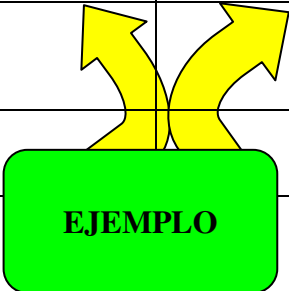


HOJA DE INCIDENCIAS

Ubicación: **PUERTAS DE LAS SALAS (PLUMIER E IDIOMAS)**

<i>FECHA</i>	<i>ORDENADOR (NÚMERO O NOMBRE)</i>	<i>DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA Y MAESTR@ QUE LA COMUNICA</i>	<i>ESTADO DE LA INCIDENCIA</i>
25/10/10	DOCENCIA PLUMIER MADRID	NO SE ABRE LA LIBRERÍA "EDUCACIÓN INFANTIL_PRIMARIA"	Aquí, el equipo de gestión plumier pondrá "cerrada" cuando se solucione la misma.



En las puerta de entrada de cada SALA (**PLUMIER Y DE IDIOMAS**) encontraréis una "HOJA DE INCIDENCIAS" como la que tenéis delante. Es conveniente dejar registradas aquí todas y cada una de las incidencias que surjan durante el curso.

¡Ojo, en este caso, NO ES NECESARIO ANOTAR LA INCIDENCIA en la SALA DE PROFESORES!

PLUMIER