



SOLICITUD DE PLAZA PARA 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL-Fase Ordinaria

1. Datos generales del alumno/a:				ID solicitud:							
Nombre		Apellido 1		Apellido 2		DNI / NIE / Pasaporte:		Fecha nacimiento (DD/MM/AAAA)			
Sexo V / M	Provincia		Municipio			Localidad					
Domicilio familiar:				Número de la vivienda:		Piso/puerta:		Escalera / Bloque:		Código Postal	
Teléfono		Nacionalidad				Cambia el domicilio familiar a otra zona escolar <input type="checkbox"/>					
2. Datos generales del padre/madre/tutor-a del alumno/a:											
Nombre y apellidos del padre/madre/tutor 1:				Teléfono:		Nombre y apellidos del padre/madre/tutor 2:				Teléfono:	
Nacionalidad:			DNI / NIE / Pasaporte:			Nacionalidad:			DNI / NIE / Pasaporte:		
Correo electrónico:					Correo electrónico:						
3. Datos generales del curso actual: (alumnado escolarizado en la actualidad)											
Código centro de origen:		Nombre del centro de origen:				País:		Provincia:		Municipio:	
Localidad:			CP:	Teléfono:		NRE: (solo CARM)		Enseñanza cursada:		Curso/Nivel:	
4. Solicitud de centros escolares: 2º Ciclo de Educación Infantil											
Curso/nivel solicitado: 1º curso <input type="checkbox"/> 2º curso <input type="checkbox"/> 3º curso <input type="checkbox"/>											

Orden	Código de cada centro solicitado	Nombre de cada centro escolar solicitado / Localidad donde se encuentra	Transporte	Criterio prioritario 2 Domicilio familiar/laboral alegado Marcar con X (Un dom. por centro)		
				Familiar	Laboral 1	Laboral 2
1	3 0 0 0 4 8 8 7	CEIP ESCULTOR GONZALEZ MORENO				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

5. Otros hermanos participantes en el proceso de admisión en Educación Infantil / Primaria / Secundaria / Bachillerato			
ID solicitud:	ID solicitud:	ID solicitud:	ID solicitud:
6. RESERVA DE PLAZA Presentación de documentación acreditativa del alumnado que opta a la reserva de plaza. (Ver Resolución del 6/02/2012 de la D.G. de Planificación y Ordenación Educativa sobre el dictamen de escolarización)			
<input type="checkbox"/> Se presenta documentación del alumno/a con medidas judiciales de reforma, promoción juvenil, y de protección y tutela de menores.			
<input type="checkbox"/> Se presenta dictamen de escolarización del alumno/a NEAE-anexo I.			
<input type="checkbox"/> Se presenta dictamen de escolarización del alumno/a NEAE-anexo II.			
<input type="checkbox"/> Se presenta documentación del alumno/a que solicita su incorporación tardía al sistema educativo en la Región de Murcia.			
7. PRIORIDADES. Alumnado de transporte prioritario.			
El alumno/a con discapacidad motora / Programa ABC debe acceder al centro escolar público en transporte escolar. <input type="checkbox"/>		Nombre de la parada: Localidad:	

Los espacios sombreados son de uso exclusivo de la Administración.

8. CRITERIOS DE BAREMO ALEGADOS RESPECTO A LOS CENTROS SOLICITADOS. Acreditaciones.												Presenta documentación									
CP1a/b (Hermanos matriculados en centros solicitados)	Indique el nº de hermanos matriculados en los centros solicitados. Marque para los que presenta doc. acreditativa (no es obligatorio presentarla en el centro de 1ª opción).						Nº hermanos matric. en 1º centro pedido														
							Nº hermanos matric en 2º centro pedido														
							Nº hermanos matric en 3º centro pedido														
CP1c (Padres/madres/tutores trabajadores de los centros escolares solicitados)	Presenta doc. acreditativa del centro escolar donde trabaja el padre/madre/tutor-a 1. <input type="checkbox"/>						Presenta doc. acreditativa del centro escolar donde trabaja el padre/madre/tutor-a 2. <input type="checkbox"/>														
	Marcar la opción en la que se ha solicitado el centro						Marcar la opción en la que se ha solicitado el centro														
		1	2	3	4	5	6	7	8			1	2	3	4	5	6	7	8		
CP2 (Acreditación del domicilio laboral si no es un centro escolar)	Datos del domicilio del centro de trabajo del padre/madre/tutor-a 1. Presenta doc. acreditativa <input type="checkbox"/>						Datos del domicilio del centro de trabajo del padre/madre/tutor-a 2. Presenta doc. acreditativa <input type="checkbox"/>														
CC2 (Acreditación del criterio del centro)	Presenta doc. acreditativa de cumplir el CC2 en los centros escolares marcados:						<input type="checkbox"/> 1º centro pedido		<input type="checkbox"/> 2º centro pedido												
							<input type="checkbox"/> 3º centro pedido		<input type="checkbox"/> 4º centro pedido												
	<input type="checkbox"/> 5º centro pedido		<input type="checkbox"/> 6º centro pedido		<input type="checkbox"/> 7º centro pedido		<input type="checkbox"/> 8º centro pedido														
9. CRITERIOS DE BAREMO ALEGADOS QUE AFECTAN A TODOS LOS CENTROS SOLICITADOS.																					
Si se alega la renta hay que autorizar la consulta obligatoriamente. Los padres/madres/tutores deberán autorizar la consulta de datos de los menores. (Solo se consultan datos a entidades de la CARM).																					
Miembros de la unidad familiar						La familia alega los criterios del baremo que marca con X:															
Nº de miembros de la unidad familiar: _____						CP2 (Domicilio familiar) INE		CP3 (Renta per cápita familiar) AEAT		CP4 (Discapacidad) IMAS		CC1 (Familia numerosa) CPS									
Nombre y firma						Parentesco		Autoriza		Entrega Doc.		Autoriza		Entrega Doc.							
						Padre/ madre/ tutor1															
						Padre / madre/ tutor2															
						Alumno-a															
						Hermano 1															
						Hermano 2															
						Hermano 3															
						Hermano 4															
						Hermano 5															
						Hermano 6															
						Hermano 7															
						Hermano 8															
10. OTRA DOCUMENTACIÓN.										PRESENTA DOC. (Marcar con X)											
Libro de familia																					
En caso de anulación de patria potestad, documento legal que lo acredite.																					
Acreditación de empeoramiento económico en el último año																					
Acreditación de causas por las que hay diferentes empadronamientos de la unidad familiar																					
Certificado de matrícula (para cambio de centro escolar)																					

Los abajo firmantes **DECLARAN**, bajo su responsabilidad que son ciertos los datos y documentación presentada y **SOLICITA** que sean tenidos en cuenta para la adjudicación de plazas del proceso de admisión para el curso motivo de la solicitud. Y para que conste a los efectos oportunos y, atendiendo al artículo 5 de la Ley 2/2014 de 28 de marzo, autorizan a la Consejería competente en materia de educación y a solicitar de las Administraciones responsables de los datos, información sólo a efectos de la admisión de alumnos en centros sostenidos con fondos públicos que imparten Educación Secundaria Obligatoria, en virtud del convenio de colaboración suscrito por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (en materia de suministro de información para finalidades no tributarias) y los acuerdos con el Instituto Nacional de Estadística, el Ministerio del Interior y la Consejería de Sanidad y Política Social de la CARM.

DEBE CONSULTAR LISTADOS EN EL CENTRO ELEGIDO EN PRIMERA OPCIÓN

El padre/madre o tutor/a 1

El padre/madre o tutor/a 2

En Aljucer a de abril de 2015

Fdo.: _____

Fdo.: _____

NOTA: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, modificada el 5 de marzo de 2011, la Consejería competente en materia de educación le informa de que los datos recogidos se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin con que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia pueden dirigirse a la citada Consejería.

DESTINATARIO: Sr. Director-a / Titular del centro escolar solicitado en primera opción.

Los espacios sombreados son de uso exclusivo de la Administración.