autoridades, adoptando las convenciones estilísticas y de formato que requieren las características del contexto específico.

### **5.2.5.OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LAS ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

Al finalizar el Nivel Avanzado C2, el alumno deberá ser capaz de:

Trasladar oralmente con la precisión necesaria el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos orales o escritos de alta complejidad

estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.

Parafrasear y resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fuentes, reconstruyendo argumentos y hechos con la debida precisión, de manera coherente y sin omitir detalles importantes ni incluir detalles o elementos innecesarios, con naturalidad y eficacia.

Hacer una interpretación simultánea sobre una amplia serie de asuntos relacionados con la propia especialidad en diversos ámbitos, trasladando con la suficiente precisión sutilezas de registro y estilo.

Mediar con eficacia y total naturalidad entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en cualquier situación, incluso de carácter delicado o conflictivo, teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales, y reaccionando en consecuencia.

Tomar notas escritas detalladas para terceros, con notable precisión y estructuración, durante una conferencia, reunión, debate o seminario claramente estructurados y sobre temas complejos dentro o fuera del propio campo de especialización.

Trasladar por escrito con la debida precisión el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos escritos u orales de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.

Parafrasear y resumir en forma escrita, con total corrección y eficacia, de manera coherente y sin incluir detalles irrelevantes, información e ideas contenidas en diversas fuentes, trasladando de manera fiable información detallada y argumentos complejos.

Traducir, con la ayuda de recursos específicos, fragmentos extensos de textos estructural y conceptualmente complejos, incluso de tipo técnico, sobre temas generales y específicos del propio interés, tanto dentro como fuera del campo propio de especialización, trasladando de manera fiable el contenido de la fuente, y respetando en lo posible sus rasgos característicos (p. ej. estilísticos, léxicos, o de formato).

### **5.3 Competencias y contenidos**

## **COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

En el nivel Avanzado C2, el alumno debe poder desenvolverse de manera natural, eficaz y precisa, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone apreciar diferentes variedades del idioma y cambios de registro. Así mismo debe poder apreciar las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la comunicación y poder mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta y de su lengua u otras.

Los contenidos socioculturales y sociolingüísticos correspondientes a este nivel se concretan en el dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación. Esto supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos, y una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot. Dichos contenidos son los que a continuación se detallan:

**Vida cotidiana:** Festividades; horarios; prácticas de trabajo; actividades de ocio; otros aspectos relevantes conforme a la realidad social del francés.

**Condiciones de vida:** niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social; otros aspectos relevantes conforme a la realidad social del francés.

**Relaciones personales:** estructura social y relaciones entre sus miembros (entre sexos; familiares; generaciones; en situaciones de trabajo; con la autoridad y la Administración; de comunidad; entre grupos políticos y religiosos); otros aspectos relevantes conforme a la realidad social del francés.

**Valores, creencias y actitudes:** clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; política; artes; religión; humor; otros aspectos relevantes conforme a la realidad social del francés.

**Kinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos:** gestos; posturas; expresiones faciales; contacto visual; contacto corporal; sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (cualidad de voz, tono, acentuación, volumen); otros aspectos relevantes conforme a la realidad social del francés.

**Convenciones sociales:** modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento; otros aspectos relevantes conforme a la realidad social del francés.

**Comportamiento ritual:** comportamientos públicos; celebraciones; ceremonias y prácticas sociales y religiosas; otros aspectos relevantes conforme a la realidad social del francés.

**Diferencias de registro, entre dialectos y acentos.** En este nivel se adquirirá un conocimiento profundo de todos los registros, así como de los acentos y variedades dialectales más significativas del ámbito del francés, asegurando la comprensión efectiva y eficaz por parte del alumno.

## **COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS**

En el Nivel Avanzado C2, es preciso seguir insistiendo en la importancia que tiene la competencia estratégica a lo largo de todo el proceso de adquisición de la lengua objeto de estudio, ya que la carencia de estrategias o el uso de aquéllas que resultan inadecuadas son, con frecuencia, la razón que impide el desarrollo de la competencia comunicativa del alumno, sobre todo en esta etapa de ampliación, profundización y expansión. Se pretende que el alumno, a través de la competencia estratégica, asuma la necesaria autonomía y responsabilidad en el propio proceso de aprendizaje.

Los contenidos estratégicos correspondientes a este nivel son los que a continuación se detallan:

### **COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS PARA EL PROCESO DE APRENDIZAJE**

**Estrategias para la toma de conciencia del proceso de aprendizaje.** Definir las propias necesidades e intereses para seguir aprendiendo la lengua; monitorizar el propio estilo de aprendizaje de acuerdo con las propias aptitudes y necesidades, utilizando las técnicas de estudio y organización más adecuadas; activar los conocimientos y experiencias anteriores para construir sobre ellos, determinando las estrategias de aprendizaje más válidas; valorar la rentabilidad de los recursos materiales disponibles dentro y fuera del aula; conocer la finalidad de las actividades realizadas en el ámbito académico; conocer los materiales de referencia y autoaprendizaje disponibles y utilizarlos convenientemente; buscar la ocasión de poner en práctica todos los nuevos contenidos; utilizar las herramientas de autoaprendizaje derivadas de la aplicación de las nuevas tecnologías al aprendizaje de las lenguas; considerar los errores como fuente de información que ayuda a aprender mejor, ya que su análisis permite la corrección de hipótesis fallidas; recurrir a la autoevaluación y ser conscientes de su propio nivel de competencia.

**Estrategias de control del aprendizaje y la comunicación.** Delimitar los objetivos de cada situación de aprendizaje y valorar su rentabilidad para los propios intereses y necesidades;

señalar las dificultades y las formas de superarlas; descomponer la tarea en pasos sucesivos; programar un calendario de ejecución; seleccionar la estrategia a seguir; controlar el seguimiento del plan trazado; ajustar el tiempo y el esfuerzo requerido por la tarea; modificar y buscar estrategias alternativas en el caso de que las seleccionadas anteriormente no sean eficaces; controlar los propios errores y establecer procedimientos de superación; manejar selectivamente los materiales de consulta; crear y aprovechar ocasiones de práctica; conocer los criterios de evaluación para cada tarea o actividad y aplicarlos para valorar la efectividad de las producciones propias y de los compañeros; hacer uso de la autoevaluación como medio para valorar el grado de consecución de los objetivos, progreso y satisfacción de los propios intereses; valorar los medios que han ayudado a conseguir el éxito.

**Estrategias de motivación.** Reflexionar sobre la importancia de la motivación en el aprendizaje de la lengua; ampliar las motivaciones propias para aprender; fomentar una actitud positiva ante la cultura de la lengua estudiada; respetar y valorar las diferencias individuales en el aula y favorecer la cooperación y el trabajo en grupo; reforzar la autoestima ante el aprendizaje de la lengua, estimulando la confianza en la propia capacidad; aceptar y promover la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase; perder el miedo o la vergüenza a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender, atreviéndose a emplear todos los recursos lingüísticos que se poseen para lograr una comunicación más efectiva; buscar nuevas formas y situaciones para comunicarse de forma auténtica en la lengua objeto de estudio; tener afán de superación y poner los medios para ello; controlar la ansiedad y los sentimientos de frustración en el aprendizaje.

### **COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS DE LAS ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS Y MEDIACIÓN**

Utilización eficaz de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas, fonético-fonológicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas. Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso.

**Estrategias de planificación.** Reconocer los requerimientos que impone una situación de comunicación y evaluar la adecuación de los recursos propios para realizarla (situación, contexto, interlocutores, texto, registro, etc.); activar los propios conocimientos y experiencias para prever lo que se va a oír o leer; formular hipótesis en cuanto a la función comunicativa y el contenido, a partir de la situación, del contexto, del tema, del título, del formato, del tono o de las imágenes; seleccionar los materiales de apoyo y referencia más adecuados o solicitar ayuda; reconocer la



organización y la función de los tipos de texto y los discursos a los que se enfrenta para agilizar la comprensión; valorar la utilidad de la transferencia entre lenguas y de los conceptos y procedimientos propios de la comprensión; tener una disposición positiva de éxito para la comprensión de mensajes.

**Estrategias de ejecución.** Mantener la motivación o la finalidad que originaron la escucha o la lectura; identificar las claves que permitan inferir información de un texto oral o escrito, así como las intenciones comunicativas implícitas; descubrir progresivamente las ideas del texto, formulando hipótesis y contrastándolas después, releendo o escuchando de nuevo el texto; examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el objetivo; prestar atención para captar las palabras clave de la información que se busca; adquirir y asimilar el léxico; inferir el significado de palabras desconocidas o dudosas a partir del contexto, del conocimiento de otras lenguas y de las claves gramaticales y léxicas; utilizar estrategias personales (organización por mapas semánticos, ejemplificación contextualizada...); utilizar los materiales de referencia disponibles para contrastar las hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

**Estrategias de control y reparación.** Contrastar y verificar la comprensión e identificar las causas que la dificultan; intentar clarificar el mensaje del modo más oportuno a la situación; valorar el progreso en la comprensión oral y escrita; programarse vías de mejora; realizar actividades de autocontrol y autocorrección.

## **COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS Y MEDIACIÓN**

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir sin ninguna limitación, adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa específica de carácter complejo. Aplicación natural y eficaz de las estrategias discursivas y de compensación más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos complejos ajustados a su contexto específico, incluso especializado, planificando el mensaje y los medios en función del efecto que se quiere o se debe producir sobre el receptor.

**Estrategias de planificación.** Reconocer la importancia de expresarse en la lengua extranjera para satisfacer las necesidades de comunicación y para ensayar con ella; comunicarse oralmente o por escrito con los compañeros y con hablantes de la lengua; reflexionar y tomar conciencia de los mecanismos presentes en la interacción; ser consciente, al producir textos, de la tipología textual y sus variantes en cada tipo; adecuar la estructura básica del texto al contexto, al medio y al destinatario; planificar el mensaje organizando las ideas de forma coherente; tener presente frases y exponentes que ayuden a cohesionar el discurso; valorar la variedad y precisión de los

marcadores discursivos para organizar el discurso conforme al contexto; valorar los recursos disponibles y reajustar su mensaje o localizar los recursos necesarios; gestionar el tiempo disponible de acuerdo con las necesidades de la tarea; seleccionar los materiales de apoyo y referencia más adecuados o solicitar ayuda; ensayar la forma de comunicar los puntos importantes; poner en práctica nuevas estructuras o expresiones aprendidas y asumir riesgos, siendo creativos sin poner en peligro la comprensión de lo que se intenta comunicar; reajustar los objetivos de la tarea, al alza cuando se han conseguido encontrar los recursos que permiten elevar el nivel y realizar una tarea más ambiciosa, o a la baja cuando no se han podido activar los mecanismos precisos o encontrar la ayuda necesaria.

**Estrategias de ejecución.** Aprovechar todos los conocimientos previos tanto del mundo como de otras lenguas y de la lengua que se aprende; observar y seguir modelos; adecuarse a la organización y a la función de los diferentes momentos de la interacción o de las partes del texto; cooperar en la interacción, repetir o resumir lo que alguien ha dicho para centrar la discusión y hacer más fluida la comunicación; seleccionar las ideas para cumplir los propósitos comunicativos concretos; organizar y relacionar las ideas de forma coherente; tener presentes las distintas estrategias y convenciones sociales y hacer uso de ellas para hacer más efectiva la comunicación; utilizar el repertorio lingüístico y discursivo trabajado, asumiendo el riesgo inherente en este nivel de competencia; compensar las limitaciones propias mediante procedimientos lingüísticos o paralingüísticos.

**Estrategias de control y reparación.** Contrastar y verificar si ha sido comprendido por los interlocutores, identificando las causas que han dificultado la comprensión; solicitar ayuda de los interlocutores para corregir los malentendidos; en la expresión oral, grabar mensajes para verificar, individualmente o con ayuda externa, la eficacia de la transmisión del mensaje y para tomar conciencia de las dificultades; en la expresión escrita, releer los mensajes para valorar, individualmente o con ayuda externa, la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores cometidos; observar de forma detenida si el texto responde a lo que se espera, si las ideas se organizan de forma coherente, si están bien relacionadas y si el formato es el adecuado; prestar atención a las correcciones y observaciones que se le realicen; analizar las causas de los errores y ensayar formas de superación; realizar actividades de autocontrol y autocorrección.

## **COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES**

La competencia funcional de Nivel Avanzado C2 se materializa en la comprensión y realización de una serie de funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes propios de cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

Los contenidos funcionales presentan un repertorio de funciones que atiende a las necesidades derivadas de las distintas situaciones de comunicación a que deba enfrentarse el alumno y que complementa las ya presentadas para el nivel anterior. Estos contenidos corresponden a todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación). Las funciones o actos de habla en este nivel, atendiendo a las circunstancias y al papel de los participantes y a sus intenciones, así como a los efectos que pretenden provocar, son las siguientes:

**Funciones o actos de habla asertivos**, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

**Funciones o actos de habla compromisivos**, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

**Funciones o actos de habla directivos**, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

**Funciones o actos de habla fáticos y solidarios**, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

**Funciones o actos de habla expresivos**, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto,

dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

## **COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS**

En el Nivel Avanzado C2 el grado de competencia discursiva implica el conocimiento, comprensión y construcción de una amplia gama de modelos contextuales y patrones textuales complejos, en diversas variedades de la lengua y en cualquier registro, con un rico repertorio de recursos de producción y procesamiento de textos ajustados a contextos específicos, incluso especializados a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos y a la mediación. Los contenidos discursivos responden a diferentes patrones de coherencia y cohesión textual:

Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio- temporal: referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Antes de proceder a enumerar los contenidos discursivos del Nivel Avanzado C2 se hace necesario definir su tipología textual. Los textos estarán relacionados con aspectos diversos de los ámbitos personal, público, académico y laboral, y deberá tenerse en cuenta el grado de complejidad, las funciones que se cumplen y las actividades que se puedan realizar con los mismos.

La siguiente tipología de textos orales y escritos es una muestra para dicho nivel, si bien la selección de los mismos o el uso de otros textos no previstos en esta muestra estará determinado por el tipo de actividad comunicativa que en cada momento se desarrolle.

**Textos para las actividades de comprensión oral y mediación:** conversaciones cara a cara, telefónicas u online formales, informales y transaccionales en todo tipo de situaciones de la vida personal, social, profesional o académica (contraste de opiniones y puntos de vista sobre asuntos

abstractos o complejos, negociaciones delicadas o complejas, negociaciones de ventas, reclamaciones con implicaciones legales, administración de tratamientos médicos...); intervenciones en reuniones formales; presentaciones públicas de todo tipo; descripciones, comentarios y narraciones sobre temas complejos o especializados; discursos extensos, charlas, discusiones, debates, conferencias y discusiones públicas de todo tipo sobre temas especializados o divulgativos; instrucciones o especificaciones técnicas complejas; indicaciones, consejos, avisos y anuncios públicos en cualquier contexto; noticias, boletines e informativos sobre cualquier tema; relatos extensos actuales y técnicos; anuncios publicitarios, con o sin apoyo de la imagen; canciones, vídeos, películas, documentales y cualquier otro material audiovisual.

**Textos para las actividades de producción y coproducción oral y mediación:** exposiciones sobre temas abstractos y complejos relacionados con el propio campo de especialización; descripciones, anécdotas, relatos de experiencias y proyectos de manera detallada; discusiones, presentaciones y exposiciones públicas, con o sin preparación previa, sobre cualquier tema; conversaciones cara a cara, telefónicas u online de carácter formal, informal y transaccional en todo tipo de situaciones de la vida personal, social, profesional o académica (contraste de opiniones y puntos de vista sobre asuntos abstractos o complejos, negociaciones de ventas, reclamaciones con implicaciones legales...); entrevistas académicas, laborales, comerciales, médicas...; discursos y conferencias sobre temas especializados o divulgativos; debates y discusiones públicas de todo tipo; interacción en reuniones formales, en entrevistas y en otras situaciones propias del ámbito personal de especialización; intercambios cara a cara u online a tiempo real con varios participantes en cualquier ámbito, sobre temas complejos y abstractos.

**Textos para las actividades de comprensión escrita y mediación:** prácticamente todas las formas de lengua escrita; actas; artículos de divulgación técnica y científica, material informativo y documentos de género diverso que contengan información técnica compleja; comunicaciones oficiales de la Administración Pública; cartas y mensajes electrónicos informales o formales; reseñas y reseñas críticas; trabajos académicos (ensayos, memorias, tesis, exámenes, monografías...); prensa y publicaciones periódicas de carácter general o especializado, en los que se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones; textos jurídicos, contratos y convenios; informes extensos y complejos; proyectos de investigación; memorandos y resúmenes de reuniones de trabajo complejos; textos especializados de cualquier tipo; contenido web sobre temas especializados de cualquier tipo; correspondencia de cualquier tipo; textos literarios y no literarios de carácter abstracto, estructurales, complejos o muy coloquiales.

## **Textos para las actividades de producción y coproducción escrita y mediación:**

instrucciones y descripciones detalladas sobre cualquier cosa, persona o aspecto; actas; informes extensos y complejos sobre cualquier tema; proyectos de investigación; trabajos académicos especializados (redacciones, resúmenes, informes, argumentaciones, ensayos, memorias, tesis...); memorandos; notas y mensajes y correspondencia formal e informal sobre cualquier ámbito; entradas en redes sociales, foros y otras plataformas online sobre temas complejos y abstractos; artículos, ensayos e informes sobre temas complejos o de actualidad; relatos extensos y complejos, reseñas críticas y reseñaciones de todo tipo.

Todos estos contenidos discursivos se detallan de la siguiente manera en francés:

### **Cohesión**

Repeticiones intencionadas, elipsis, recursos de sustitución más complejos: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: ce dernier, ceci dit, cela dit, à ce propos, en ce qui concerne, quant à, en matière de, ce faisant...

Procedimientos léxicos: dando una característica: La France, L'Hexagone; utilizando una metáfora: À l'automne de sa vie; la personificación: Il est cinq heures, Paris s'éveille; la lítote: C'est pas mauvais!; la hipérbole: J'ai une faim de loup; el eufemismo: L'entreprise annonce un plan social.

Correcta utilización de la temporalidad verbal en el discurso: Les applaudissements se firent entendre dès qu'il eut fini son discours...

Conectores menos frecuentes: d'autant plus, d'autant mieux, d'autant moins, plus...plus, moins...moins, sans doute, en supposant que, à moins que, encore que; en ce qui a trait à, dans cette optique, en dépit de, en dépit du fait que, en tout état de cause...

### **Organización de la conversación**

Marcadores complejos para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse... Je voudrais exposer; il est bon de souligner; vous permettez; permettez- moi de; juste un mot; je vous en prie; vous avez la parole; à vous; je vous écoute; ... Attendez, je termine; laissez-moi finir; ne me coupez pas la parole; ne m'interrompez pas tout le temps; cessez de m'interrompre; dans un premier temps; dans un deuxième temps;... Passons à; venons-en à; pour ce qui est de; quant à; il reste à parler

de; ... Ainsi; cela (me) fait penser à; cela (me) rappelle; ... En somme; pour résumer; pour tout dire; l'essentiel est de voir que; ce qu'il faut retenir, c'est...

Marcadores conversacionales según el registro: Y a pas photo !; Ça la fout mal ; Ça le fait pas ; C'en est assez ! Basta!; y la situación: Miam miam ! Fi donc!

Tipos de reacciones esperadas en situaciones e intercambios menos usuales: vous êtes tout excusé; prenez garde; méfiez-vous; rassurez-vous; ne vous faites aucun souci...

Reconocimiento y uso efectivo de la entonación y pausas como recursos discursivos para expresar diferentes intenciones comunicativas (énfasis, ironía, sarcasmo, humor...).

Reconocimiento y uso de frases idiomáticas y refranes.

Observación y dominio de répliques: De quoi je me mêle; je vous en fais un dessin?; je te le fais pas dire ; puisque c'est comme ça....

### **Organización de otros tipos de texto**

Marcadores de iniciación, desarrollo, conclusión, cambio de tema (conforme al tipo de discurso/texto): en préambule; à brûle-pourpoint; en avant-propos; en introduction; au préalable; de prime abord; comme dernier point; en conclusion; (en) bref; en somme; en un mot.

Marcadores menos frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir: en outre; outre cela; à croire que; à en juger par; par ailleurs; néanmoins; voire; en somme; somme toute; ; tout compte fait; de surcroît; il n'en reste pas moins que; il n'empêche que; il n'en demeure pas moins que; toujours est-il que; faute de quoi; sinon; encore que; soit... soit; autrement dit; en quelque sorte; pour ainsi dire; or; en résumé; en définitive; au total; soit (que)...soit (que); selon que ...ou que..; Loin de moi l'idée que...; en tout état de cause

Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo: au cours de; lors de; dans les années; aux environs de; de nos jours; autrefois; jadis; à ce jour; désormais; dorénavant; à jamais; au préalable, auparavant; dès; dès que, d'ici (à); le jour même; à l'instant où; au bout de; autour de; au fur et à mesure; jour après jour; par la suite; à ce moment-là; en même temps; au même moment; entre; parmi; par; auprès de; au-delà de; par-dessus/dessous;

Uso de conectores para excluir o restringir : à part, mis à part, sauf, hormis, du moins, en tout cas, à l'exception de...

El discurso indirecto libre: refuerzo y ampliación.

Marcadores de cortesía propios del nivel. Uso de fórmulas : Soit dit sans vous offenser ; je vous prie de bien vouloir attendre....

Marcadores para distanciarse de lo que se está diciendo: semble-t-il; dit-on; soi- disant

Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencia.

Puntuación y párrafo.

### **Focalización**

Petición de aclaración. Frase sin verbo en registro muy formal: Mais encore?; J'ai un peu perdu le fil ; j'aurais besoin qu'on reprenne pas à pas. En registro familiar: Ça veut dire quoi?; Là, je suis un peu paumé; Cette fois, je suis complètement largué!

Insistencia en la interrogación: n'est-ce pas?; intéressant, non? Vous croyez ? vous vous rendez compte?; tu t'imagines?; tu me suis?; tu saisis ?; figurez-vous....;

Enfatizar una parte de la frase: ce dont; ce à quoi; et voilà que; rien ne vaut cette époque; aucune époque ne peut rivaliser avec; il n'y a pas que...;

### **Deixis**

Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación y en los distintos tipos de producción oral y escrita. Utilización del registro adecuado para cada tipo de producción oral y escrita, acorde a la situación de comunicación.

### **Cortesía**

Formas de tratamiento de uso menos frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores: à notre grand regret; et il s'agit certainement d'un malentendu; nous en sommes convaincus; je vous présente mes excuses; veuillez me pardonner; je vous recommande de...; j'attire votre attention sur...; voz pasiva: mes frais de voyage ne m'ont pas encore été remboursés; forma pronominal: une impression de bonheur se dégage; forma impersonal: il faut résoudre ce problème; condicional: La manifestation aurait rassemblé une centaine de personnes;



auriez-vous la gentillesse de; il serait/il me paraît bon; il conviendrait de; interrogativas: Puis-je me permettre de; Me permettez-vous un conseil ? Pourquoi ne pas démissionner ?...

Asegurarse de que el interlocutor ha entendido: Preguntándole si sigue la conversación: Ai-je été assez clair? Des questions ? ; Registro familiar: Tu captes

?/Tu percutes ?/Tu piges ? Utilizando una perífrasis: En d'autres termes; autrement dit; Ça revient à dire que; Je veux dire par là;... Precizando o explicando: Plus exactement; Pour être clair; Je m'explique; Ce que je veux dire, c'est que;...

Asegurarse de que se ha entendido: Je n'ai pas bien entendu, compris, suivi; je n'arrive plus à suivre;... Qu'est-ce que vous avez dit? Vous pouvez répéter le dernier point, s'il vous plaît?... Pouvez-vous parler plus lentement? ; Plus doucement; Pas si vite;... Qu'est-ce que tu entends par...?; Quel est le sens du mot...?; C'est quoi un "égout"?;... Vous avez bien dit que c'était la semaine prochaine? ; Si j'ai bien compris...; Vous voulez parler de...; En somme...; etc.

Respuestas cooperativas: Pourquoi pas; Je vous en prie; Comme vous voudrez; Nous sommes sur la même longueur d'onde;... Inferencias Sentido implícito en las expresiones y situaciones menos habituales, en las respuestas demasiado breves o demasiado explicativas y en el tono irónico.

Comprensión y reproducción de chistes, doubles sentidos, moralejas, eufemismos, juegos de palabras : On est pas cool ce matin ; De l'orage dans l'air ; De quoi je me mêle ; Je te le fais pas dire; Comme quoi... ; Il faut de tout pour faire un monde.

## **COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

En el nivel Avanzado C2, el grado de competencia sintáctica implica el (re)conocimiento, comprensión, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas formal y conceptualmente complejas, asociadas a los diferentes significados, según el ámbito y el contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

Todos estos contenidos gramaticales corresponden en francés a los siguientes:

Uso contextualizado de los contenidos programados en los cursos anteriores y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

## **Oración**

Fenómenos de concordancia

Concordancia ad sensum del verbo con el nombre: espèce de; sorte de; genre de; type de; etc.; o con el complemento del nombre según empleo concreto en la oración: ce genre d'amitiés finissent ainsi; ce genre de lunettes fait fureur...

Confusión de género en el uso de espèce : une espèce de balcon; cet espèce d'imbécile.

Plural de modestia: Nous sommes convaincu que ...

Subordinación completiva: contenido referenciado en niveles anteriores. Transmisión de información. El discurso indirecto libre.

Oraciones impersonales: Con el verbo être: Il est+sustantivo: Il est des pays où il pleut souvent.

Subordinación de relativo: contenido referenciado en niveles anteriores. Subordinación circunstancial: contenido referenciado en niveles anteriores.

Diferencia de utilización entre las distintas preposiciones, locuciones prepositivas y conjunciones sinónimas: lorsque/quand, afin que/pour que...

### **Grupo del nombre Nombre**

Cambio de sentido según el género (casos menos frecuentes): crêpe, faux, greffe, livre, moule, pendule, poêle, poste, solde, voile, mousse, manoeuvre, vase...

Plural: excepciones de palabras de uso menos frecuente: amours. Nombres que sólo se usan en singular o plural: moeurs.

Palabras compuestas (casos más frecuentes): porte-fenêtre, tire-bouchon, chambre à coucher, oeil-de-boeuf, sous-sol.

Modificación del nombre mediante un sustantivo: une pince à linge, un oreiller en plume, une taie en coton.

Sufijación de los sustantivos: vermifuge, américanisation, macroniste, égocentrisme, carnavalesque, multiforme, hypertrophie, égratignure, anglophobe...

Prefijación de los sustantivos: androgyne, ardiographie, chromatique, circonvenir, diptyque, disjointre, malformation...

Sustantivos formados a partir de eufemismos basados en tabúes: Technicienne de surface/femme de ménage.

### **Determinantes**

Artículo: repaso y casos de ausencia o presencia en expresiones de uso menos frecuente: scène du/de théâtre, fin du/de mois, avoir le droit de/avoir droit à, faute de, à force de, pour sa sévérité/pour insulte, par amour. Uso con valor posesivo (partes del cuerpo).

Demostrativos: Uso del demostrativo en oraciones exclamativas con valor de quel: Ce désordre!; Cette question ! Uso de *un(e) de ces* en registro familiar: Tu m'as fait une de ces peurs !

Posesivos: Concordancia con sujeto impersonal: Il faut laver son linge sale en famille.

Indefinidos: la plupart des, bien des. Adjetivos calificativos que funcionan como indefinidos: différents, nombreux.

Numerales: cantidades aproximadas: J'ai deux mots à te dire; On vous l'a dit cent fois.

Interrogativos y exclamativos: Que de fois j'ai lu ce livre!

## **Complemento del nombre**

### **Adjetivos**

Formación del género y número. Excepciones de uso menos frecuente. Plural de adjetivos compuestos usuales. Casos particulares de concordancia del adjetivo: adjetivos de color compuestos: bleu-vert, rouge cerise.

Posición del adjetivo: repaso. Combinación de dos adjetivos: les deux derniers villages; un agréable repas familial/un repas familial agréable; une notion économique complexe; une journée longue et agréable. Cambios de significado según la posición: certain, simple, cher, petit, grand, curieux, seul, prochain, ancien, sale.

Modificación del adjetivo mediante un prefijo o sufijo: -vore, -cide, équi-, omni- -mé/- mes,- dé/- dés/-dis, -mal, -anti, -in/-im, -issime, extra-, hyper-, ultra-.

Modificación del adjetivo mediante un adverbio o un sintagma preposicional: franchement, vachement, fier de, prêt à, expert en.

Grado del adjetivo: de mal en pis, au pis aller, moindre. Superlativo: Le plus beau garçon/le garçon le plus beau. Comparaciones en frases hechas: têtu comme un âne.

### **Otras formas de complementos del nombre**

Nombre en aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), frase de relativo u oración.

### **Pronombres**

Personales: Expresiones fijas con pronombres átonos *y/en* integrados a la locución verbal en expresiones de registro culto o familiar: C'en est fait!; Il y va de mon honneur; Il en impose; Il s'en est tiré. Expresiones fijas con otros pronombres átonos integrados a la locución: Il l'a échappé belle; Tu le prends bien haut; Vous me la baillez belle; a menudo en expresiones coloquiales de registro muy familiar: Il se la joue; Tu te la coules douce; Ferme-la! Omisión del pronombre sujeto *il* con algunos verbos impersonales: Faut nettoyer le jardin; Y'a beaucoup d'herbes folles

Demostrativos: Uso popular de *ça* para representar una persona : Je n'ai jamais vu un enfant aussi difficile à vivre. *Ça* pleure toute la journée!. Uso popular de *ça* en lugar de *on* para representar algo o alguien impreciso: Dans cette maison, *ça* crie et *ça* se dispute continuellement.

Posesivos: contenidos referenciados en niveles anteriores. Indefinidos: contenidos referenciados en niveles anteriores.

Relativos: Uso del relativo *que* sin antecedente: *Coûte que coûte*; *Vaille que vaille*; *Que je sache*.  
Uso específico en la lengua jurídica y administrativa de *dont* en relativa sin verbo: *Dont acte = Ce dont je vous donne acte*.

Interrogativos: contenidos referenciados en niveles anteriores. Exclamativos: contenidos referenciados en niveles anteriores.

## **Grupo del verbo**

Amplio dominio de todas las formas verbales, simples y compuestas, voz pasiva, formas personales e impersonales, incluyendo la especial dificultad de la elección del modo subjuntivo, indicativo, imperativo o condicional.

### **Verbos**

Expresar el pasado: “*passé surcomposé*”; pretérito perfecto simple de indicativo (verbos más usuales).

Futuro compuesto: *Quand vous aurez fini votre travail*; *Elle n’aura pas trouvé de taxi*.

Condicional compuesto: *On aurait dit que...*; *Vous auriez pu me prévenir*; *Il aurait remporté le premier prix*; *J’aurais préféré un autre poste*; *Te serais-tu servi de la voiture?*

Pretérito pluscuamperfecto y pretérito perfecto compuesto: *Si j’avais su!*; *Dès qu’il eut publié ses premiers poèmes*.

Subjuntivo: Formas y uso del presente y pretérito perfecto compuesto: después de ciertos verbos, con ciertas conjunciones de subordinación, con las relativas; subjuntivo presente o pasado; subjuntivo o infinitivo.

Imperfecto y pluscuamperfecto del subjuntivo: Reconocimiento (verbos más usuales).

Infinitivo compuesto: *Pour avoir oublié de fermer le robinet*; *Après avoir fini*. Participio pasado compuesto: *Étant sorti plus tard*; y sin auxiliar: *Peint par Picasso*,  
*ce tableau est célèbre dans le monde entier*.

Participio presente equivalente a una relativa o para expresar causa: *Ayant lu votre annonce*; adjetivo verbal (formas diferentes para el participio y el adjetivo) y gerundio para expresar simultaneidad: *Il marche en chantant*; manera: *Elle s’est cassé le bras en skiant*; causa: *En*

travaillant trop, il a fini par avoir une dépression; condición: en diversifiant ses produits, il obtiendrait de meilleurs résultats.

Perífrases verbales de uso menos frecuente: avoir beau; il n'en reste pas moins; il n'empêche que/toujours est-il que.

Voz refleja: se voir, s'entendre, se faire, se laisser, se vendre, se finir, s'employer, s'utiliser, se transformer, s'achever, s'acheter, s'ajouter, se boire, se dire, s'écrire, se prononcer, se servir, se vendre.

### **Adverbios y locuciones adverbiales**

Casos particulares de adverbios que provienen de adjetivos o sustantivos: couper court, rouler français, manger sain, skier Pyrénées. Casos particulares de formación de adverbios en –ment: profondément, complètement.

Adverbios y expresiones para matizar: peut-être, pour ainsi dire, semble-t-il/il me semble, bien entendu, absolument, certainement, effectivement, je te jure, tout à fait.

Adverbios de unión: quand même, malgré tout, ainsi, c'est/voilà pourquoi, c'est pour ça que, en revanche, par contre, au contraire, en même temps, par contre, toutefois, pourtant, cependant, nonobstant, néanmoins, par ailleurs, pour autant, quand même, tout de même, d'où, de là, par conséquent/en conséquence.

Adverbio de negación: ne ... pas/ne pas, vraiment pas/pas vraiment, ne ...ni... ni/ni ...ni ... ne, ne ... jamais/pas encore/toujours, ne ... plus/encore/toujours, ne ... rien, ne... personne, ne... aucun(e), ne ... que/ne ... pas ... que. "Ne explétif" detrás de: de peur que, de crainte que, plus que... ne. Coordinación de elementos negativos: ni... ni; sans... ni; ne... pas, ni; pas de... ni de. Refuerzo de la negación: ne... pas du tout, absolument pas, vraiment pas, pas le moins du monde, aucunement, en rien, nullement. Doble negación: non sans amour; prefijos: a-, in-/im-, il-, dé(s)-, més-.

Marcando progresión: De mieux en mieux, de moins en moins, de mal en pis, toujours plus/moins, de plus en plus, plus ...plus..., moins... moins, plus... moins, moins... plus, d'autant plus que, d'autant moins que, autant... autant.

Gradación del adverbio: (bien/beaucoup) plus/moins, (bien) davantage que plutôt bien, bien longtemps, tellement bien. Superlativo: le moindre, le mieux, le plus ...possible, le plus/le moins... (que).

Adverbios que indican afirmación, negación y duda: certes, sans doute, sans aucun doute.

Lugar del adverbio en la frase: jamais, par ailleurs, pour autant.

## Enlaces

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

Coordinante de uso menos habitual para relacionar palabras y oraciones: donc, aussi, ni, or.

Subordinantes de uso menos habitual:

temporales: au moment où, avant le moment où, en attendant le moment où, jusqu'au moment où, le jour où, l'année où, tandis que, tant que, aussi longtemps que, d'ici (à ce) que, une fois que, à peine...que;...

causales: étant donné que, du moment que, à partir du moment où, du moment que, du moment où, attendu que, du fait que, vu que; à présent que, maintenant que, dès l'instant où, dès lors que, soit (parce) ...soit que, sous prétexte que, c'est que, ce n'est pas pour ça que, considérant que, ce n'est pas que, non que/non pas que...

mais, d'autant (plus/moins) que dès lors que, de crainte que, de peur que, surtout que; admettons que...

consecutivas: si bien que, tant et si bien que, de (telle) manière/sorte/façon que, si/tant (de)/tellement (de) ...que, un(e) tel(le)/de tel(le)s+sustantivo+que, à tel point que, au point que, c'est pour cela que, (pas) assez (de)...pour (que), falloir, suffire pour que, suffisamment (de)...pour (que), trop (peu) (de)...pour (que), ne pas pouvoir... sans que; ...

finales: pour que, de sorte/manière (à ce)/façon (à ce) que, afin que, afin que...ne...pas, de peur que, de crainte que, avec l'espoir que, dans l'espoir que, falloir/suffire... que+imperativo; la finalidad con intensidad. *Trop pour que/ trop peu pour que* + subjuntivo ...

de oposición: tandis que, alors que, si, autant...autant; ...

concesivas: sans que, encore que, même si+tiempo compuesto, quand bien même, tout/pour/si/aussi+adjetivo+que, quelque/tout+adjetivo/sustantivo que, qui que, quoi que, où que, quel(les) que+verbo être; quoi qu'il en soit, n'empêche que... Expresión de una concesión con quoique al final del enunciado. (Il dit qu'il a 40 ans. Quoique.)

condiciones: si+tiempo compuesto, si... et... que, si tant est que, même si, sauf si/excepté si, comme si, sauf si, à condition que, pourvu que, en admettant que, en supposant que, en imaginant que, supposé que, à supposer que, pour peu que, soit que...soit que, à moins que, au cas où, dans le cas où, pour le cas où, dans l'hypothèse où, quand bien même;...

comparativas: Comme si+tiempo compuesto, plus (de)...que, à mesure que, au fur et à mesure que, plus...plus, moins...moins, d'autant plus (...) que, d'autant moins (...) que, autant... autant, de même que, plutôt que, ainsi que, au même titre que, autre chose que;...

Coordinación de dos subordinadas: Depuis qu'il est parti et que je vis seule; Si tu viens à Paris et que tu veuilles visiter la ville; Quand tu viendras à Paris et que tu aies du temps libre; ...

### **Preposiciones y locuciones prepositivas**

Regencias menos frecuentes: con el verbo mettre: mettre en cause; con el verbo prendre: prendre au dépourvu; con de: il rêve de, con à: hésiter à. Croire à/en; rêver de/à.

Insistencia en los usos que generan más dificultad: licencié pour son incompetence, par mesure de sécurité, vers/envers, malgré/en dépit de, dès/depuis, entre/parmi, de/à, face à/vis-à-vis de, à côté/du côté de, sous, dessus/au-dessus (de), dessous/en dessous (de).

Preposiciones y locuciones prepositivas de uso menos habitual (+infinitivo/sustantivo):

temporales: avant (de)+infinitivo/sustantivo, après+infinitivo/sustantivo, jusqu'à+sustantivo, en attendant (de)+infinitivo/sustantivo, au moment de+infinitivo/sustantivo, lors de+sustantivo; ...

causales: étant donné+sustantivo, à la/par suite/de+sustantivo, suite à+sustantivo, sous la pression de+sustantivo, à force de+infinitivo/sustantivo, faute de+infinitivo/sustantivo, par manque de+sustantivo, du fait de+sustantivo, pour+infinitivo pasado/sustantivo, compte tenu de+sustantivo, vu+sustantivo, par+sustantivo, sous prétexte de+infinitivo, en vertu de+sustantivo; avec, sans, de crainte de, de peur de; eu égard à, à la faveur de, ayant su/vu/appris...

consecutiva: ne pas pouvoir... sans+infinitivo, d'où+sustantivo;

finales: afin de, afin de ne pas+infinitivo, dans le but de+infinitivo, dans/avec l'intention de+infinitivo, dans la perspective de+infinitivo, dans le dessein de+infinitivo, dans/avec l'espoir de, en vue de+infinitivo/sustantivo, histoire de+infinitivo, falloir/suffire pour+infinitivo, de manière à, de façon à, de crainte de; au point de ...

condicionales: sans+sustantivo, à moins de+infinitivo/sustantivo, en cas de/dans l'hypothèse de+sustantivo;...

de oposición: l'inverse de+sustantivo, à l'opposé de+sustantivo, contrairement à+sustantivo, à la place de, loin de+infinitivo, au lieu de+infinitivo/sustantivo, etc. concesivas: malgré+sustantivo, en dépit de+sustantivo, quitte à+infinitivo; à défaut de; au risque de; même + gerundio;; au mépris de; hormis...

## **COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS**

Al concluir el Nivel Avanzado C2 el alumno deberá comprender, conocer y utilizar de manera correcta, y adecuada al contexto, una rica gama léxica de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional,



incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y apreciación de los niveles connotativos del significado.

Los contenidos léxicos detallados a continuación, corresponden a todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación). Dichos contenidos están divididos en áreas para las que considerarán subtemas y sus correspondientes repertorios léxicos:

1. Identidad personal. Dimensión física y anímica
2. Vivienda, hogar y entorno
3. Trabajo, actividades profesionales y actividades de la vida diaria
4. Tiempo libre, ocio, cultura y actividades artísticas.
5. Viajes, alojamiento y transporte
6. Relaciones personales , sociales, académicas y profesionales
7. Salud y cuidados físicos
8. Educación
9. Compras, actividades comerciales, economía e industria
10. Alimentación y restauración
11. Bienes y servicios. Gobierno, política y sociedad
12. Lengua, información y medios de comunicación
13. Geografía, naturaleza y medio ambiente.
14. Ciencia y tecnología

## **COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

En el Nivel Avanzado C2, esta competencia supone una capacidad articuladora próxima a alguna de las variedades estándar propias del francés y una capacidad de percepción, sin apenas esfuerzo, de dichas variantes. La entonación debe ajustarse a la situación comunicativa y variar

para expresar matices sutiles de significado y adaptarse a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras).

Los contenidos fonético-fonológicos de este nivel comprenden la percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos. Así

mismo implican la comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas para expresar sutiles matices de significado.

Dichos contenidos corresponden a las actividades de lengua de comprensión, producción y coproducción de textos orales y mediación y deberán desarrollarse conforme a las características propias del francés con objeto de proporcionar al alumno los recursos necesarios para lograr en la práctica una comunicación más efectiva.

## **CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS**

En el Nivel Avanzado C2, el grado de competencia ortotipográfica implica la comprensión de los significados generales y específicos en textos escritos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta y la utilización correcta de las mismas para producir textos escritos exentos de errores de ortografía, formato, estructura, distribución en párrafos y puntuación.

Los contenidos ortotipográficos deberán desarrollarse conforme a las características propias del francés con objeto de proporcionar al alumno los recursos necesarios para lograr en la práctica una comunicación más efectiva. Dichos contenidos corresponden a las actividades de lengua de comprensión, producción y coproducción de textos escritos y mediación, y comprenden rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

## **COMPETENCIA Y CONTENIDOS INTERCULTURALES**

En el Nivel Avanzado C2, la competencia y contenidos interculturales incluyen el dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación, incluso en situaciones delicadas o conflictivas, con total naturalidad y eficacia: autoconciencia cultural; conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; conocimientos

culturales especializados; observación; escucha; evaluación; análisis; interpretación; puesta en relación; adaptación (incluida resiliencia emocional); ecuanimidad; gestión del estrés; metacomunicación; resolución creativa de problemas; liderazgo; respeto; empatía; curiosidad; apertura de miras; asunción de riesgos; flexibilidad; tolerancia; valores universales.

#### **5.4. Criterios de evaluación**

##### **5.4.1. Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos orales**

Aprueba en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que se dice y de la manera de decirlo, y puede reaccionar en consecuencia.

Reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.

Aprueba matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto oral de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

Reconoce, según el contexto y el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes orales complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

Identifica los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua oral según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. pregunta retórica).

Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de recepción oral muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.

Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. e. metáfora), y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.

Manifiesta una capacidad de percepción, sin apenas esfuerzo, de las variedades fonético-fonológicas estándar propias de la lengua meta, y reconoce los matices sutiles de significado y las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras) asociados a los diferentes patrones de entonación según el contexto comunicativo específico. Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que se dice y de la manera de decirlo, y puede reaccionar en consecuencia.

Reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.

Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto oral de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

Reconoce, según el contexto y el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes orales complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

Identifica los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua oral según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. pregunta retórica).

Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un

repertorio léxico de recepción oral muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.

Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. e. metáfora), y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.

Manifiesta una capacidad de percepción, sin apenas esfuerzo, de las variedades fonético-fonológicas estándar propias de la lengua meta, y reconoce los matices sutiles de significado y las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras) asociados a los diferentes patrones de entonación según el contexto comunicativo específico.

#### **5.4.2. Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos orales**

Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que dice y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

Puede expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística. Puede hablar sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.

Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su discurso, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.

Sabe sortear las dificultades que pudiera tener con tanta discreción que el interlocutor apenas se da cuenta.

Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.

Produce discursos claros, fluidos y bien estructurados cuya estructura lógica resulta eficaz y ayuda al oyente a fijarse en elementos significativos y a recordarlos.

Crea textos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.

Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada

contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

Comunica con total certeza información compleja y detallada. Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.

Realiza descripciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo destacables. Puede hacer declaraciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo memorables.

Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, terminando con una conclusión apropiada.

Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.

Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, el contenido y el énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de oyentes e interlocutores.

Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos de sus interlocutores con soltura y de manera convincente.

Utiliza sin problemas las estructuras gramaticales de la lengua meta, incluso aquellas formales y conceptualmente complejas, y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. singular/plural generalizador y de modestia).

Mantiene un consistente control gramatical sobre un repertorio lingüístico complejo, incluso cuando su atención se centra en otras actividades, p. e. en la planificación de su discurso o en el seguimiento de las reacciones de los demás.

Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, p. e. elementos que expresan grado, o cláusulas que expresan limitaciones.

Sustituye una palabra que no recuerda por un término equivalente de una manera tan sutil que apenas se nota.

Manifiesta una capacidad articuladora según algunas de las variedades estándar propias de la lengua meta, y ajusta la entonación a la situación comunicativa, variándola para expresar matices sutiles de significado y adaptándose a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo, y otras).

Se expresa con total naturalidad, sin esforzarse ni dudar, mediante un discurso amplio y seguido con una fluidez natural, y se detiene sólo para considerar las palabras más apropiadas con las que expresar sus pensamientos, o para buscar un ejemplo o explicación adecuada.

Puede tomar la palabra, mantenerla y cederla de manera completamente natural.

Contribuye al progreso del discurso invitando a otros a participar, formulando preguntas o planteando cuestiones para abundar en los temas tratados u otros nuevos, desarrollando o aclarando aspectos de lo dicho por los interlocutores, y haciendo un resumen de las posturas y los argumentos de éstos y, en su caso, de los suyos propios.

#### **5.4.3. Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos escritos**

Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que lee y de sus modos de expresión, y puede reaccionar en consecuencia.

Reconoce con facilidad los usos emocional y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.

Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones adecuadas.

Puede acceder a cualquier fuente de información escrita con rapidez y fiabilidad.

Puede evaluar, de forma rápida y fiable, si las fuentes son o no relevantes para el fin o la tarea en cuestión.

Puede localizar información relevante, así como comprender su tema, contenido y orientación, a partir de una lectura rápida del texto.

Busca con rapidez en textos extensos y complejos de diversos tipos, incluidos los menos habituales, y puede leer textos de forma paralela para integrar información contenida en los mismos.

Utiliza sin dificultad diccionarios monolingües de su área de especialización (medicina, economía, derecho, etc.).

Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

Comprende los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. metáfora gramatical).

Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de lectura muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.

Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. e. metáfora), y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.

Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una rica gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital, de carácter general y especializado.

#### **5.4.4. Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos escritos**

Escribe textos complejos extensos y de calidad, mostrando un dominio de los recursos lingüísticos que le permite expresarse sin ninguna limitación, con gran riqueza estructural y léxica, y con total corrección.

Escribe textos complejos con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayudan al lector a encontrar las ideas significativas, exentos de errores y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.

Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que escribe y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al destinatario, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.



Puede expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística.  
Puede escribir sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.

Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su texto escrito, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.

Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.

Crea textos escritos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.

Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, propios de la lengua escrita, tanto a través de actos de habla directos como indirectos.

Comunica con total certeza información compleja y detallada.

Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.

Realiza descripciones claras y detalladas, y a menudo destacables.

Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.

Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.

Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, contenido y énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de destinatarios.

Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos de sus corresponsales con soltura y de manera convincente.

Utiliza sin problemas y sin errores las estructuras gramaticales propias de la lengua escrita, incluso aquellas formal y conceptualmente complejas, y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. estructuras pasivas).

Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles de significado

mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, p. e. elementos que expresan grado, o cláusulas que expresan limitaciones.

Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta, tanto de carácter general como más específico, e incluso especializado, para producir textos escritos exentos de errores de ortografía, formato, estructura, distribución en párrafos y puntuación; si acaso, puede presentar algún desliz tipográfico ocasional.

Se relaciona con el destinatario con total naturalidad, flexibilidad y eficacia.

#### **5.4.5. Criterios de evaluación para actividades de mediación**

Aprecia en profundidad las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la comunicación para desenvolverse de manera natural y con comodidad en cualquier contexto de mediación.

Es plenamente consciente del carácter relativo de los usos y convenciones, creencias y tabúes de distintas comunidades y de las suyas propias, y puede explicar, comentar y analizar las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas de manera extensa y constructiva, así como superar posibles barreras o circunstancias adversas en la comunicación poniendo en juego, de manera casi automática a través de la internalización, su competencia intercultural y sus competencias comunicativas lingüísticas.

Se comunica eficazmente y con la precisión necesaria, apreciando, y siendo capaz de utilizar, todos los registros, diferentes variedades de la lengua.

Sabe seleccionar con gran rapidez, y aplicar eficazmente, las estrategias de procesamiento del texto más convenientes para el propósito comunicativo específico en función de los destinatarios y la situación de mediación (p. e. selección, omisión, o reorganización de la información).

Produce textos coherentes, cohesionados y de calidad a partir de una gran diversidad de textos fuente.

Transmite con total certeza información compleja y detallada, así como los aspectos más sutiles de las posturas, opiniones e implicaciones de los textos, orales o escritos, de origen.

## **6. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS**

La temporalización de los contenidos léxico-semánticos viene reflejada en dos cuatrimestres. En cuanto al resto de los contenidos, se desarrollarán de forma paulatina y global a lo largo de todo el curso, comprendiendo, así, ambos cuatrimestres. El profesor determinará la secuenciación de los contenidos a tratar en función de las necesidades educativas.

Nivel Básico A1.

Primer cuatrimestre:

**Identificación personal.** Datos personales. Profesión. Nacionalidades. Regiones, países y continentes. Números cardinales y ordinales. Tiempo (horas, partes del día, meses, años...). Estaciones. Abecedario. Colores. Aspecto físico de la persona. Carácter de la persona. Prendas de vestir más comunes.

**Vivienda, hogar y entorno.** Habitaciones principales. Mobiliario y objetos comunes. Lugares habituales en la ciudad.

**Vida cotidiana y personal.** Hábitos cotidianos. Etapas biográficas: dimensiones personal, académica y profesional (p.e. nací en X; trabajo para/en X).

**Tiempo libre y ocio.** Periodos (p.e. vacaciones, fines de semana). Aficiones, intereses y actividades de ocio más habituales. Lugares (p.e. playa, montaña).

**Viajes y transportes.** Países del ámbito europeo y relevantes en el entorno del idioma. Alojamiento (p.e. hotel; habitación). Medios de transporte. Objetos para el viaje (p.e. maleta, pasaporte).

**Relaciones humanas y sociales.** Familia cercana. Relaciones (p.e. amigo, compañero). Fórmulas sociales (saludos, presentaciones y despedidas). Acciones: (p.e. saludar, llamar).

Segundo cuatrimestre:

**Salud y cuidado físico.** Afecciones menores (p.e. estar enfermo, me duele la cabeza). Entornos (p.e. hospital, farmacia). Profesiones (p.e. médico, enfermero). Partes principales del cuerpo humano.

**Educación.** Personas (p.e. profesor, alumno). Objetos (p.e. libro, cuaderno, lápiz). Momentos (p.e. clase, descanso). Entornos (p.e. colegio, instituto, universidad). Tareas (p.e. actividades, exámenes). Acciones (p.e. estudiar, aprobar).

**Compras y actividades comerciales.** Entornos (p.e. supermercado). Precios, pesos y medidas (p.e. un kilo, un litro). Personas (p.e. dependiente, cliente). Acciones (p.e. comprar,

pedir). Objetos (p.e. ticket).

**Alimentación.** Comidas del día (p.e. desayuno, comida, cena). Ingredientes, alimentos y bebidas más habituales. Fórmulas (p.e. ¡Chin-chin!).

**Bienes y servicios.** Lugares (p.e. restaurante, tienda). Acciones (p.e. pedir la cuenta). Objetos (p.e. factura, mapa).

**Lengua y comunicación.** Idiomas europeos o relevantes en el entorno del idioma. Dificultades (p.e. no entender). Acciones (p.e. deletrear, repetir). Objetos (p.e. diccionario, libro).

**Condiciones climatológicas.** Estados (p.e. calor; frío).

**Ciencia y tecnología.** Telefonía: Objetos y formulas (p.e. móvil, aplicación, ¿diga?). Internet: Objetos y conceptos (p.e. ordenador, página web). Comunicación (p.e. correo electrónico, redes sociales).

Nivel Básico A2.

Primer cuatrimestre:

**Vida cotidiana y personal.** Hábitos cotidianos. Etapas biográficas: dimensiones personal, académica y profesional.

**Relaciones humanas y sociales.** Familia cercana. Relaciones (p.ej. jefe, vecino). Fórmulas sociales (saludos, presentaciones y despedidas).

**Vivienda, hogar y entorno.** Habitaciones principales. Mobiliario y objetos comunes. Lugares habituales en la ciudad.

**Ciencia y tecnología.** Telefonía: Acciones (p.ej. llamar, contestar). Objetos y formulas

**Salud y cuidado físico.** Afecciones menores (p.ej. tener fiebre, sentirse mal). Entornos (p.ej. consulta médica). Profesiones (p.ej. enfermero, dentista). Partes del cuerpo humano.

**Alimentación.** Comidas del día (p.ej. desayuno, comida, cena). Ingredientes, alimentos y bebidas más habituales.

Segundo cuatrimestre:

**Identificación personal.** Datos personales. Profesión. Nacionalidades. Regiones, países y continentes. Números cardinales y ordinales. Tiempo (horas, partes del día, meses, años...). Estaciones. Abecedario. Colores. Aspecto físico de la persona. Carácter de la persona. Prendas de vestir más comunes.

**Vivienda, hogar y entorno.** Habitaciones principales. Mobiliario y objetos comunes. Lugares habituales en la ciudad.

**Tiempo libre y ocio.** Periodos (p.ej. Navidad, vacaciones de verano). Aficiones, intereses y

actividades de ocio más habituales. Deportes (p.ej. natación, tenis). Lugares (p.ej. campo, montaña, mar).

**Viajes y transportes.** Países del ámbito europeo y relevantes en el entorno del idioma. Alojamiento (p.ej. habitación doble; camping). Transporte (estación, parada de autobús/taxi, coger el metro). Objetos para el viaje (p.ej. billete de ida y vuelta).

**Educación.** Personas (p.ej. delegado, director). Objetos (p.ej. hoja, pizarra). Entornos (p.ej. aula, biblioteca). Tareas (p.ej. ejercicios, deberes). Acciones (p.ej. hacer los deberes, hacer un examen).

**Compras y actividades comerciales.** Entornos (p.ej. centro comercial, peluquería, zapatería). Precios, pesos y medidas (p.ej. medio litro, una docena). Personas (p.ej. cajero, vendedor). Acciones (p.ej. probarse, pagar). Objetos (p.ej. tarjeta de crédito, rebajas).

**Bienes y servicios.** Lugares (p.ej. restaurante, oficina de información). Acciones (p.ej. pedir el menú, buscar habitación). Objetos (p.ej. primer plato, guía de ocio).

**Lengua y comunicación.** Idiomas europeos o relevantes en el entorno del idioma. Dificultades (p.ej. cometer un error, confundirse). Acciones (p.ej. traducir, explicar). Objetos (p.ej. revista, gramática).

**Condiciones climatológicas.** Acciones (p.ej. hace mucho calor, llover).

**Ciencia y tecnología.** Telefonía: Acciones (p.ej. llamar, contestar). Objetos y formulas (p.ej. llamada, mensaje, ¿diga?). Internet: Acciones (p.ej. navegar, buscar)

Nivel Intermedio B2.1.

Primer cuatrimestre:

**Identificación personal.** Información personal (p.ej. divorciado, estar embarazada). Profesión (p.ej. cirujano, conserje). Nacionalidades. Regiones y países (p.ej. Provenza, Ucrania). Colores (p.ej. azulado). Aspecto físico de la persona (p.ej. con barba, bigote). Carácter de la persona (p.ej. paciente, trabajador). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**Vivienda, hogar y entorno.** Vivienda (p.ej. edificio, terraza). Hogar: mobiliario y objetos comunes (p.ej. lavavajillas, cajón, cojín, lámpara). Ciudad: lugares habituales (p.ej. cruce, ayuntamiento, comisaría). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**Actividades de la vida diaria, trabajo y ocupaciones.** Hábitos cotidianos (p.ej. poner y quitar la mesa, ir al gimnasio). Etapas biográficas: dimensiones personal, académica y profesional (p.ej.

estudiar en la universidad, hacer prácticas, en paro). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**Relaciones humanas y sociales.** Familia y amigos. Fórmulas sociales (saludos, presentaciones, despedidas, agradecimientos, felicitaciones...). Relaciones (p.ej. suegro, yerno, amigo de la infancia). Acciones (p.ej. discutir, quedar con alguien). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**Compras y actividades comerciales.** Entornos (p.ej. grandes almacenes, frutería). Precios, pesos y medidas (p.ej. un cuarto de, una lata de). Personas (cajero, vendedor, cliente). Acciones (p.ej. probarse, cambiar). Objetos (p.ej. tarjeta, rebajas). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**Alimentación y restauración.** Ingredientes y alimentos: afianzamiento y ampliación de los contenidos del nivel anterior. Utensilios (p.ej. barbacoa, horno, olla). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio. **Lengua y comunicación.** Entorno (p.ej. prensa, quiosco, radio, televisión). Acciones (p.ej. dar una noticia, mandar un correo electrónico). Objetos (p.ej. una cadena, un programa, una revista, un artículo). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

Segundo cuatrimestre:

**Tiempo libre y ocio.** Períodos (p.ej. descanso, fiesta local, puente). Tiempo libre (p.ej. divertirse; quedar con los amigos). Actividades de ocio (p.e fotografía, jardinería). Deportes (p.ej. atletismo, partido, ganar, jugador). Lugares (parque de atracciones, estadio). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio. **Viajes y vacaciones.** Países. Alojamiento (p.ej. recepcionista, pensión completa, camping). Objetos y lugares (p.ej. agencia de viajes, oficina de turismo, folleto). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**Salud y cuidados físicos.** Afecciones (p.ej. resfriado). Asistencia médica (p.ej. clínica, una prueba). Profesiones (psicólogo, especialista). El cuerpo humano (p.ej. cuello, dedo, pulmón). Otras áreas léxicosemánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**Educación y estudio.** Personas (p.ej. delegado, director, ministro). Objetos (folio, rotulador, goma). Entornos (sala de profesores, patio). Acciones (p.ej. subrayar, repasar, trabajar por parejas). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**Transporte, bienes y servicios.** Afianzamiento y ampliación de los contenidos del nivel anterior en lo referente a establecimientos, turismo y transporte. Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**Clima y entorno natural.** Fenómenos medioambientales (p.ej. inundación, tormenta, nublado, arco iris). Medio ambiente (p.ej. ecología, contaminación, reciclaje). Animales, vegetación y geografía: términos más comunes. Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

**Tecnologías de la información y la comunicación.** Acciones (p.ej. navegar; buscar). Objetos y conceptos (p.ej. portátil; wiki). Comunicación (p.ej. enviar un correo, escribir una entrada en un blog). Otras áreas léxico-semánticas relevantes para este apartado conforme al nivel y el idioma objeto de estudio.

Nivel Avanzado C2

Primer cuatrimestre:

Identidad personal. Dimensión física y anímica

Tiempo libre, ocio, cultura y actividades artísticas.

Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales

Salud y cuidados físicos

Educación

Alimentación y restauración

Lengua, información y medios de comunicación

Ciencia y tecnología

Segundo cuatrimestre:

Vivienda, hogar y entorno

Trabajo, actividades profesionales y actividades de la vida diaria

Viajes, alojamiento y transporte

Compras, actividades comerciales, economía e industria

Bienes y servicios. Gobierno, política y sociedad

Geografía, naturaleza y medio ambiente.

## **7. METODOLOGÍA**

### **Docencia y aprendizaje.**

El proceso de enseñanza y aprendizaje partirá de los intereses y necesidades del alumno, se llevará a cabo por medio de tareas comunicativas en las que éste tome un papel activo, y se propiciará la reflexión sobre su actuación, fomentando así la autoevaluación, el aprendizaje autónomo y, en suma, la asunción de su responsabilidad en el propio proceso de adquisición de una lengua. Este papel activo se integrará en el contexto de situaciones de comunicación real de la vida cotidiana y, en consecuencia, los textos, medios y materiales utilizados serán tan cercanos como sea posible a aquéllos a los que los alumnos puedan acceder en una experiencia directa y real con el idioma que están aprendiendo. Las actividades desarrolladas, los temas abordados y la organización misma de las clases favorecerán en todo momento la comunicación entre los alumnos.

### **Lengua vehicular**

Para facilitar desde un primer momento el mayor tiempo de exposición directa al idioma y estimular la respuesta natural en la lengua objeto de estudio, ésta será la lengua vehicular en el aula, desarrollándose las clases en la misma, aun cuando quepa la posibilidad de recurrir de forma puntual a la lengua materna del alumno sólo en aquellas ocasiones en que se estime oportuno.

### **Enfoque por tareas**

En el proceso de enseñanza-aprendizaje, los distintos objetivos y contenidos presentados en los diferentes apartados de este currículo deberán necesariamente integrarse de forma coherente y significativa, conforme a una finalidad comunicativa explícita, en unidades programadas a tal efecto atendiendo a las necesidades del alumno. Así, en el desarrollo de estas unidades, el enfoque por tareas facilita la negociación con el alumno de aquellas situaciones de uso de la lengua que resulten válidas en su experiencia personal y que, mediante una práctica simulada en el ámbito académico, le permitan adquirir las competencias comunicativas precisas para la ejecución de la tarea de una forma efectiva y trasladar posteriormente éstas a situaciones reales de uso de la lengua.

Una tarea comunicativa llevada al aula es una actividad o un conjunto de actividades debidamente organizadas, estructuradas pedagógicamente y enlazadas entre sí con el objeto de conseguir un fin determinado valiéndonos de la lengua meta para su realización. Las tareas que se desarrollen en el aula han de ser seleccionadas de tal manera que propicien el cumplimiento



satisfactorio de los objetivos definidos en este currículo y han de ajustarse a los siguientes criterios:

- Presentarse como una simulación de una tarea real, aunque vinculada en todo momento a los objetivos del currículo.
- Ser, en relación con los alumnos, significativas, motivadoras y cercanas a su realidad, con el fin de que se activen todos los procesos necesarios para que se dé una verdadera comunicación.
- Implicar el trabajo cooperativo.
- Implicar el uso de la lengua para su realización.
- Incluir el desarrollo de todas las destrezas de forma integrada.
- Tener en cuenta el grado de dificultad con el fin de que pueda ser realizada por todos los alumnos conforme a sus posibilidades.
- Tener en cuenta su secuenciación.
- Permitir que el alumno, mediante la autoevaluación, pueda valorar los objetivos, procedimientos y componentes de la tarea, así como el grado de efectividad en su cumplimiento.
- Permitir que el alumno sea consciente de lo que ha aprendido, fomentando su autonomía en el aprendizaje y estimulando el uso de estrategias de comunicación y de aprendizaje.

## **Materiales didácticos**

El marco metodológico de este currículo destaca la importancia de usar los denominados “documentos auténticos” (materiales creados por nativos para nativos), para la realización de actividades o tareas que emulen los usos reales de la lengua. Así, el papel fundamental de los materiales será el de estimular el uso del lenguaje comunicativo, para lo que, en el proceso de enseñanza, deberán incorporarse materiales auténticos o reales de forma generalizada para promover e ilustrar un aprendizaje significativo de la lengua.

## **Tipología textual**

El tipo de textos a tratar en cada nivel, tanto para su comprensión como para su producción, se halla desarrollado dentro del apartado 3.7.4. de la presente programación. Serán textos que se adapten tanto en su extensión como en su complejidad a los objetivos y contenidos

fijados para el nivel correspondiente. Se promoverá la lectura de textos de distinta naturaleza y temática, así como la realización de ejercicios variados que busquen la adquisición de estrategias de lectura y comprensión lectora: búsqueda de información general, búsqueda de información específica, predecir a partir de titulares, búsqueda de sinónimos y antónimos, etc.

### **Uso de las TIC**

Las aulas de la Escuela Oficial de Idiomas de Caravaca disponen de ordenador portátil, cañón de proyección, Aula Plumier y de Laboratorio de Idiomas, con lo que se facilita enormemente el uso de las TIC de forma asidua, tanto en el aula (materiales multimedia) como fuera de ella (Internet), fomentando en el alumnado el interés por aprender y el trabajo autónomo en casa gracias a los recursos disponibles en la Red.

### **Entrenamiento estratégico**

La competencia estratégica es la capacidad que tiene el alumno de servirse de recursos verbales y no verbales con el objeto tanto de favorecer la efectividad en la comunicación como de compensar fallos que puedan producirse en ella, derivados de lagunas en el conocimiento que se tiene de la lengua o bien de otras condiciones que limitan la comunicación. El desarrollo de estos mecanismos (controlar el discurso, pedir aclaraciones, inferir el significado, recurrir a la propia experiencia y conocimientos, asociar, repetir, corregirse, etc.) posibilita la comunicación, incluso con carencias de recursos lingüísticos, hace que el aprendizaje sea más fácil, rápido, eficaz y transferible a nuevas situaciones y posibilita el aprender a aprender para asumir la propia responsabilidad y autonomía en el aprendizaje.

Por todo ello, es preciso empezar a ser consciente desde un primer momento de la importancia que tiene este aspecto a lo largo de todo el proceso de adquisición de la lengua objeto de estudio, la que la carencia de estrategias o el uso de aquéllas que resultan inadecuadas son con frecuencia la razón que impide la mejora de las capacidades lingüísticas del alumnado, especialmente durante una fase inicial de sus estudios en la que deben satisfacer muchos otros requisitos al mismo tiempo. Por esta razón, se han de sentar unas bases sólidas sobre las que se podrán desarrollar las distintas estrategias generales y de comunicación y adaptarlas a las necesidades concretas.

## **El entrenamiento estratégico en el aula**

La adquisición de la competencia estratégica se hace efectiva de forma progresiva conforme a las siguientes etapas:

- Toma de conciencia, por parte del alumno, de su proceso y estilo de aprendizaje.
- Entrenamiento dirigido por el docente en las diversas estrategias.
- Discriminación e incorporación, por parte del alumno, de las estrategias que le resultan más rentables.
- Asunción de un control autónomo del proceso de aprendizaje de la lengua.

Las estrategias para el aprendizaje y la comunicación que a continuación se enumeran no deben tener un carácter impositivo, sino que serán consideradas como un repertorio amplio a partir del cual cada alumno asuma e incorpore aquellas más válidas para la tarea propuesta o su percepción y actitud ante el aprendizaje. El alumno deberá, por tanto, adoptar una actitud consciente y activa ante el aprendizaje, controlando este proceso y asumiendo su responsabilidad en el mismo siendo estas estrategias no serán directamente evaluables como un fin.

Dentro de las múltiples estrategias que se pueden aplicar para potenciar tanto la comprensión como la expresión oral y escrita en cada uno de los niveles, destacamos las siguientes:

- Encuadrar la situación de comunicación (situación, contexto, interlocutores, etc.).
- Formular hipótesis en cuanto al contenido, a partir de la situación, del tema y del contexto.
- Intentar captar, primero, la intención comunicativa y detenerse luego en los puntos concretos relevantes.
- No detenerse en cada palabra sino intentar captar enunciados completos.
- Examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el objetivo.
- Prestar atención para captar las palabras clave de la información que se busca.
- Releer o volver a escuchar para reparar lagunas concretas de comprensión.
- Prestar atención a los diferentes elementos lingüísticos y no lingüísticos (imágenes, situación, entonación, gestos, tono, etc.) para agilizar la comprensión.
- Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje.
- Retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso.
- Reconocer la importancia de empezar a expresarse en la nueva lengua para satisfacer las necesidades de comunicación y para ensayar con ella.
- Interesarse por comunicarse oralmente o por escrito con los compañeros y con hablantes nativos.

- Ejercitarse en el buen uso y manejo del diccionario y de otro tipo de material bibliográfico.
- Memorizar y utilizar frases corrientes.
- Sortear las dificultades con estrategias sociales: solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por no hablar o escribir mejor, utilizar gestos/signos interrogativos, señalar o expresarse con gestos o dibujos, etc.
- Controlar, en la interacción, si ha sido comprendido (por los gestos, reacciones o respuestas).
- Solicitar ayuda para corregir los malentendidos.
- Exponerse lo más posible a la otra lengua, tanto de forma consciente como inconsciente.
- Escuchar los sonidos y palabras repetidas veces.
- Practicar con palabras y frases útiles y frecuentes.
- Practicar, por diferentes medios, los sonidos nuevos.
- Relacionar la lengua propia u otras conocidas que ayuden a recordar la pronunciación de determinados sonidos.
- Entender dónde y cómo se articulan los sonidos propios de la lengua.
- Escuchar con atención para discriminar los diferentes tonos y entonaciones.
- Ejercitarse con las expresiones de uso corriente, en simulaciones reales o de forma lúdica.
- Asociar sonido-grafía-referente.
- Escribir palabras y expresiones de uso frecuente y asociarlas a su pronunciación.
- Contrastar grafías y sonidos con la lengua propia u otras lenguas conocidas.
- Recurrir a la transcripción fonética (no sistemáticamente) para representar la pronunciación de determinadas palabras de especial dificultad.
- Hacer uso de la autoevaluación como medio para valorar el grado de consecución de los objetivos, de participación y de satisfacción de los propios intereses.
- Manifestar una actitud positiva ante la cultura de la lengua estudiada.
- Respetar y valorar las diferentes personalidades de los alumnos y favorecer la cooperación y el trabajo en grupo.
- Perder el miedo o la vergüenza a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender.
- Atreverse a emplear todos los recursos lingüísticos propios para lograr una comunicación más efectiva
- Aceptar y promover la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase.

### **El tratamiento del error**

En el proceso de enseñanza se valorará el uso efectivo de la lengua por encima de la mera corrección formal, fomentando la confianza del alumno en sí mismo y en sus recursos a la hora de comunicarse. Los errores serán tratados como una fase del propio proceso de aprendizaje, siendo considerados como faltas cometidas en beneficio de la comunicación, y no como un síntoma de fracaso que debe ser penalizado o corregido de forma sistemática, salvo cuando interfieran claramente en la comunicación o la imposibiliten. Por el contrario, estas faltas serán una fuente de información para el docente sobre dificultades concretas que el alumno experimenta y propiciarán la reformulación de las tareas de aprendizaje para asegurar un logro adecuado de los objetivos previstos.

El miedo a cometer errores, sobre todo en la producción oral, frena en muchos casos la participación libre de un amplio sector del alumnado que se inhibe de intervenir en una situación comunicativa en la que podría poner en práctica lo que está aprendiendo para una posterior situación de comunicación real; por ello, se fomentarán las actitudes de refuerzo que valoren la actuación eficaz por encima de la corrección formal. Así mismo, el análisis y, en su caso, la corrección en el momento adecuado de los errores cometidos por él mismo o por sus compañeros, le proporciona al alumno una información que le permitirá comprender mejor por qué se han producido y cómo deberán ser corregidos en sucesivas ocasiones..

### **El papel del profesor**

El papel del docente debe necesariamente responder a un perfil distinto del tradicional: ya no es el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, quien dirige, decide y controla toda la actividad académica, sino que se convierte en un mediador en el proceso de aprendizaje, presentando los recursos, facilitando el aprendizaje y el desarrollo de la capacidad comunicativa del alumnado y, en última instancia, evaluando el progreso de éste y el grado de cumplimiento de los objetivos previstos. Debe estar preparado, por consiguiente, para proporcionar al alumnado las herramientas necesarias que le permitan desarrollar sus estrategias y habilidades comunicativas en las distintas destrezas, orientándolo y fomentando su autonomía, así como las actitudes positivas que favorezcan su aprendizaje. Las distintas visiones del papel docente pueden sintetizarse en los siguientes aspectos:

1. Gestor del aula responsable de generar las condiciones adecuadas para el aprendizaje.
2. Monitor del proceso de aprendizaje y responsable de dirigir al alumnado.
3. Transmisor de contenidos de una forma comprensible.
4. Evaluador tanto del progreso realizado por el alumnado como de su propia actuación docente.

## **El papel del alumno**

El alumno que aprende un idioma debe ser consciente del papel central que ocupa en su aprendizaje y tomar una parte activa, asumiendo su responsabilidad en el mismo. Así, este alumno deberá contribuir en la planificación y en el desarrollo de su programa de aprendizaje, asumiendo la responsabilidad que le corresponde en su actuación en el aula y evaluando su propio rendimiento.

Partiendo del principio por el que un procedimiento de aprendizaje no siempre es válido para todos los individuos, con la ayuda del profesorado este alumno deberá aprender a reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje, valorando la eficacia que en su caso posean las distintas estrategias de comunicación y aprendizaje, y desarrollando tanto su capacidad para obtener el máximo beneficio de los recursos adquiridos como su capacidad de aprender a aprender de forma autónoma.

Este concepto del aprendiz consciente puede concretarse en varias líneas de actuación que el alumno intentará adoptar con la ayuda del profesorado:

1. Aceptación de la propia responsabilidad en el proceso de aprendizaje.
2. Adopción de un papel activo en el proceso de aprendizaje, participando plenamente en el desarrollo de las tareas y actividades propuestas.
3. Asunción de un papel autónomo en el aprendizaje, formulando sus necesidades individuales y buscando la respuesta más válida para ellas, entendiendo la educación como un proceso permanente.
4. Reflexión sobre la lengua con objeto de comprenderla y utilizarla de forma apropiada tanto en sus aspectos formales como en los sociales o culturales.
5. Adopción de una actitud de autoevaluación, que valore el proceso de aprendizaje en todos sus aspectos, tanto su progreso individual como los medios y recursos empleados.

## **8. EVALUACIÓN**

Desde un planteamiento de eficacia comunicativa, hay que tener presente que no sólo se evalúan conocimientos de carácter gramatical, sino que se valora especialmente el dominio de uso práctico de la lengua.

Las pruebas finales de los cursos conducentes a certificación vienen reguladas por La Consejería de Educación y Cultura. Se establecerá lo que en cada momento estipule la Consejería.

Para el resto de pruebas, en el escenario de enseñanza telemática se utilizará algunas de las siguientes herramientas: Google Meet, el Aula Virtual y el correo corporativo.

## **8.1 CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN APLICADA EN LAS ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS**

Dados los diferentes momentos en que el alumnado se somete a un proceso de evaluación en estas enseñanzas y las distintas finalidades de la misma, ésta tendrá cuatro modalidades claramente diferenciadas, **inicial, formativa, sumativa y certificadora**, según se trate de planificar y organizar el curso para su mejor aprovechamiento, de orientar el curso al logro de los objetivos previstos, de determinar el aprovechamiento y promoción del alumnado o de certificar su dominio lingüístico.

### **Evaluación inicial**

Esta forma de evaluación se aplicará al inicio de cada curso y determinará el nivel de competencia del alumno con respecto al nivel previsto al inicio de dicho curso y con respecto al grupo. Mediante la evaluación inicial, el profesorado obtendrá una visión de conjunto para cada grupo y una información precisa de los puntos fuertes y débiles de éste y de los distintos individuos que lo formen.

Servirá como una primera autoevaluación para que el alumnado tome conciencia del nivel de sus conocimientos y de las necesidades de su aprendizaje.

### **Evaluación formativa**

Esta forma de evaluación se aplicará a lo largo del curso de forma periódica e integrada en el proceso de aprendizaje, sirviendo para informar sistemáticamente al profesorado y al alumnado

acerca del progreso de éste último y propiciando la adopción de las estrategias de corrección más adecuadas para la consecución de los objetivos propuestos informando de su progreso y del cumplimiento de estos objetivos.

### **Evaluación sumativa**

Esta forma de evaluación se aplicará al final de curso y servirá para valorar el grado en que el alumno haya alcanzado los objetivos propuestos para dicho nivel en la lengua cursada y tendrá por objeto determinar la promoción a un curso superior cuando se obtenga una valoración positiva en el conjunto de competencias evaluadas.

En el mes de septiembre, aquellos alumnos que no hubieran obtenido una evaluación positiva del curso podrán ser nuevamente evaluados en convocatoria extraordinaria. Estos alumnos no deberán realizar en la convocatoria extraordinaria aquellas pruebas correspondientes a las destrezas en las cuales obtuvieron una calificación favorable en la convocatoria ordinaria. Los alumnos que no obtengan una valoración positiva en aquellas destrezas evaluadas en esta convocatoria deberán repetir el curso.

## **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN generales para todos los niveles**

### **COMPRENSIÓN de TEXTOS ESCRITOS**

#### **APTO**

La calificación de la comprensión de textos escritos será “APTO” cuando el alumno demuestre que capta la intención comunicativa de los textos en sus contextos y registros y entiende con suficiencia el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes para una comprensión significativa del mensaje. En este caso, la puntuación numérica obtenida será igual o mayor al 50% de los puntos totales de las pruebas.

#### **NO APTO**

La calificación de la comprensión de textos escritos será “NO APTO” cuando el alumno



demuestre que no capta la intención comunicativa de los textos en sus contextos y registros o no entiende con suficiencia el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes para una comprensión significativa del mensaje. En este caso, la puntuación numérica obtenida será inferior al 50% de los puntos totales de las pruebas.

### **COMPRENSIÓN de TEXTOS ORALES**

#### **APTO**

La calificación de la comprensión de textos orales será “APTO” cuando el alumno demuestre que capta la intención comunicativa de los textos en sus contextos y registros y entiende con suficiencia el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes para una comprensión significativa del mensaje. En este caso, la puntuación numérica obtenida será igual o mayor al 50% de los puntos totales de las pruebas.

#### **NO APTO**

La calificación de la comprensión de textos orales será “NO APTO” cuando el alumno demuestre que no capta la intención comunicativa de los textos en sus contextos y registros o no entiende con suficiencia el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes para una comprensión significativa del mensaje. En este caso, la puntuación numérica obtenida será inferior al 50% de los puntos totales de las pruebas.

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN específicos

### PRODUCCIÓN y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

(ESCALAS ANALÍTICAS)

### NIVELES A1 / A2

	P	CP	PRODUCCIÓN y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. NIVELES A1/A2. ESCALA ANALÍTICA
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b>	2	2	Produce / coproduce textos muy claros y fluidos, aportando la información requerida. Domina las funciones comunicativas demandadas con textos breves sobre aspectos cotidianos de su entorno, y hechos o experiencias personales, en un registro y formato apropiados.
	1.5	1.5	Produce / coproduce textos suficientemente claros y fluidos, aportando en gran medida la información requerida. Lleva a cabo las funciones comunicativas demandadas con textos breves sobre aspectos cotidianos de su entorno, y hechos o experiencias personales, en un registro y formato apropiados.
	0.5	0.5	Produce / coproduce textos poco claros y fluidos, sin aportar toda la información requerida. Aunque lleva a cabo las funciones comunicativas demandadas para elaborar textos breves sobre aspectos cotidianos de su entorno, y hechos o experiencias personales, se expresa con bastante dificultad y/o no aporta gran parte de la información requerida. El registro y formato no son del todo adecuados.
	0	0	Produce / coproduce textos que no son claros ni fluidos, sin aportar toda la información requerida. No lleva a cabo las funciones comunicativas demandadas para elaborar textos breves sobre aspectos cotidianos de su entorno, y hechos o experiencias personales y se expresa con mucha dificultad, no llegando a cumplir la tarea o la realiza parcialmente. El registro y formato no son adecuados.
<b>COHERENCIA Y COHESIÓN</b>	2	2	El texto presenta una estructura lógica y congruente. El uso de conectores y elementos referenciales es adecuado.
	1.5	1.5	El texto presenta una estructura coherente y lineal, aun con alguna imprecisión o incongruencia. El uso de conectores y elementos referenciales resulta suficientemente adecuado.
	0.5	0.5	El texto carece de una estructura lógica y coherente que dificulta su comprensión. La variedad de conectores y el uso de los elementos referenciales es limitada y/o su uso incorrecto.
	0	0	El texto carece de las estructuras necesarias para su comprensión. Los conectores y los elementos referenciales son casi inexistentes.
<b>CONTROL</b>	2	2	Presenta un buen control en el uso de los elementos léxico-sintácticos, aún con algunos errores y/o interferencias de otras lenguas
	1.5	1.5	Presenta un control adecuado en el uso de los elementos léxico-sintácticos, aun con errores y/o interferencias de otras lenguas
	0.5	0.5	El control en el uso de los elementos léxico-sintácticos no es suficientemente adecuado, los errores son frecuentes y/o las interferencias de otras lenguas dificultan la comprensión
	0	0	El control en el uso de los elementos léxico-sintácticos es inadecuado y los errores son sistemáticos y/o las interferencias de otras lenguas impiden la comprensión
<b>REPERTORIO</b>	2	2	Manifiesta un buen dominio del repertorio léxico-sintáctico básico en cuanto a variedad
	1.5	1.5	Manifiesta un dominio adecuado del repertorio léxico-sintáctico básico en cuanto a variedad
	0.5	0.5	Manifiesta poco dominio del repertorio léxico-sintáctico básico, siendo éste limitado y repetitivo.
	0	0	Manifiesta escaso dominio sobre un repertorio léxico-sintáctico básico, siendo este muy limitado y repetitivo.
<b>ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN</b>	2	2	La ortografía y/o la puntuación son correctas aunque puede haber algunos errores
	1.5	1.5	La ortografía y/o la puntuación son adecuadas aun con errores que no afectan a la comprensión
	0.5	0.5	La ortografía y/o la puntuación presentan errores reiterados que afectan a la comprensión del texto.
	0	0	La ortografía y/o la puntuación presentan errores sistemáticos que impiden la comprensión del texto.
<b>TOTAL</b> ____ + ____ = ____ / 20  APTO <input type="checkbox"/> NO APTO <input type="checkbox"/>			NOTA: La actividad de lengua podrá ser calificada en su conjunto como "NO APTO" por los siguientes motivos: <input type="checkbox"/> No realiza alguna de las tareas propuestas (tarea en blanco). <input type="checkbox"/> La tarea realizada es distinta a la propuesta. <input type="checkbox"/> La tarea realizada no se ajusta a la propuesta.

## NIVEL B2.1

	P	CP	PRODUCCIÓN y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. NIVEL B2. ESCALA ANALÍTICA
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b>	2	2	Produce / coproduce textos muy claros y fluidos, aportando la información requerida. Domina las funciones comunicativas demandadas con textos de cierta extensión, muy detallados, adaptando muy bien el registro y el estilo.
	1.5	1.5	Produce / coproduce textos suficientemente claros y fluidos, aportando en gran medida la información requerida. Lleva a cabo las funciones comunicativas demandadas con textos de cierta extensión, detallados, adaptando bien el registro y el estilo.
	0.5	0.5	Produce / coproduce textos poco claros y fluidos, sin aportar toda la información requerida. Aunque lleva a cabo las funciones comunicativas demandadas con textos de cierta extensión, estos son sencillos y no muy detallados. El registro y el estilo son poco adecuados.
	0	0	Produce / coproduce textos que no son claros ni fluidos, sin aportar toda la información requerida. No lleva a cabo de forma suficiente las funciones comunicativas demandadas. Elaboratextos excesivamente breves y poco detallados. El registro y el estilo no son adecuados.
<b>COHERENCIA Y COHESION</b>	2	2	El texto está bien estructurado y presenta una gran variedad de conectores y elementos referenciales en una progresión coherente y lineal.
	1.5	1.5	El texto está estructurado adecuadamente y presenta una secuencia coherente y lineal. Los conectores y elementos referenciales son variados.
	0.5	0.5	El texto está poco estructurado y no presenta una progresión suficientemente lógica y coherente de las ideas. El uso de conectores y elementos referenciales es limitado.
	0	0	El texto presenta las ideas de forma confusa y desordenada, obstaculizando su correcta comprensión. Los conectores y los elementos referenciales utilizados son escasos.
<b>CONTROL</b>	2	2	Presenta un buen control y precisión en el uso de los elementos léxico-sintácticos, aun con algún error esporádico.
	1.5	1.5	Presenta un control adecuado y preciso en el uso de los elementos léxico-sintácticos, aun con errores.
	0.5	0.5	Presenta cierto control en el uso de los elementos léxico-sintácticos, aun con errores e interferencias de otras lenguas que dificultan la comprensión.
	0	0	El control de los elementos léxico-sintácticos es escaso y poco preciso. Pueden aparecer interferencias de otras lenguas que dificultan mucho la comprensión.
<b>REPERTORIO</b>	2	2	Manifiesta un buen dominio de un amplio repertorio léxico-sintáctico en cuanto a variedad, precisión y complejidad.
	1.5	1.5	Manifiesta un dominio adecuado de un amplio repertorio léxico-sintáctico en cuanto a variedad, precisión y complejidad, aun presentando alguna imprecisión que no distorsiona el mensaje.
	0.5	0.5	Manifiesta poco dominio del repertorio léxico-sintáctico, que resulta limitado, repetitivo y/o inapropiado.
	0	0	Manifiesta escaso dominio del repertorio léxico-sintáctico, que resulta excesivamente elemental, repetitivo y/o inapropiado.
<b>ORTOGRAFIA Y PUNTUACION</b>	2	2	Aparece algún error ortográfico esporádico. La puntuación es correcta.
	1.5	1.5	Aparecen algunos errores ortográficos. La puntuación es adecuada aun con algún error.
	0.5	0.5	Los errores ortográficos son recurrentes y/o básicos. Los errores de puntuación son frecuentes.
	0	0	Los errores de ortografía son sistemáticos y afectan a la comprensión del texto. Los errores de puntuación son numerosos.
<b>TOTAL</b> ____ + ____ = ____ / 20  APTO <input type="checkbox"/> NO APTO <input type="checkbox"/>			NOTA: La actividad de lengua podrá ser calificada en su conjunto como "NO APTO" por los siguientes motivos: <input type="checkbox"/> No realiza alguna de las tareas propuestas (tarea en blanco). <input type="checkbox"/> La tarea realizada es distinta a la propuesta. <input type="checkbox"/> La tarea realizada no se ajusta a la propuesta.

## NIVEL C2

	P	CP	PRODUCCIÓN y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. NIVEL C2. ESCALA ANALÍTICA
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b>	2	2	Domina las funciones comunicativas demandadas para elaborar textos extensos que se ajustan muy bien a la tarea planteada y transmite con precisión sutiles matices de significado sin ningún tipo de limitación. Adapta perfectamente el tono, el registro y el estilo al destinatario, a la tipología del texto y al argumento.
	1.5	1.5	Lleva a cabo las funciones comunicativas demandadas para elaborar textos extensos que se ajustan a la tarea planteada y transmite adecuadamente sutiles matices de significado sin limitar lo que quiere expresar. Adapta de forma apropiada el tono, el registro y el estilo al destinatario, a la tipología del texto y al argumento.
	0.5	0.5	Lleva a cabo las funciones comunicativas demandadas para elaborar textos extensos pero presentando la información requerida con cierta dificultad y sin transmitir siempre de forma adecuada todos los matices de significado. El tono, el registro y el estilo no se adaptan completamente al destinatario, a la tipología del texto y al argumento. El contenido es poco relevante para la situación comunicativa.
	0	0	Lleva a cabo las funciones comunicativas demandadas para elaborar textos extensos de forma muy limitada, presentando la información requerida con dificultad, sin el grado de complejidad requerido y sin transmitir adecuada y/o suficientemente todos los matices de significado. El tono, el registro y el estilo no se adaptan correctamente al destinatario, a la tipología del texto y al argumento. El contenido es apenas relevante o no pertinente para la situación comunicativa planteada.
<b>COHERENCIA Y COHESIÓN</b>	2	2	El texto tiene una estructura clara, coherente y lineal, y una progresión lógica de las ideas. El uso y tipo de conectores y elementos referenciales es muy preciso y variado.
	1.5	1.5	El texto tiene una estructura coherente y lineal, y una progresión lógica de las ideas, aun con alguna imprecisión. El uso y la variedad de conectores y elementos referenciales son adecuados.
	0.5	0.5	El texto está poco estructurado. Aparece alguna contradicción y/o repetición en las ideas expresadas. La variedad de conectores es escasa y el uso de los elementos referenciales en ocasiones impreciso.
	0	0	La estructura del texto carece de una progresión suficientemente lógica. Aparecen contradicciones y/o repeticiones significativas en las ideas expresadas. La variedad de conectores y elementos referenciales es bastante escasa y/o presenta errores significativos.
<b>CONTROL</b>	2	2	Presenta un alto grado de precisión y complejidad en el uso de los elementos léxico-sintácticos.
	1.5	1.5	Presenta un dominio adecuado en el uso de elementos léxico-sintácticos, sin incorrecciones significativas de uso.
	0.5	0.5	El control en el uso de los elementos léxico-sintácticos no es suficientemente adecuado. Aparecen errores.
	0	0	El control en el uso de los elementos léxico-sintácticos es escaso y/o inadecuado.
<b>REPERTORIO</b>	2	2	El uso de los elementos léxico-sintácticos es muy variado y preciso, y el grado de complejidad en la expresión de las ideas es muy elevado. En el discurso se incorporan eficazmente expresiones idiomáticas pertinentes.
	1.5	1.5	El uso de los elementos léxico-sintácticos es variado, aun con posibles imprecisiones que no distorsionan significativamente el mensaje. En el discurso se incorporan expresiones idiomáticas pertinentes.
	0.5	0.5	El uso de los elementos léxico-sintácticos es limitado, repetitivo y/o inapropiado para la situación comunicativa. Presenta imprecisiones que distorsionan significativamente el mensaje.
	0	0	El uso de los elementos léxico-sintácticos es a menudo limitado, sencillo y/o inapropiado para la situación comunicativa. Aparecen numerosas imprecisiones.
<b>ORTOGRAFIA Y PUNTUACION</b>	2	2	El texto carece de errores ortográficos. La puntuación es correcta.
	1.5	1.5	Aparece alguna imprecisión y/o error ortográfico. La puntuación es apropiada, aun con algún desliz esporádico.
	0.5	0.5	Aparecen errores ortográficos. Los errores de puntuación son frecuentes.
	0	0	Aparecen múltiples incorrecciones. Los errores de puntuación son numerosos.
<b>TOTAL</b> ____ + ____ = ____ / 20  APTO <input type="checkbox"/> NO APTO <input type="checkbox"/>			NOTA: La actividad de lengua podrá ser calificada en su conjunto como "NO APTO" por los siguientes motivos: <input type="checkbox"/> No realiza alguna de las tareas propuestas (tarea en blanco). <input type="checkbox"/> La tarea realizada es distinta a la propuesta. <input type="checkbox"/> La tarea realizada no se ajusta a la propuesta.

## PRODUCCIÓN y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

### NIVEL A1 PRODUCCIÓN ORAL

### ESCALA HOLÍSTICA

CALIFICACIÓN	DESCRPTORES
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa transmitiendo información de forma muy sencilla, pero con cierta seguridad, sobre situaciones muy cotidianas y concretas de necesidad personal, con una serie de expresiones y oraciones muy sencillas, aun con un ritmo marcado por pausas.</li> <li>- Dispone de competencias comunicativas básicas y limitadas para expresarse con mucha sencillez, aun con algunas dudas, imprecisiones léxico-semánticas y/o errores.</li> </ul>
8,25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa con mucha sencillez transmitiendo información relativa a situaciones muy cotidianas y concretas de necesidad personal, aun con un ritmo bastante marcado por pausas.</li> <li>- Dispone de competencias comunicativas muy básicas y limitadas que corresponden a palabras y frases muy sencillas dentro de un repertorio aprendido, aun con dudas, imprecisiones léxico-semánticas y/o errores.</li> </ul>
6,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa con bastante dificultad para transmitir información relativa a situaciones muy cotidianas y concretas de necesidad personal, con un ritmo interrumpido por demasiadas pausas.</li> <li>- Dispone de competencias comunicativas muy básicas y limitadas que corresponden a palabras y frases muy sencillas dentro de un repertorio aprendido, pero que no controla suficientemente. Presenta numerosas dudas, imprecisiones léxico-semánticas y/o errores.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa con bastante dificultad para transmitir información relativa a situaciones muy cotidianas y concretas de necesidad personal, con un ritmo interrumpido por demasiadas pausas.</li> <li>- Dispone de competencias comunicativas muy básicas y limitadas que corresponden a palabras y frases muy sencillas dentro de un repertorio aprendido, pero que no controla suficientemente. Presenta numerosas dudas, imprecisiones léxico-semánticas y/o errores.</li> </ul>
3,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa sin lograr transmitir información relativa a situaciones muy cotidianas y concretas de necesidad personal. Las pausas son continuas e interrumpen el ritmo constantemente.</li> <li>- Sus competencias comunicativas son insuficientes para expresarse mínimamente dentro del repertorio léxico-sintáctico requerido. Presenta numerosas dudas, imprecisiones, y los errores son continuos.</li> </ul>
1,75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa sin lograr transmitir información relativa a situaciones muy cotidianas y concretas de necesidad personal. Las pausas son continuas e interrumpen el ritmo constantemente.</li> <li>- Sus competencias comunicativas son insuficientes para expresarse mínimamente dentro del repertorio léxico-sintáctico requerido. Presenta numerosas dudas, imprecisiones, y los errores son continuos.</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa sin lograr transmitir información relativa a situaciones muy cotidianas y concretas de necesidad personal. Las pausas son continuas e interrumpen el ritmo constantemente.</li> <li>- Sus competencias comunicativas son insuficientes para expresarse mínimamente dentro del repertorio léxico-sintáctico requerido. Presenta numerosas dudas, imprecisiones, y los errores son continuos.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> APTO (≥ 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 10, pero tampoco en la del 6,5, obtendrá una calificación de 8,25.</li> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 6,5, pero tampoco en la del 3,5, obtendrá una calificación de 5.</li> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 3,5, pero tampoco en la del 0, obtendrá una calificación 1,75.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> NO APTO	<p><b>NOTA: La actividad de lengua podrá ser calificada en su conjunto como "NO APTO" por los siguientes motivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No realiza alguna de las tareas propuestas (tarea en blanco).</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada es distinta a la propuesta.</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada no se ajusta a la propuesta.</li> </ul>

### NIVEL A1 COPRODUCCIÓN ORAL

### ESCALA HOLÍSTICA

CALIFICACIÓN	DESCRPTORES
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interactúa intercambiando información relativa a situaciones muy cotidianas o concretas de necesidad personal con cierta comodidad, pero con sencillez pudiendo necesitar aclaraciones y repeticiones por parte del interlocutor. Realiza intercambios breves y directos sin ofrecer demasiadas explicaciones ni razonamientos.</li> <li>- Dispone de competencias comunicativas básicas y limitadas para expresarse con mucha sencillez, aun con algunas dudas, imprecisiones léxico-semánticas y/o errores.</li> </ul>
8,25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interactúa intercambiando información relativa a situaciones muy cotidianas o concretas de necesidad personal de forma muy sencilla, apoyándose en ocasiones en la repetición, reformulación y corrección de frases. Realiza intercambios muy breves y directos.</li> <li>- Dispone de competencias comunicativas muy básicas y limitadas que corresponden a palabras y frases muy sencillas dentro de un repertorio aprendido, aun con dudas, imprecisiones léxico-semánticas y/o errores.</li> </ul>
6,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interactúa intercambiando información relativa a situaciones muy cotidianas o concretas de necesidad personal de forma muy sencilla, apoyándose en ocasiones en la repetición, reformulación y corrección de frases pero sin llevar a cabo suficientemente las funciones comunicativas demandadas. Realiza intercambios excesivamente breves.</li> <li>- Dispone de competencias comunicativas muy básicas y limitadas que corresponden a palabras y frases muy sencillas dentro de un repertorio aprendido, pero que no controla suficientemente. Presenta numerosas dudas, imprecisiones léxico-semánticas y/o errores.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interactúa con muchas trabas, basándose en la repetición, reformulación y corrección de frases pero sin llevar a cabo suficientemente las funciones comunicativas demandadas. Realiza intercambios excesivamente breves.</li> <li>- Dispone de competencias comunicativas muy básicas y limitadas que corresponden a palabras y frases muy sencillas dentro de un repertorio aprendido, pero que no controla suficientemente. Presenta numerosas dudas, imprecisiones léxico-semánticas y/o errores.</li> </ul>
3,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interactúa con muchas trabas, basándose en la repetición, reformulación y corrección de frases pero sin llevar a cabo suficientemente las funciones comunicativas demandadas. Realiza intercambios excesivamente breves.</li> <li>- Dispone de competencias comunicativas muy básicas y limitadas que corresponden a palabras y frases muy sencillas dentro de un repertorio aprendido, pero que no controla suficientemente. Presenta numerosas dudas, imprecisiones léxico-semánticas y/o errores.</li> </ul>
1,75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apenas interactúa y casi no transmite información.</li> <li>- Sus competencias comunicativas son insuficientes para expresarse mínimamente dentro del repertorio léxico-sintáctico requerido. Presenta numerosas dudas, imprecisiones y los errores son continuos</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apenas interactúa y casi no transmite información.</li> <li>- Sus competencias comunicativas son insuficientes para expresarse mínimamente dentro del repertorio léxico-sintáctico requerido. Presenta numerosas dudas, imprecisiones y los errores son continuos</li> </ul>
<input type="checkbox"/> APTO (≥ 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 10, pero tampoco en la del 6,5, obtendrá una calificación de 8,25.</li> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 6,5, pero tampoco en la del 3,5, obtendrá una calificación de 5.</li> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 3,5, pero tampoco en la del 0, obtendrá una calificación 1,75.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> NO APTO	<p><b>NOTA: La actividad de lengua podrá ser calificada en su conjunto como "NO APTO" por los siguientes motivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No realiza alguna de las tareas propuestas (tarea en blanco).</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada es distinta a la propuesta.</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada no se ajusta a la propuesta.</li> </ul>

## NIVEL A2 PRODUCCIÓN ORAL

## ESCALA HOLÍSTICA

CALIFICACIÓN	DESCRIPTORES
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa con relativa facilidad sobre temas de su entorno inmediato. Justifica brevemente las ideas logrando una secuencia cohesionada y lineal que se puede entender sin dificultad, aun con un ritmo marcado por pausas.</li> <li>- Dispone de suficientes competencias comunicativas para explicar los puntos principales de las ideas, aun con algunas dudas, imprecisiones léxico-semánticas o errores, que a veces corrige.</li> </ul>
8,25	
6,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa transmitiendo información de forma muy sencilla sobre temas de su entorno inmediato, con una serie de expresiones y oraciones muy sencillas, aun con un ritmo marcado por pausas.</li> <li>- Dispone de competencias comunicativas básicas y limitadas para expresarse con mucha sencillez, aun con algunas dudas, imprecisiones léxico-semánticas y errores.</li> </ul>
5	
3,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa con dificultad para transmitir las ideas o describir situaciones sobre temas de su entorno inmediato. El ritmo está marcado por numerosas pausas.</li> <li>- Sus competencias comunicativas son limitadas para enlazar con claridad las ideas. Presenta numerosas dudas, imprecisiones léxico-semánticas y/o errores.</li> </ul>
1,75	
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa con mucha dificultad para describir situaciones sobre temas de su entorno inmediato, sin llegar a transmitir las ideas. El ritmo está continuamente interrumpido por pausas.</li> <li>- Sus competencias comunicativas son insuficientes para enlazar con claridad las ideas. Presenta numerosas dudas, imprecisiones léxico-semánticas y/o errores sistemáticos.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> APTO (≥ 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 10, pero tampoco en la del 6,5, obtendrá una calificación de 8,25.</li> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 6,5, pero tampoco en la del 3,5, obtendrá una calificación de 5.</li> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 3,5, pero tampoco en la del 0, obtendrá una calificación 1,75.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> NO APTO	
<p><b>NOTA: La actividad de lengua podrá ser calificada en su conjunto como "NO APTO" por los siguientes motivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No realiza alguna de las tareas propuestas (tarea en blanco).</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada es distinta a la propuesta.</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada no se ajusta a la propuesta.</li> </ul>	

## NIVEL A2 COPRODUCCIÓN ORAL

## ESCALA HOLÍSTICA

CALIFICACIÓN	DESCRIPTORES
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa con naturalidad y fluidez, a través de un discurso bien estructurado y de forma muy detallada.</li> <li>- Dispone de las competencias comunicativas adecuadas para expresarse con claridad, sin aparente esfuerzo.</li> </ul>
8,25	
6,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa con un ritmo bastante regular, cierta precisión y facilidad sobre asuntos relacionados con la vida cotidiana, aun con la presencia de alguna imprecisión léxico-sintáctica.</li> <li>- Dispone de suficientes competencias comunicativas para relacionar ideas eficazmente, con cierta extensión y detalle, aun con cierto esfuerzo.</li> </ul>
5	
3,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa con poca precisión y fluidez sobre asuntos relacionados con la vida cotidiana con un ritmo marcado por pausas.</li> <li>- Aunque dispone de competencias comunicativas, expresa con mucha sencillez la relación entre las ideas, con dudas, imprecisiones léxico-sintácticas y/o errores que dificultan la comprensión.</li> </ul>
1,75	
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa con escasa precisión y fluidez sobre asuntos relacionados con la vida cotidiana, y con un ritmo interrumpido a menudo por pausas.</li> <li>- Las competencias comunicativas de las que dispone no le permiten expresarse de forma clara. Presenta frecuentes dudas, imprecisiones léxico-sintácticas y/o errores.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> APTO (≥ 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 10, pero tampoco en la del 6,5, obtendrá una calificación de 8,25.</li> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 6,5, pero tampoco en la del 3,5, obtendrá una calificación de 5.</li> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 3,5, pero tampoco en la del 0, obtendrá una calificación 1,75.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> NO APTO	
<p><b>NOTA: La actividad de lengua podrá ser calificada en su conjunto como "NO APTO" por los siguientes motivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No realiza alguna de las tareas propuestas (tarea en blanco).</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada es distinta a la propuesta.</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada no se ajusta a la propuesta.</li> </ul>	

## NIVEL B2 (y curso B2.1) PRODUCCIÓN ORAL ESCALA HOLÍSTICA

CALIFICACIÓN	DESCRIPTORES
10	- Se expresa con naturalidad y fluidez, a través de un discurso bien estructurado y de forma muy detallada. - Dispone de las competencias comunicativas adecuadas para expresarse con claridad, sin aparente esfuerzo.
8,25	- Se expresa con un ritmo bastante regular, cierta precisión y facilidad sobre asuntos relacionados con la vida cotidiana, aun con la presencia de alguna imprecisión léxico-sintáctica.
6,5	- Dispone de suficientes competencias comunicativas para relacionar ideas eficazmente, con cierta extensión y detalle, aun con cierto esfuerzo.
5	- Se expresa con poca precisión y fluidez sobre asuntos relacionados con la vida cotidiana con un ritmo marcado por pausas.
3,5	- Aunque dispone de competencias comunicativas, expresa con mucha sencillez la relación entre las ideas, con dudas, imprecisiones léxico-sintácticas y/o errores que dificultan la comprensión.
1,75	- Se expresa con escasa precisión y fluidez sobre asuntos relacionados con la vida cotidiana, y con un ritmo interrumpido a menudo por pausas.
0	- Las competencias comunicativas de las que dispone no le permiten expresarse de forma clara. Presenta frecuentes dudas, imprecisiones léxico-sintácticas y/o errores.
<input type="checkbox"/> APTO (≥ 5) <input type="checkbox"/> NO APTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 10, pero tampoco en la del 6,5, obtendrá una calificación de 8,25.</li> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 6,5, pero tampoco en la del 3,5, obtendrá una calificación de 5.</li> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 3,5, pero tampoco en la del 0, obtendrá una calificación 1,75.</li> </ul> <p><b>NOTA: La actividad de lengua podrá ser calificada en su conjunto como "NO APTO" por los siguientes motivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No realiza alguna de las tareas propuestas (tarea en blanco).</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada es distinta a la propuesta.</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada no se ajusta a la propuesta.</li> </ul>

## NIVEL B2 (y curso B2.1) COPRODUCCIÓN ORAL ESCALA HOLÍSTICA

CALIFICACIÓN	DESCRIPTORES
10	- Interactúa de manera natural, espontánea, fluida y muy adecuada a la situación comunicativa, aportando detalles en sus explicaciones y argumentos. - Dispone de las competencias comunicativas adecuadas para expresarse con claridad y detalle, sin aparente esfuerzo.
8,25	- Interactúa con cierta fluidez proporcionando explicaciones y argumentos adecuados a la situación comunicativa.
6,5	- Dispone de suficientes competencias comunicativas para relacionar ideas eficazmente, con cierta extensión y detalle, aun con cierto esfuerzo.
5	- Interactúa con cierta dificultad y sencillez proporcionando explicaciones y argumentos muy simples.
3,5	- Aunque dispone de competencias comunicativas, expresa con mucha sencillez la relación entre las ideas, con dudas, imprecisiones léxico-sintácticas y/o errores que dificultan la comprensión.
1,75	- Interactúa con bastante dificultad y sencillez ofreciendo razonamientos y explicaciones breves y demasiado simples.
0	- Las competencias comunicativas de las que dispone no le permiten expresarse de forma clara, y presenta con frecuencia dudas, imprecisiones léxico-sintácticas y/o errores.
<input type="checkbox"/> APTO (≥ 5) <input type="checkbox"/> NO APTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 10, pero tampoco en la del 6,5, obtendrá una calificación de 8,25.</li> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 6,5, pero tampoco en la del 3,5, obtendrá una calificación de 5.</li> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del 3,5, pero tampoco en la del 0, obtendrá una calificación 1,75.</li> </ul> <p><b>NOTA: La actividad de lengua podrá ser calificada en su conjunto como "NO APTO" por los siguientes motivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No realiza alguna de las tareas propuestas (tarea en blanco).</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada es distinta a la propuesta.</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada no se ajusta a la propuesta.</li> </ul>

## NIVEL B2 PRODUCCIÓN y COPRODUCCIÓN ORAL ESCALA ANALÍTICA

	P	CP	PRODUCCIÓN y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. NIVEL B2. ESCALA ANALÍTICA
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b>	2	2	Se expresa de forma muy clara y fluida. Domina las funciones comunicativas demandadas, a través de un discurso de cierta extensión, muy detallado, adaptando muy bien el tono y el registro.
	1.5	1.5	Se expresa de forma suficientemente clara y fluida. Lleva a cabo las funciones comunicativas demandadas, a través de un discurso de cierta extensión y detallado, adaptando bien el tono y el registro.
	0.5	0.5	Se expresa de forma poco clara y poco fluida. Aunque lleva a cabo las funciones comunicativas demandadas, lo hace de forma muy sencilla y poco detallada. No adapta adecuadamente el tono y el registro.
	0	0	Se expresa de forma muy poco clara y muy poco fluida. No lleva a cabo de forma adecuada las funciones comunicativas demandadas. El discurso es muy breve y muy poco detallado. El registro y el tono no son adecuados.
<b>COHERENCIA Y COHESIÓN</b>	2	2	El discurso está bien estructurado y presenta una gran variedad de conectores y elementos referenciales en una progresión coherente y lineal.
	1.5	1.5	El discurso está estructurado adecuadamente y presenta una secuencia coherente y lineal. Los conectores y elementos referenciales son variados.
	0.5	0.5	El discurso está poco estructurado y no presenta una progresión suficientemente lógica y coherente de las ideas. El uso de conectores y elementos referenciales es limitado.
	0	0	El discurso presenta las ideas de forma confusa y desordenada, obstaculizando su correcta comprensión. Los conectores y los elementos referenciales utilizados son escasos.
<b>CONTROL</b>	2	2	Presenta un buen control y precisión en el uso de los elementos léxico-sintácticos, aún con algún error esporádico.
	1.5	1.5	Presenta un control adecuado y preciso en el uso de los elementos léxico-sintácticos, aun con errores.
	0.5	0.5	Presenta cierto control en el uso de los elementos léxico-sintácticos, aun con errores e interferencias de otras lenguas que dificultan la comprensión.
	0	0	El control de los elementos léxico-sintácticos es escaso y poco preciso. Pueden aparecer interferencias de otras lenguas que dificultan mucho la comprensión.
<b>REPERTORIO</b>	2	2	Manifiesta un buen dominio de un amplio repertorio léxico-sintáctico en cuanto a variedad, precisión y complejidad.
	1.5	1.5	Manifiesta un dominio adecuado de un amplio repertorio léxico-sintáctico en cuanto a variedad, precisión y complejidad, aun presentando alguna imprecisión que no distorsiona el mensaje.
	0.5	0.5	Manifiesta poco dominio del repertorio léxico-sintáctico, que resulta limitado, repetitivo y/o inapropiado.
	0	0	Manifiesta escaso dominio del repertorio léxico-sintáctico, que resulta excesivamente elemental, repetitivo y/o inapropiado.
<b>RASGOS FONOLÓGICOS</b>	2	2	La pronunciación y/o acentuación son correctas y adecuadas, sin errores significativos. El ritmo y la entonación son naturales.
	1.5	1.5	La pronunciación y/o acentuación son correctas y adecuadas, aun con algún error o imprecisión. El ritmo y la entonación son adecuados.
	0.5	0.5	Comete errores de pronunciación y/o de acentuación con frecuencia, dificultando a veces la comprensión. El ritmo y la entonación no son suficientemente adecuados.
	0	0	Comete continuos errores de pronunciación y/o acentuación, dificultando mucho la comprensión. El ritmo y la entonación no son adecuados.
<b>TOTAL</b> ____ + ____ = ____ / 20  APTO <input type="checkbox"/> NO APTO <input type="checkbox"/>			NOTA: La actividad de lengua podrá ser calificada en su conjunto como "NO APTO" por los siguientes motivos: <input type="checkbox"/> No realiza alguna de las tareas propuestas (tarea en blanco). <input type="checkbox"/> La tarea realizada es distinta a la propuesta. <input type="checkbox"/> La tarea realizada no se ajusta a la propuesta.



## NIVEL C2

## PRODUCCIÓN ORAL

## ESCALA HOLÍSTICA

CALIFICACIÓN	DESCRIPTORES
10	- Se expresa con total naturalidad, fluidez, precisión y propiedad a través de un discurso muy bien estructurado y rico en matices de significado. Adapta perfectamente el discurso a la situación comunicativa, sin ningún tipo de limitación. - Domina plenamente las competencias comunicativas y las utiliza con precisión, desarrollando sus ideas con profundidad.
8,25	- Se expresa con naturalidad, fluidez, precisión y propiedad a través de un discurso bien estructurado y con matices de significado. Adapta adecuadamente el discurso a la situación comunicativa. - El manejo de las competencias comunicativas es adecuado, expresándose con suficiente claridad.
6,5	- Aunque se expresa con naturalidad y fluidez, a través de un discurso estructurado y con matices de significado, no lo hace con la suficiente precisión. El discurso no se adapta completamente a la situación comunicativa.
5	- Aunque dispone de competencias comunicativas para expresarse adecuadamente, no lo hace con la claridad suficiente.
3,5	- Aunque se expresa con facilidad y un ritmo bastante regular, no lo hace con la suficiente naturalidad, fluidez o precisión. El discurso no se adapta correctamente a la situación comunicativa.
1,75	- Aunque dispone de competencias comunicativas para expresarse, no lo hace con la claridad suficiente manifestando ciertas limitaciones.
0	- Aunque dispone de competencias comunicativas para expresarse, no lo hace con la claridad suficiente manifestando ciertas limitaciones.
<input type="checkbox"/> APTO (≥ 5) <input type="checkbox"/> NO APTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del <b>10</b>, pero tampoco en la del <b>6,5</b>, obtendrá una calificación de <b>8,25</b>.</li> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del <b>6,5</b>, pero tampoco en la del <b>3,5</b>, obtendrá una calificación de <b>5</b>.</li> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del <b>3,5</b>, pero tampoco en la del <b>0</b>, obtendrá una calificación <b>1,75</b>.</li> </ul> <p><b>NOTA: La actividad de lengua podrá ser calificada en su conjunto como "NO APTO" por los siguientes motivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No realiza alguna de las tareas propuestas (tarea en blanco).</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada es distinta a la propuesta.</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada no se ajusta a la propuesta.</li> </ul>

## NIVEL C2

## COPRODUCCIÓN ORAL

## ESCALA HOLÍSTICA

CALIFICACIÓN	DESCRIPTORES
10	- Interactúa con total naturalidad, fluidez y precisión, de manera eficaz. Adapta perfectamente el discurso a la situación comunicativa, sin ningún tipo de limitación. - Domina plenamente las competencias comunicativas y las utiliza con precisión, desarrollando sus ideas con profundidad.
8,25	- Interactúa con naturalidad, fluidez y precisión, de manera eficaz. Adapta adecuadamente el discurso a la situación comunicativa. - El manejo de las competencias comunicativas es adecuado, expresándose con suficiente claridad.
6,5	- Aunque interactúa de manera fluida y adecuada a la situación de comunicación, no lo hace con la suficiente precisión. El discurso no se adapta completamente a la situación comunicativa.
5	- Aunque dispone de competencias comunicativas para expresarse adecuadamente, no lo hace con la claridad suficiente.
3,5	- Aunque interactúa con cierta fluidez y espontaneidad, no lo hace con la suficiente naturalidad, fluidez o precisión. El discurso no se adapta correctamente a la situación comunicativa.
1,75	- Aunque dispone de competencias comunicativas para expresarse, no lo hace con la claridad suficiente manifestando ciertas limitaciones.
0	- Aunque dispone de competencias comunicativas para expresarse, no lo hace con la claridad suficiente manifestando ciertas limitaciones.
<input type="checkbox"/> APTO (≥ 5) <input type="checkbox"/> NO APTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del <b>10</b>, pero tampoco en la del <b>6,5</b>, obtendrá una calificación de <b>8,25</b>.</li> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del <b>6,5</b>, pero tampoco en la del <b>3,5</b>, obtendrá una calificación de <b>5</b>.</li> <li>■ Si el alumno no se sitúa completamente en la banda del <b>3,5</b>, pero tampoco en la del <b>0</b>, obtendrá una calificación <b>1,75</b>.</li> </ul> <p><b>NOTA: La actividad de lengua podrá ser calificada en su conjunto como "NO APTO" por los siguientes motivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No realiza alguna de las tareas propuestas (tarea en blanco).</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada es distinta a la propuesta.</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada no se ajusta a la propuesta.</li> </ul>

## NIVEL C2 PRODUCCIÓN y COPRODUCCIÓN ORAL ESCALA ANALÍTICA

	P	CP	PRODUCCIÓN y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. NIVEL C2. ESCALA ANALÍTICA
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	2	2	Se expresa sin esfuerzo con total espontaneidad, naturalidad y fluidez. Domina las funciones comunicativas demandadas de forma extensa, ajustándose muy bien a la tarea planteada y transmitiendo con precisión sutiles matices de significado sin ningún tipo de limitación. Adapta perfectamente el tono y el registro al destinatario, a la tipología del discurso y al argumento.
	1.5	1.5	Se expresa con espontaneidad, naturalidad y fluidez, sorteando las dificultades sin esfuerzo evidente. Domina las funciones comunicativas demandadas, a través de un discurso extenso y muy detallado aportando matices y con un alto grado de desarrollo y complejidad. Adapta perfectamente el tono y el registro al destinatario, a la tipología del discurso y al argumento.
	0.5	0.5	Lleva a cabo las funciones comunicativas demandadas, aunque presentando la información requerida con cierta dificultad y sin transmitir siempre de forma adecuada todos los matices de significado. El tono y el registro no se adaptan completamente al destinatario, a la tipología del discurso y al argumento. La información es poco relevante para la situación comunicativa.
	0	0	Lleva a cabo las funciones comunicativas demandadas, aunque de forma limitada, presentando la información requerida con dificultad, sin el grado de complejidad requerido y sin transmitir adecuada y/o suficientemente todos los matices de significado. El tono y el registro no se adaptan correctamente al destinatario, a la tipología del discurso y al argumento. La información es apenas relevante o no pertinente para la situación comunicativa planteada.
COHERENCIA Y COHESIÓN	2	2	El discurso tiene una estructura muy clara, coherente y lineal, y una progresión lógica de las ideas. El uso y tipo de conectores y elementos referenciales es muy preciso y variado.
	1.5	1.5	El discurso tiene una estructura coherente y lineal, y una progresión lógica de las ideas, aun con alguna imprecisión. El uso, tipo y variedad de conectores y elementos referenciales es adecuado.
	0.5	0.5	El discurso está poco estructurado. Aparece alguna contradicción y/o repetición en las ideas expresadas. La variedad de conectores es escasa y el uso de los elementos referenciales es, en ocasiones, impreciso.
	0	0	La estructura del discurso carece de una progresión suficientemente lógica. Aparecen contradicciones y/o repeticiones significativas en las ideas expresadas. La variedad de conectores y elementos referenciales es bastante escasa y/o presenta errores significativos.
CONTROL	2	2	Presenta un alto grado de precisión y complejidad en el uso de los elementos léxico-sintácticos.
	1.5	1.5	Presenta un dominio adecuado en el uso de elementos léxico-sintácticos.
	0.5	0.5	El control en el uso de los elementos léxico-sintácticos no es suficientemente adecuado. Presenta errores esporádicos.
	0	0	El control en el uso de los elementos léxico-sintácticos es escaso y/o inadecuado. Presenta errores.
REPERTORIO	2	2	El uso de los elementos léxico-sintácticos es muy variado y preciso, y el grado de complejidad en la expresión de las ideas es muy elevado. En el discurso se incorporan eficazmente expresiones idiomáticas pertinentes.
	1.5	1.5	El uso de los elementos léxico-sintácticos es variado y preciso, aun con posibles imprecisiones que no distorsionan significativamente el mensaje. En el discurso se incorporan expresiones idiomáticas pertinentes.
	0.5	0.5	El uso de los elementos léxico-sintácticos es limitado, repetitivo y/o inapropiado para la situación comunicativa. Presenta imprecisiones que distorsionan el mensaje significativamente.
	0	0	El uso de los elementos léxico-sintácticos es a menudo limitado, sencillo y/o inapropiado para la situación comunicativa. Aparecen numerosas imprecisiones.
RASGOS FONOLÓGICOS	2	2	La pronunciación y/o acentuación son muy correctas y adecuadas. El ritmo y la entonación son muy naturales.
	1.5	1.5	La pronunciación y/o acentuación son correctas y adecuadas, salvo algún desliz puntual. El ritmo y la entonación son adecuados.
	0.5	0.5	Comete errores de pronunciación y/o de acentuación, dificultando a veces la comprensión. El ritmo y la entonación no son suficientemente adecuados.
	0	0	Comete algunos errores de pronunciación y/o acentuación, dificultando a menudo la comprensión. El ritmo y la entonación no son adecuados.
<p style="text-align: center;"><b>TOTAL</b></p> <p style="text-align: center;">___ + ___ = ___ / 20</p> <p>APTO <input type="checkbox"/>      NO APTO <input type="checkbox"/></p>			<p>NOTA: La actividad de lengua podrá ser calificada en su conjunto como "NO APTO" por los siguientes motivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No realiza alguna de las tareas propuestas (tarea en blanco).</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada es distinta a la propuesta.</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada no se ajusta a la propuesta.</li> </ul>

## MEDIACIÓN PARA TODOS LOS NIVELES

CALIFICACIÓN	DESCRPTORES
<b>10</b>	Identifica y <b>selecciona</b> la información de forma adecuada y detallada, aplicando las estrategias necesarias.
	Organiza y <b>reformula</b> la información adecuadamente, para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
<b>8,25</b>	Transmite la información de manera muy eficaz, <b>adaptando</b> perfectamente el lenguaje al receptor y <b>acomoda</b> su discurso al registro y a las funciones requeridas de forma muy acertada.
<b>6,5</b>	Identifica y <b>selecciona</b> la información de forma suficiente, aplicando las estrategias necesarias.
	Organiza y <b>reformula</b> suficientemente la información, para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores
<b>5</b>	Transmite la información de manera eficaz, <b>adaptando</b> el lenguaje al receptor y <b>acomoda</b> su discurso al registro y a las funciones requeridas de forma acertada.
<b>3,5</b>	La <b>identificación</b> y <b>selección</b> de la información no es siempre relevante y/o adecuada a los requisitos de la tarea.
	La <b>información reformulada</b> no es siempre correcta y/o suficiente.
<b>1,75</b>	El lenguaje y la información <b>transmitidos</b> no se <b>adaptan</b> de forma adecuada al receptor, al registro ni a las funciones requeridas.
<b>0</b>	La <b>identificación</b> y la <b>selección</b> de la información no se ajustan a los requisitos de la tarea.
	La <b>información reformulada</b> no es correcta y/o suficiente.
<b>0</b>	El lenguaje y la información <b>transmitidos</b> no se <b>adaptan</b> al receptor, al registro ni a las funciones requeridas.
<input type="checkbox"/> <b>APTO (≥ 5)</b>	Si un alumno, a pesar de realizar las fases correspondientes a los primeros dos descriptores, no realiza la tercera, obtendrá una calificación de NO APTO.
<input type="checkbox"/> <b>NO APTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 descriptores en la banda del <b>10</b> y un tercer descriptor en la banda del <b>6,5</b>: calificación <b>8,25</b>.</li> <li>• 2 descriptores en la banda del <b>6,5</b> y un tercer descriptor en la banda del <b>3,5</b>: calificación <b>5</b>.</li> <li>• 2 descriptores en la banda del <b>3,5</b> y un tercer descriptor en la banda del <b>0</b>: calificación de <b>1,75</b>.</li> </ul>
	<b>NOTA: La actividad de lengua podrá ser calificada en su conjunto como "NO APTO" por los siguientes motivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No realiza alguna de las tareas propuestas (tarea en blanco).</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada es distinta a la propuesta.</li> <li><input type="checkbox"/> La tarea realizada no se ajusta a la propuesta</li> </ul>

## **ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA Y DURACIÓN DE LAS PRUEBAS DE NIVEL BÁSICO A1 y A2**

### **COMPRENSIÓN ESCRITA**

#### **TAREAS:**

- La prueba consistirá en la lectura y explotación de tres textos.
  
- Las tareas relacionadas con la lectura podrán ser del tipo siguiente:
  - test de elección múltiple
  - asociación
  - completar información
  - responder verdadero o falso a una serie de afirmaciones sobre el documento escrito
  - respuestas breves
  - localización de información...

**DURACIÓN DE LA PRUEBA: 45 minutos**

#### **TIPOS DE TEXTO :**

- Material divulgativo.
- Material publicitario.
- Material de consulta...

#### **NOTA:**

- Se combinarán preguntas de comprensión general y específica.
- Se podrá hacer la media con el resto de actividades de lengua si alcanza el 50% o más de respuestas acertadas. La prueba será evaluada en su globalidad y la calificación "APTO" corresponderá a los mínimos exigibles.

## COMPRENSIÓN ORAL

### TAREA:

- La prueba consistirá en la escucha y explotación de tres documentos orales.
- Las tareas relacionadas con las escuchas podrán ser del tipo siguiente:
  - responder verdadero/ falso
  - test de elección múltiple
  - cuestionario con respuestas breves
  - completar frases
  - rellenar cuadros de información
  - completar huecos para información...

**DURACIÓN DE LA PRUEBA: 20 minutos**

### NOTA:

- Se combinarán preguntas de comprensión general y específica.
- Se realizará dos escuchas por cada documento.
- Se podrá hacer la media con el resto de actividades de lengua si alcanza el 50% o más de respuestas acertadas. La prueba será evaluada en su globalidad y la calificación "APTO" corresponderá a los mínimos exigibles.

## EXPRESIÓN ESCRITA

### TAREAS:

- La prueba consistirá en la redacción de dos textos, cuyo número máximo de palabras será de unas 120 palabras.

**DURACIÓN DE LA PRUEBA: 45 minutos**

### TIPOS DE TEXTO :

- escribir cartas, correos electrónicos...
- redactar y desarrollar un tema, un informe...

**NOTA:**

La calificación "APTO" corresponderá a los mínimos exigibles

**Será necesario obtener una puntuación mínima correspondiente al 65% de la puntuación total para certificar y 50% para promocionar.**

**ORDEN DE ADMINISTRACIÓN DE LAS PRUEBAS ANTERIORES Y DURACIÓN TOTAL DE LAS MISMAS:**

- COMPRENSIÓN ESCRITA (45 minutos)
  - COMPRENSIÓN ORAL (20 minutos)
- DESCANSO: 15 MINUTOS
- MEDIACIÓN ESCRITA (10 minutos)
  - EXPRESIÓN ESCRITA (45 minutos)

**TOTAL: 2 HORA 10 MINUTOS**

**EXPRESIÓN ORAL****TAREAS:**

La prueba se dividirá en tres partes:

- Exposición: a partir de un soporte, cada alumno aporta su opinión, narra un acontecimiento...
- Interacción: dos o tres alumnos discuten sobre un tema, intercambian información, dialogan a partir de una situación...
- Mediación.

**DURACIÓN TOTAL DE LA PRUEBA: 25 minutos**

- Exposición: 2 minutos.
- Interacción: 3 minutos.
- Mediación: 2 minutos.

### **10.3 La evaluación en Nivel Intermedio B2.1**

En este segundo curso del Nivel Intermedio, las fases de evaluación aplicables serán **la inicial, la formativa y la sumativa.**

#### **Evaluación inicial**

Esta forma de evaluación se aplicará al inicio de cada curso y determinará el nivel de competencia del alumno con respecto al nivel previsto al inicio de dicho curso y con respecto al grupo. Mediante la evaluación inicial, el profesorado obtendrá una visión de conjunto para cada grupo y una información precisa de los puntos fuertes y débiles de éste y de los distintos individuos que lo formen.

Servirá como una primera autoevaluación para que el alumnado tome conciencia del nivel de sus conocimientos y de las necesidades de su aprendizaje.

#### **Evaluación formativa**

Esta forma de evaluación se aplicará a lo largo de cada curso de forma periódica e integrada en el proceso de aprendizaje, sirviendo para informar sistemáticamente al profesorado y al alumnado acerca del progreso de éste último y propiciando la adopción de las estrategias de corrección más adecuadas para la consecución de los objetivos propuestos. La evaluación formativa no deberá concebirse como una prueba. De forma paralela, se asegurará de que el alumnado este permanente- mente informado de su progreso y del cumplimiento de estos objetivos.

En este último sentido y de forma complementaria a la evaluación realizada por el profesorado, la autoevaluación estimulará el papel activo del alumno en el aprendizaje.

### **Evaluación sumativa**

Esta forma de evaluación se aplicará al final de curso y servirá para valorar el grado en que el alumno haya alcanzado los objetivos propuestos para dicho nivel en la lengua cursada y tendrá por objeto determinar la promoción a un curso superior cuando se obtenga una valoración positiva en el conjunto de competencias evaluadas.

En el mes de septiembre, aquellos alumnos que no hubieran obtenido una evaluación positiva del curso podrán ser nuevamente evaluados en convocatoria extraordinaria. Estos alumnos no deberán realizar en la convocatoria extraordinaria aquellas pruebas correspondientes a las destrezas en las cuales obtuvieron una calificación favorable en la convocatoria ordinaria. Los alumnos que no obtengan una valoración positiva en aquellas destrezas evaluadas en esta convocatoria deberán repetir el curso.

### **ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA Y DURACIÓN DE LAS PRUEBAS DE NIVEL INTERMEDIO B 2.1**

#### **COMPRENSIÓN ESCRITA**

##### **TAREAS:**

- La prueba consistirá en la lectura y explotación de TRES textos.
  
- Las tareas relacionadas con la lectura podrán ser del tipo siguiente:
  - test de elección múltiple
  - asociación
  - completar información
  - responder verdadero o falso a una serie de afirmaciones sobre el documento escrito
  - respuestas breves



- localización de información...

**DURACIÓN DE LA PRUEBA: 75 minutos**

**TIPOS DE TEXTO :**

- Material divulgativo.
- Material publicitario.
- Material de consulta...

**NOTA:**

- Se combinarán preguntas de comprensión general y específica.
- Se podrá hacer la media con el resto de actividades de lengua si alcanza el 50% o más de respuestas acertadas. La prueba será evaluada en su globalidad y la calificación "APTO" corresponderá a los mínimos exigibles.

## COMPRENSIÓN ORAL

**TAREA:**

- La prueba consistirá en la escucha y explotación de tres documentos orales.
- Las tareas relacionadas con las escuchas podrán ser del tipo siguiente:
  - responder verdadero/ falso
  - test de elección múltiple
  - cuestionario con respuestas breves
  - completar frases
  - rellenar cuadros de información
  - completar huecos para información...

**DURACIÓN DE LA PRUEBA: 30 minutos**

**NOTA:**

- Se combinarán preguntas de comprensión general y específica.
- Se realizará dos escuchas por cada documento.
- Se podrá hacer la media con el resto de actividades de lengua si alcanza el 50% o más de respuestas acertadas. La prueba será evaluada en su globalidad y la calificación “APTO” corresponderá a los mínimos exigibles.

**EXPRESIÓN ESCRITA****TAREAS:**

- La prueba consistirá en la redacción de dos textos, cuyo número de palabras será de 250 palabras.

**DURACIÓN DE LA PRUEBA: 75 minutos****TIPOS DE TEXTO :**

- escribir cartas, correos electrónicos...
- redactar y desarrollar un tema, un informe...

**NOTA:**

La calificación “APTO” corresponderá a los mínimos exigibles

**Será necesario obtener una puntuación mínima correspondiente al 50% de la puntuación total.**

**ORDEN DE ADMINISTRACIÓN DE LAS PRUEBAS ANTERIORES Y  
DURACIÓN TOTAL DE LAS MISMAS:**

<ul style="list-style-type: none"><li>• COMPRENSIÓN ESCRITA (75 minutos)</li><li>• COMPRENSIÓN ORAL (30 minutos)</li></ul> DESCANSO: 15 MINUTOS <ul style="list-style-type: none"><li>• MEDIACIÓN ESCRITA (15 minutos)</li><li>• EXPRESIÓN ESCRITA (75 minutos)</li></ul>
<b>TOTAL: 3 HORAS 30</b>

**EXPRESIÓN ORAL**

**TAREAS:**

La prueba se dividirá en tres partes:

- Exposición: a partir de un soporte, cada alumno aporta su opinión, narra un acontecimiento...
- Interacción: dos o tres alumnos discuten sobre un tema, intercambian información, dialogan a partir de una situación...
- Mediación.

**DURACIÓN TOTAL DE LA PRUEBA: unos 28 minutos divididos en:**

- Exposición: 4 minutos.
- Interacción: 4 minutos.
- Mediación: 3-4 minutos

**NOTA:**

- La prueba será evaluada en su globalidad y la calificación "APTO" corresponderá a los mínimos exigibles.
- Las pruebas de expresión oral serán grabadas.

## **ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA Y DURACIÓN DE LAS PRUEBAS DE NIVEL AVANZADO C2**

### **COMPRENSIÓN ESCRITA**

#### **TAREAS:**

- La prueba consistirá en la lectura y explotación de TRES textos.
- Las tareas relacionadas con la lectura podrán ser del tipo siguiente:
  - test de elección múltiple
  - asociación
  - completar información
  - responder verdadero o falso a una serie de afirmaciones sobre el documento escrito
  - respuestas breves
  - localización de información...

**DURACIÓN DE LA PRUEBA: 110 minutos**

#### **TIPOS DE TEXTO :**

- Material divulgativo.
- Material publicitario.
- Material de consulta...

#### **NOTA:**

- Se combinarán preguntas de comprensión general y específica.
- Se podrá hacer la media con el resto de actividades de lengua si alcanza el 50% o más de respuestas acertadas. La prueba será evaluada en su globalidad y la calificación "APTO" corresponderá a los mínimos exigibles.

## COMPRENSIÓN ORAL

### TAREA:

- La prueba consistirá en la escucha y explotación de tres documentos orales.
- Las tareas relacionadas con las escuchas podrán ser del tipo siguiente:
  - responder verdadero/ falso
  - test de elección múltiple
  - cuestionario con respuestas breves
  - completar frases
  - rellenar cuadros de información
  - completar huecos para información...

**DURACIÓN DE LA PRUEBA: 45 minutos**

### NOTA:

- Se combinarán preguntas de comprensión general y específica.
- Se realizará dos escuchas por cada documento.
- Se podrá hacer la media con el resto de actividades de lengua si alcanza el 50% o más de respuestas acertadas. La prueba será evaluada en su globalidad y la calificación "APTO" corresponderá a los mínimos exigibles.

## EXPRESIÓN ESCRITA

### TAREAS:

- La prueba consistirá en la redacción de dos textos, cuyo número de palabras será de entre 400 y 450 palabras.

**DURACIÓN DE LA PRUEBA: 90 minutos**

### TIPOS DE TEXTO :

- escribir cartas, correos electrónicos...
- redactar y desarrollar un tema, un informe...

**NOTA:**

La calificación "APTO" corresponderá a los mínimos exigibles

**Será necesario obtener una puntuación mínima correspondiente al 65% de la puntuación total para certificar y de 50% para promocionar, incluso con una actividad de lengua no apta.**

**ORDEN DE ADMINISTRACIÓN DE LAS PRUEBAS ANTERIORES Y DURACIÓN TOTAL DE LAS MISMAS:**

- COMPRENSIÓN ESCRITA (90 minutos)
  - COMPRENSIÓN ORAL (45 minutos)
- DESCANSO: 15 MINUTOS
- MEDIACIÓN ESCRITA (20 minutos)
  - EXPRESIÓN ESCRITA (110 minutos)

**TOTAL: 260 MINUTOS**

**EXPRESIÓN ORAL****TAREAS:**

La prueba se dividirá en tres partes:

- Exposición: a partir de un soporte, cada alumno aporta su opinión, narra un acontecimiento...
- Interacción: dos o tres alumnos discuten sobre un tema, intercambian información, dialogan a partir de una situación...
- Mediación.

**DURACIÓN TOTAL DE LA PRUEBA: unos 45 minutos divididos en:**

- Exposición: 5 minutos.
- Interacción: 5 minutos.
- Mediación: 4 a 5 minutos

**NOTA:**

- La prueba será evaluada en su globalidad y la calificación “APTO” corresponderá a los mínimos exigibles.
- Las pruebas de expresión oral serán grabadas y evaluadas por un tribunal de dos profesores.

#### **10.4 Pruebas terminales específicas**

Estas pruebas terminales específicas responderán a un modelo competencial, tendrán por criterios de evaluación aquellos que deriven de los propios objetivos generales y específicos del nivel y comprenderán las siguientes partes:

- a. comprensión de textos escritos,
- b. comprensión de textos orales,
- c. producción y coproducción de textos escritos,
- d. producción y coproducción de textos orales.
- e. mediación

El alumno tendrá derecho a realizar todas las partes de la prueba y a ser evaluado de las mismas. La obtención de una evaluación positiva en cada una de estas cinco partes dará lugar a la expedición del correspondiente certificado de nivel.

## **9. PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN APLICABLE A LAS PRUEBAS DE NIVEL BÁSICO, NIVEL INTERMEDIO Y NIVEL AVANZADO.**

### **7.1. PRINCIPIOS GENERALES PARA LA CALIFICACIÓN**

- Cada destreza se trata de forma independiente, sin ponderación de calificaciones entre destrezas.
- Nunca la realización o superación de una prueba será requisito indispensable para realizar otra prueba.
- La calificación de “apto” en cada actividad de lengua corresponde a una valoración positiva igual o superior al 65%.
- No hay penalización para las respuestas incorrectas.
- No tiene carácter eliminatorio ninguna tarea; todas las tareas realizadas deben ser calificadas.

### **9.2. INCOMPATIBILIDAD PARA LA APTITUD**

- Adecuación a la tarea: se contempla como un requisito básico de obligado cumplimiento para proceder a la calificación de la expresión oral o escrita.
- Declaración de “no apto” en una destreza: la inadecuación general en una tarea comportará la calificación de “no apto” en esa destreza, con independencia de la calificación obtenida en las restantes tareas de la misma. Esta inadecuación será el resultado de:
  - No realizar la tarea requerida (tarea en blanco).
  - Una realización distinta a la requerida.
  - Una realización plenamente insatisfactoria:
    - Pruebas de comprensión: Calificación “0” en toda una tarea.
    - Pruebas de expresión: Calificación “0” en todo un criterio.

Cuando se dé una de estas circunstancias, la destreza será calificada en su conjunto como “no apto”; no obstante, las restantes tareas que no se encuentren en una de estas situaciones serán evaluadas y calificadas sólo con efectos formativo e informativo.



### **9.3. PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN PARA LAS DESTREZAS DE COMPRENSIÓN**

- Cada tarea será evaluada y calificada conforme a la puntuación que ésta tenga asignada, teniendo en consideración cualquier calificación superior a “0” para la calificación global
- Dado el carácter objetivo de las destrezas de comprensión oral y escrita, la calificación de “apto” corresponde a una valoración positiva global basada en una medición decimal, con asignación de puntuación numérica igual o superior al 50%, lo que supone un grado de cumplimiento satisfactorio de los objetivos.
- La calificación global será la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las tareas constituyentes de la prueba. Las puntuaciones se emiten en valores enteros, sin emplear decimales: las respuestas pueden ser correctas (1 punto) o incorrectas (0 puntos).
- CALIFICACIÓN “0”: la obtención de una calificación de “0” en toda una tarea supone directamente una calificación de “no apto” en la destreza a la que pertenezca, con independencia de la puntuación obtenida en el conjunto de las tareas restantes.

### **9.4. TÉRMINOS DE LA CALIFICACIÓN**

- CALIFICACIÓN DE LAS DESTREZAS.
  - a. Cada destreza será evaluada y calificada en términos de “apto” y “no apto” de forma independiente. La calificación de “apto” en la destreza corresponderá a una valoración positiva de, al menos, el cincuenta por ciento del valor total.
  - b. Las destrezas calificadas como “apto” en la convocatoria ordinaria no serán evaluadas nuevamente en la convocatoria extraordinaria, manteniendo hasta la

misma la calificación obtenida.

c. Cuando ninguna tarea de alguna destreza haya sido realizada y el alumno no haya entrado al aula, se expresará en términos de “no presentado”.

- CALIFICACIÓN DE LAS DISTINTAS CONVOCATORIAS.

a. La calificación correspondiente a cada convocatoria se expresará en términos de “apto” y “no apto”. La calificación de “apto” corresponderá a la superación de las cinco destrezas con al menos el 50%. Para certificar se requiere al menos el 65% de media.

b. Cuando no se haya realizado ninguna tarea de las destrezas que deban ser evaluadas y el alumno no haya entrado al aula, se expresará en términos de “no presentado”.

- CALIFICACIÓN GLOBAL.

a. La calificación global se expresará en términos de “apto” cuando se haya obtenido la calificación de “apto” en cualquiera de las dos convocatorias en todas las destrezas.

b. Únicamente cuando no se haya concurrido a ninguna de las convocatorias, esta ausencia de evaluación se expresará en términos de “no presentado”.

c. La calificación global se expresará en términos de “no apto” cuando se haya obtenido la calificación de “no apto” en ambas convocatorias o en la última a la que se haya presentado el alumno, con la excepción de las situaciones anteriores.

## **10. LIBROS DE TEXTO**

Nivel Básico A1

Edito A1. Editorial Didier. ISBN: 9788490491928

Edito A1. Cahier d'activités. ISBN: 9788490492925

Nivel Básico A2

Edito A2. Editorial Didier. ISBN: 9788490492086

Edito A2. Cahier d'activités. ISBN: 9788490492932

Nivel Intermedio B2.1

EDITO B2. Editorial Didier. ISBN: 9788490492055

Edito B2. Cahier d'activités. ISBN: 9788490492956

Nivel Avanzado C2

ILLICO 5 . Editorial Hachette. ISBN: 9782017114611

ILLICO 5. Cahier d'activités. ISBN: 9782017114628

## **11. BIBLIOGRAFIA**

### **Gramáticas:**

- Dubois, J. et Jouannon, G. : *Grammaire*. Larousse.
- Mauger, G.: *Grammaire pratique du français d'aujourd'hui. Langue parlée. Langue écrite*. Hachette.
- Bescherelle:
  - *L'art de conjuguer*. Hatier.
  - *L'art de l'ortographe*. Hatier.
  - *La grammaire pour tous*. Hatier
- Grevisse, M.: *Précis de grammaire du français*. Ed. Duculot.
- Dubois, J.: *La nouvelle grammaire du français*. Larousse.
- Benac, H.: *Guide alphabétique des difficultés du français. Col. Faire le Point*. Hachette.
- *Guide conjugaison française*. Col. Faire le point. Hachette
- M. Callamand : *Grammaire vivante du français*. Larrouse.

- Y. Delatour, ... "Grammaire du Français" Hachette.
- Grammaire. Robert et Nathan.
- Conjugaison. " "
- Orthographe. " "

### **Ejercicios:**

- Maïa Grégoire, Gracia Carlo, *Grammaire Progressive du français, exercices et activités complémentaires*, Clé International
- Ch. Descotes Genon, *L'exercisier. L'expression française pour le niveau intermédiaire*, Flem-Pug
- Maïa Grégoire, *Grammaire progressive du français, niveaux débutant et intermédiaire*, Clé international
- Grevisse, Gosse, *Nouvelle grammaire française*, Duculot
- Ch. Abadie, ... *L'expression française écrite et orale*, Flem
- *Grammaire Exerçons-nous. 350 exercices, Niveaux moyen, supérieur I*, Hachette
- *Exercices d'oral en contexte, Niveaux débutant et intermédiaire*, Hachette
- Exercices de grammaire A1 (je pratique) Ed Didier
- Exercices de grammaire A2 (je pratique) Ed Didier

### **Vocabulario:**

- *Vocabulaire illustré, niveaux débutant et moyen*, Hachette
- C. Leroy Michel, *Vocabulaire progressif du français avec 250 exercices*, Clé International
- Ev. Siréjols, *Vocabulaire thématique. Prendre au mot*, Hatier-Didier
- J.M. Cridlig, ... *Vocabulaire Entraînez – vous. Niveau débutant et avancé*, Clé International
- *Communication progressive du français*, Clé International
- *Civilisation progressive du français*, Clé International

## **Fonética:**

- *Phonétique progressive du français avec 600 exercices*, Clé International
- *Le plaisir des sons*, Hatier- Didier
- *Phonétique. Exercçons-nous, 350 exercices*, Hachette

## **Dictionarios:**

### a) Bilingües:

- *Dictionnaire moderne*. Col. Saturne. Larousse.
- Maraval, M.; Denis, S. et Pompidou, L.: *Dictionnaire espagnol - français/français - espagnol*.

### b) Monolingües:

- *Le Nouveau Petit Robert*
- *Dictionnaire du français contemporain*. Larousse.
- *Larousse moderno y Larousse práctico*.
- *Larousse visuel*

## **12. LIBROS DE LECTURA**

### Recomendados para todos los cursos:

Cualquier libro en versión íntegra original. Se pueden encontrar en series como:

- \* Col. Folio
- \* Col. Lire et Découvrir (con CD de audio) Ed. Longman
- \* Col. Lire et S'Entraîner (con CD de Audio) Ed. Chat Noir
- \* Col. Lire le Français. Ed. CLÉ International
- \* Col. Lectures en français facile. Ed. CLÉ International

\* Col. Satellites. Ed. Alhambra Longman

## **NIVEL BÁSICO**

### Nivel básico A1 (Lectura obligatoria)

Cada alumno deberá elegir un libro de lectura de entre los disponibles en la Biblioteca del Centro correspondiente a su nivel, puesto que están catalogados en distintos niveles.

### Nivel básico A2 (Lectura obligatoria)

Cada alumno deberá elegir un libro de lectura de entre los disponibles en la Biblioteca del Centro correspondiente a su nivel, puesto que están catalogados en distintos niveles.

## **NIVEL INTERMEDIO**

### Nivel Intermedio B2.1 (Lectura obligatoria)

Cada alumno deberá elegir dos libros de lectura de entre los disponibles en la Biblioteca del Centro correspondientes a su nivel, puesto que están catalogados en distintos niveles.

## **NIVEL AVANZADO C2**

### Nivel Avanzado C2 (Lectura obligatoria)

Cada alumno deberá elegir dos libros de lectura de entre los disponibles en la Biblioteca del Centro correspondientes a su nivel, puesto que están catalogados en distintos niveles.

### **13. ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y CULTURAL**

Estas actividades tendrán como principal objetivo motivar a nuestros alumnos y acercarlos a la cultura de la lengua que están estudiando. En este curso no se han planteado actividades como consecuencia de la incidencia del Covid.