

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS C.A.F. DEL I.E.S. ALJADA

Los 16 Procesos se dividen a su vez en una serie de Procedimientos en los que se describen de una forma más pormenorizada las actuaciones. A continuación, se detalla el listado de Procesos y Procedimientos:

PROCESOS 1 al 8

Estratégico: P-01 Planificación del curso

- P-01-01 Elaboración y seguimiento de la PGA.
- P-01-02 Elaboración Memoria Final.
- P-01-03 Elaboración y seguimiento del calendario pedagógico anual.
- P-01-04 Elaboración de horarios.

Estratégico: P-02 Órganos del Centro

- P-02-01 Funcionamiento del Equipo Directivo.
- P-02-02 Renovación del Consejo Escolar.
- P-02-03 Funcionamiento del Consejo Escolar.
- P-02-04 Funcionamiento del Claustro de Profesores.
- P-02-05 Funcionamiento de la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- P-02-06 Funcionamiento de los departamentos didácticos y de familia profesional.
- P-02-07 Junta de Delegados.

Estratégico: P-03 Programaciones docentes

- P-03-01 Elaboración de las programaciones docentes.
- P-03-02 Seguimiento y evaluación de las Programaciones docentes.

Estratégico: P-04 Formación del profesorado

- P-04-01 Detección de necesidades de formación del profesorado.

Estratégico: P-05 Atención a la diversidad

- P-05-01 Incorporación de alumnos de ESO con dificultades curriculares en su proceso de aprendizaje a Programas educativos.
- P-05-02 Elaboración del Plan de Atención a la Diversidad.
- P-05-03 Elaboración del informe de evaluación de la aplicación y desarrollo del PAD.

Estratégico: P-06 Gestión de calidad

- P-06-01 Elaboración y análisis de IPCS.
- P-06-02 Gestión de documentos.
- P-06-03 Gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias.
- P-06-04 Seguimiento y análisis de incidencias de calidad.
- P-06-05 Coordinación de la autoevaluación.
- P-06-06 Coordinación de planes de mejora.
- P-06-07 Elaboración y seguimiento de la Carta de servicios.

Operativo: P-07 Práctica docente

- P-07-01 Actividades ordinarias en el aula (rutinas del profesorado).
- P-07-02 Guardias (aula, pasillos y patio).
- P-07-03 Evaluación del aprendizaje de los alumnos.

Operativo: P-08 Evaluación del alumnado

- P-08-01 Evaluación inicial.
- P-08-02 Primera y segunda evaluación.
- P-08-03 Evaluación de alumnos con materias pendientes de cursos anteriores.
- P-08-04 Evaluación final.
- P-08-05 Decisión de promoción o titulación.
- P-08-06 Reclamación de calificaciones.
- P-08-07 Evaluación extraordinaria.
- P-08-08 Análisis de resultados.

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS C.A.F. DEL I.E.S. ALJADA

PROCESOS 9 al 16

Operativo: P-09 Información y comunicación

- P-09-01 Información y comunicación al alumnado.
- P-09-02 Información y comunicación a las familias.
- P-09-03 Información y comunicación al profesorado.
- P-09-04 Información y comunicación al PAS.
- P-09-05 Información y comunicación con la Administración.
- P-09-06 Información y comunicación a la sociedad.

Operativo: P-10 Orientación y tutoría

- P-10-01 Elaboración, desarrollo y evaluación del Plan de Acción Tutorial.
- P-10-02 Elaboración, desarrollo y evaluación del Plan de Orientación Académico y Profesional.
- P-10-03 Reuniones informativas para padres de ESO y Bachillerato.

Operativo: P-11 Clima escolar

- P-11-01 Elaboración, revisión y evaluación del Plan de Convivencia.
- P-11-02 Elaboración, revisión y difusión de las Normas de Organización y Funcionamiento.
- P-11-03 Gestión de las medidas educativas correctoras.
- P-11-04 Elaboración del Informe Anual de Convivencia.
- P-11-05 Mediación.
- P-11-06 Aula de Convivencia.

Apoyo: P-12 Gestión del alumnado

- P-12-01 Admisión de alumnos.
- P-12-02 Matriculación de los alumnos.
- P-12-03 Formación grupos de alumnos.
- P-12-04 Matriculación PAU.

Apoyo: P-13 Gestión de recursos humanos

- P-13-01 Acogida al profesorado de nueva incorporación.
- P-13-02 Acogida del personal de administración y servicios (PAS) de nueva incorporación.
- P-13-03 Asignación de responsabilidades a profesores.
- P-13-04 Control de faltas al centro del personal docente.

Apoyo: P-14 Gestión administrativa y de recursos

- P-14-01 Elaboración y actualización del inventario.
- P-14-02 Mantenimiento de las instalaciones del centro.
- P-14-03 Gestión de certificados y documentos acreditativos solicitados a la Secretaría del centro.
- P-14-04 Gestión de compras, pagos a proveedores e indemnizaciones por Comisión de Servicio al personal del centro.
- P-14-05 Presupuesto anual y cuenta de gestión.

Apoyo: P-15 Actividades complementarias y extraescolares

- P-15-01 Elaboración del Plan de Actividades Complementarias y Extraescolares.
- P-15-02 Elaboración de la Memoria de Actividades Complementarias y Extraescolares.

Apoyo: P-16 Servicios complementarios

- P-16-01 Transporte escolar.
- P-16-02 Cantina.
- P-16-03 Programa de intercambio de libros.